



คำสั่งโรงเรียนบ้านบางจาก

ที่ ๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการอ่านการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๔)

ตามหนังสือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๔๙/๘๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินการอ่านการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และการรู้เรื่องการอ่านของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๔) โดยใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล “ความสามารถในการอ่านและการเขียน” ของสถาบันภาษาไทย สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดการประเมินการอ่านการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑- ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๔) ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านบางจาก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การอ่านการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๔) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายตรี ศตสังวัตสร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวจุฬารัตน์ แก้วไชยชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสุภาพ อัจฉนนลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๗ นางสาวพวงพยอม บัลลิ่งค์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๘ นางสาวฐิติรัตน์ พอมไธสง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. อำนวยการให้คำปรึกษาเสนอแนะและตัดสินใจให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการจัดเตรียม ใรเนี่ยว และจัดชุดแบบทดสอบ

๒.๑ นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวฐิติรัตน์ พอมไธสง	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๔ นางสาวพวงพยอม บัลลิ่งค์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๕ นางสาวณททัย ป้อมชูแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖ นางสาววิมลพัช หนูโงน	ครูอัตราจ้าง อบจ.	กรรมการ
๒.๗ นางสาวเพ็ญภา สุพรรณ	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการคัดกรอง เครื่องมือประเมินการอ่านและการเขียนให้พร้อม
 ๒. ใรเนี่ยวแบบทดสอบ จัดเตรียมให้เพียงพอต่อนักเรียน
 ๓. อื่นๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม

๓. คณะกรรมการเบิกจ่ายและรับส่งแบบทดสอบ

๓.๑ นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวจุฬารัตน์ แก้วไชยชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวอัยย์ แก้วอาษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔ นายฐานันดร โชติผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๕ นางสาวจุฬารัตน์ สาลี	ครูวิทย์ – คณิต สพป.	กรรมการ
๓.๖ นางสาวเพ็ญญา สุพรรณ	ครูธุรการ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวปิยภร สาลี	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเก็บแบบทดสอบที่โรเนียวเรียบร้อยแล้วไว้ในที่ปลอดภัย
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายและรับส่งแบบทดสอบที่สอบเสร็จเรียบร้อยแล้วกับครูผู้กำกับห้องสอบ
๓. จัดทำแบบบันทึกการรับจ่ายและส่งของแบบทดสอบ
๔. จัดทำแบบบันทึกการเข้าสอบเพื่อให้นักเรียนได้ลงชื่อเข้าสอบ
๕. ตรวจสอบความเรียบร้อยของของแบบทดสอบและจัดเก็บแบบทดสอบที่เรียบร้อยแล้วไว้ในที่

ปลอดภัย

๖. อื่นๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม

๔. คณะกรรมการจัดเตรียมห้องเรียนที่ใช้ในการประเมินความสามารถในการอ่านการเขียน

๔.๑ นางสาวปริชมน สาอาจ	ครูอัตราจ้าง สพฐ.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๔.๒ นางสาววิมลพัช หนูโงน	ครูอัตราจ้าง อบจ.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๔.๓ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑
๔.๔ นางฉวีวรรณ เดชเดชา	ครูอัตราจ้าง อบจ.	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๔.๕ นางสาวณททัย ป้อมชูแก้ว	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
๔.๖ นางสาวพรพิไล ธิการ	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๔.๗ นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๔.๘ นายอัมพร นันนวล	ครู คศ.๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๔.๙ นางสาวพวงพยอม บัลลังค์	ครู คศ.๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๔.๑๐ นางสาวสุภาพ อัจฉนนลา	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
๔.๑๑ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู คศ.๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๔.๑๒ นางสาวจิตติรัตน์ ฟอมโรสง	ครู คศ.๑	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมห้อง ประจำห้องสอบ เพื่อใช้ในการประเมินการอ่านการเขียน
๒. จัดเตรียมโต๊ะ – เก้าอี้ ที่ใช้ในการทดสอบให้ครบตามจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ
๓. จัดทำป้ายหรือแผ่นผังที่ใช้บอกห้องสอบในแต่ละห้อง
๔. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และพานักเรียนทำความสะอาดบริเวณและอาคารที่ได้รับมอบหมายให้สะอาดสะอาดอยู่เสมอตลอดวัน
๕. อื่นๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม

๕. คณะกรรมการควบคุมห้องและประเมินความสามารถในการอ่านการเขียน

๕.๑ นางสาวปริชมน สาอาจ	ครูอัตราจ้าง สพฐ.	ประเมินผลชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑
๕.๒ นางสาววิมลพัช หนูโงน	ครูอัตราจ้าง อบจ.	ประเมินผลชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒
๕.๓ นายวุฒิพรรณ คณาญาติ	ครูชำนาญการ	ประเมินผลชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑

๕.๔ นางฉวีวรรณ เดชเดชา	ครูอัตราจ้าง อบจ.	ประเมินผลชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒
๕.๕ นางสาวณททัย ป้อมชูแก้ว	ครูผู้ช่วย	ประเมินผลชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑
๕.๖ นางสาวพรพิไล อธิการ	ครูผู้ช่วย	ประเมินผลชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒
๕.๗ นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประเมินผลชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๕.๘ นายอัมพร นันนวล	ครู คศ.๑	ประเมินผลชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๕.๙ นางสาวพวงพยอม บัลลังค์	ครู คศ.๑	ประเมินผลชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๕.๑๐ นางสาวสุภาพ อัจฉนนลา	ครูชำนาญการ	ประเมินผลชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
๕.๑๑ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู คศ.๑	ประเมินผลชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๕.๑๒ นางสาวฐิติรัตน์ พอมไธสง	ครู คศ.๑	ประเมินผลชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒

- มีหน้าที่**
๑. กำกับกำกับการประเมินการอ่านการเขียนอย่างเคร่งครัดให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
 ๒. ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนและระเบียบการกำกับห้องสอบของกระทรวงศึกษาธิการ
 ๓. ถ้าหากครูคนใดไม่สามารถควบคุมการสอบได้ให้แจ้งให้กลุ่มบริหารงานวิชาการทราบล่วงหน้า
 ๔. กำกับ ดูแล ให้ห้องสอบสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นตัวอย่างได้
 ๕. ตรวจสอบข้อสอบและรายงานผลการตรวจสอบที่คณะกรรมการสรุปและประเมินผล

๖. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลการอ่านการเขียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๔)

๖.๑ นายรุจน์ เล่าฮะ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวฐิติรัตน์ พอมไธสง	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวประภาพร จำเริญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๔ นางสาวพวงพยอม บัลลังค์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๕ นางสาวณททัย ป้อมชูแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๖ นางสาวเพ็ญญา สุพรรณ	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. รวบรวมผลการประเมินทุกชั้นเรียนจากคณะกรรมการควบคุมห้องและประเมินความสามารถในการอ่านการเขียน
 ๒. กรอกข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมินตามแบบที่กำหนดรายงานให้ผู้บริหารทราบ
 ๓. รายงานผลการประเมินการอ่านการเขียนของนักเรียนผ่านระบบการติดตามของอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
 ๔. อื่นๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ มุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางโรงเรียนและผลดีต่อทางราชการ และอย่าให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลงชื่อ 
(นายตรี ศตสังวัตสร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางจาก