



แบบรายงานการไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2

ปีการศึกษา 1/2561 2/2561

- กลุ่มสาระฯ/ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- กลุ่มงาน.....

ประเภท ประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

เรื่อง

.....

รายละเอียด ระหว่างวันที่ / / ถึงวันที่ / /

รวมระยะเวลา.....วัน จำนวน.....ชั่วโมง

ณ (ระบุสถานที่จัด).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

หน่วยงานผู้จัดประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

.....

.....

* ท่านสามารถแนบไฟล์เกียรติบัตรรูปภาพ/ไฟล์รูปภาพประกอบได้ โดยแนบไฟล์เข้าสู่ระบบด้านล่างนี้ หรือถ่ายเอกสารพร้อมแนบเอกสารฉบับนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่สารสนเทศของท่านดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
..... / /

 ทราบ นำลงระบบเรียบร้อยแล้ว

(.....)

เจ้าหน้าที่สารสนเทศ

ประจำกลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน

Scan QR Code นี้ เพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบ



* หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่สารสนเทศประจำกลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน กรุณานำส่งเอกสารนี้แก่หัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียนทุกวันทำการสุดท้ายของแต่ละเดือน เพื่อสรุปเป็นรายงานสารสนเทศเสนอต่อผู้บริหารทราบต่อไป