



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ที่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง ครู ครูอัตราจ้าง อื่นๆ (ระบุ).....

วิทยฐานะ..... ระดับ/อันดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....

วันที่บรรจุราชการ/วันที่เริ่มทำงาน.....

ชั้น/อัตราเงินเดือนบาท โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า มีความประสงค์จะขอ

หนังสือรับรอง ตำแหน่งและเงินเดือน รับรองการทำงาน รับรองความประพฤติ

รูปแบบภาษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์ที่ขอหนังสือรับรอง (โปรดระบุให้ชัดเจน).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอหนังสือรับรอง

.....

(นางสาวหุ้ทอง สุดสวย)

หัวหน้างานทะเบียนบุคคล (ก.พ.๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ

(นางอศรา ร่วมนิคม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เห็นชอบ

ลงนามแล้ว

.....

(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า