

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนมัธยมนครรังสิต

นายพุทธรัตน์ นัยวิกุล
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

ฝ่ายบริหารทั่วไป
นายทฤษฎี ปัญญาจิตรกร

ฝ่ายบริหารวิชาการ
นางสาวแพรวพรรณ ภาสกุล

ฝ่ายอำนวยการ
นางสาวมาลิน ธารสาธ

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
นายนิพนธ์ อินนา

งานบริหารอาคารสถานที่ (นายทฤษฎี ปัญญาจิตรกร)

- การบริหารอาคารสถานที่
- การบริหารระบบสาธารณูปโภค
- การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- การรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา
- การจัดระบบการจราจรภายในสถานศึกษา

งานประชาสัมพันธ์และสัมพันธ์ชุมชน (น.ส.มาลิน ธารสาธ)

- การประชาสัมพันธ์
- การสร้างความสัมพันธ์ชุมชน
- การดำเนินงานเครือข่ายผู้ปกครอง

งานส่งเสริมสวัสดิการและบริการ (น.ส.รัตนา ยอดญาติไทย)

- การดำเนินงานโภชนาการ
- การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยโรงเรียน
- การบริหารสวัสดิการร้านค้า
- การต้อนรับและปฏิคม
- การประกันอุบัติเหตุ

งานสารสนเทศศึกษา (นายทฤษฎี ปัญญาจิตรกร)

- การบริการสื่อ และอุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุน
- การพัฒนาระบบเครือข่าย และเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานห้องสมุด (น.ส.รัตนา ยอดญาติไทย)

- การให้บริการหนังสือ/สื่อสิ่งพิมพ์
- การบริการสืบค้นสารสนเทศ
- การส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้า

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน(น.ส.ลัดดาวัลย์ กรองทอง)

- การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้
- การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน
- การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ
- การรายงานผลการเรียนรู้
- การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

งานทะเบียน วัตถุประสงค์และประเมินผล (น.ส.แพรวพรรณ ภาสกุล)

- การจัดทำสำมะโนนักเรียน
- งานบัตรประจำตัวนักเรียน
- การจัดทำเอกสาร และหลักฐานทางการศึกษา
- การบริหารงานทะเบียนนักเรียน
- การวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน

งานหลักสูตร และจัดการเรียนรู้ (น.ส.แพรวพรรณ ภาสกุล)

- การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- การนิเทศการศึกษา
- การคัดเลือกหนังสือแบบเรียน
- การจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
- การจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- การส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
- การจัดทำตารางสอน
- การจัดการกิจกรรมศึกษาเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน
- การส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบและอัตรายศัย

งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และ การวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (น.ส.ลัดดาวัลย์ กรองทอง)

- การจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
- การส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- การส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน

งานธุรการ (น.ส.มาลิน ธารสาธ)

- การสมัครรับนักเรียน
- การจัดทำงานสารบรรณ
- การจัดทำวาระและรายงานการประชุม
- การประสานงานเครือข่าย และองค์กรต่างๆ
- เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การบริหารงานมูลนิธิ ชมรม สมาคม

งานแผนและยุทธศาสตร์ (น.ส.มาลิน ธารสาธ)

- การวางแผนปฏิบัติการ
- การจัดทำและเสนอของงบประมาณ
- การจัดสรรงบประมาณ
- การตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

งานจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ

- การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ
- การจัดการการเงินและบัญชี
- การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- การจัดระบบควบคุมภายใน
- การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

งานพัสดุและทรัพย์สิน (น.ส.จันทิมา จันทุม)

- การจัดซื้อ-จัดจ้าง
- การควบคุมพัสดุ และสินทรัพย์
- การควบคุมยานพาหนะ

งานบริหารบุคคล (น.ส.ลัดดาวัลย์ กรองทอง)

- การวางแผนอัตรากำลัง ครูและบุคลากร
- การรักษาวินัยและพัฒนาบุคลากร
- งานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากรในการปฏิบัติราชการ
- งานพัฒนาบุคลากร

งานปกครองนักเรียน (นายนิพนธ์ อินนา)

- การส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
- การเสริมสร้างระเบียบวินัย
- การจัดคณะสี
- การจัดครูที่ปรึกษา

งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน(นายนิพนธ์ อินนา)

- การส่งเสริมประชาธิปไตย
- การดำเนินงานคณะกรรมการนักเรียน

งานแนะแนว (น.ส.รัตนา ยอดญาติไทย)

- การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- การแนะแนวการศึกษาต่อและอาชีพ
- การออกเยี่ยมบ้าน

งานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน (นายทฤษฎี ปัญญาจิตรกร)

- การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน
- การจัดการกรณีพิพาทและนันทนาการ