



คู่มือนักเรียน

NIKORN RATBAMRUNGWIT SCHOOL



ปีการศึกษา
2564

โรงเรียนนิกรราชฎ์บำรุงวิทย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปทุมธานีเขต 2

คำนำ

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อประสานความเข้าใจให้นักเรียนและผู้ปกครอง ได้ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ คำชี้แจง ข้อมูล ตลอดจนแนวปฏิบัติของโรงเรียน นักเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้องและสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ประสบความสำเร็จในการศึกษา ตลอดจนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนักเรียนเล่มนี้จะเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
พระบรมราโชวาท	1
ข้อมูลทั่วไป	2
กำหนดวันเปิด - ปิดภาคเรียน	7
กำหนดการเวลาเรียนประจำวัน	7
กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ.2548	8
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ.2548	9
ระเบียบวินัยและข้อบังคับของนักเรียนโรงเรียนนิกัรราชภัฏรำรุงวิทย์	11
ภาคผนวก	
- เอกสารต่างๆที่เกี่ยวกับนักเรียน	

พระบรมราโชวาท

“...หน้าที่สำคัญของนักเรียนอยู่ที่เรียนให้เต็มกำลังและให้สำเร็จ การจะเรียนให้ได้อย่างนั้น จะทำอย่างไรก็ต้องเข้าใจว่า เราจะต้องมีวิชาสำหรับสร้างตัวให้มีความสุข ความเจริญก้าวหน้าต่อไปข้างหน้า ถ้าไม่ขวนขวายศึกษาตั้งแต่ต้นจะไม่มีโอกาส จะทำให้ชีวิตอันเฉาเป็นคนไร้ประโยชน์ เพราะไม่มีความรู้ติดตัว เมื่อเข้าใจอย่างนี้จะได้รักเรียน ขยันเรียนด้วยความบากบั่นอดทน เพราะรู้ซึ่งถึงประโยชน์และคุณค่าของวิชาความรู้ การที่จะเรียนให้ดีให้รู้วิชาแจ่มแจ้งลึกซึ้งนั้น นอกจากจะอยู่ที่ความตั้งใจและความหมั่นเพียรแล้ว ยังอยู่ที่ความมีสัมมาคารวะ ความฉลาดที่จะทำตัวให้เป็นที่ยอมรับของครูด้วย ถ้าทำตัวดี มีความอ่อนน้อม เคารพเชื่อฟังครู เอาใจใส่ช่วยเหลือครูในกิจต่างๆ แม้เล็กน้อยก็ไม่นิ่งดูดายหรือ เฉยเมย ครูย่อมมองเห็นความดีในกายใจของตัว จะรักใคร่เหมือนเป็นทั้งลูกทั้งศิษย์ จะยินดีสั่งสอนอบรมความรู้ ความดีทุกอย่างให้ด้วยความเต็มใจและจริงใจ ให้เล่าเรียนสำเร็จผลได้เต็มเปี่ยม จึงขอให้จำไว้และพยายามปฏิบัติให้ได้ทุกคน...”

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

❖ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนนิกรราชภัฏบารุงวิทย์ ที่ตั้งเลขที่ 1 / 1 หมู่ 4 ตำบลบึงบอน อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี 12170 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ติดต่อผ่านทางอีเมล nikornwitschool1@gmail.com และทางเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.nikornwit.com>

- เปิดสอนระดับชั้นอนุบาล 2 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- พื้นที่บริการ หมู่ที่ 3 , 4 , 9 ตำบลบึงบอน

❖ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนนิกรราชภัฏบารุงวิทย์จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2477 โดย นายชม ชาตินนท์ นายอำเภอ หนองเสือเป็นผู้ริเริ่มจัดตั้งและมอบให้นายเฉลียว ทยานศิลป์ ศึกษาธิการอำเภอ นายสุบรรณ ปลัดอำเภอ เป็นผู้ทำพิธีเปิดใช้ชื่อว่า โรงเรียนประชาบาล ตำบลบึงบอน 2 (วัดบึงบอน) สถานที่เรียนใช้ศาลาการเปรียญของวัดบึงบอน

พ.ศ. 2485 เดือนมิถุนายน ได้ปลูกสร้างโรงเรียนแบบ ป.1 ก กว้าง 8 เมตร ยาว 24 เมตร ยกพื้นสูง 2 เมตร หลังคากระเบื้องปลูกในที่ดินของวัด สิ้นค่าก่อสร้าง 1,800 บาท เป็นเงินงบประมาณ 1,000 บาท เงินราษฎรบริจาค 800 บาท โดยนายอำเภอหนองเสือ ขุนนิกร พัวไพโรจน์และครูใหญ่ นายเชื้อ ม่วงแจ็ก ประสานงานขอตั้งชื่อโรงเรียนประชาบาล ตำบล บึงบอน 2 (วัดบึงบอน) ให้ชื่อใหม่ว่า โรงเรียนนิกรราชภัฏบารุงวิทย์ นายฟู สถานนท์ ศึกษาธิการอำเภอหนองเสือผู้มาตรวจรับและเปิดป้ายชื่อโรงเรียนในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2485

ตราโรงเรียน



อักษรย่อของโรงเรียน

น.ว.

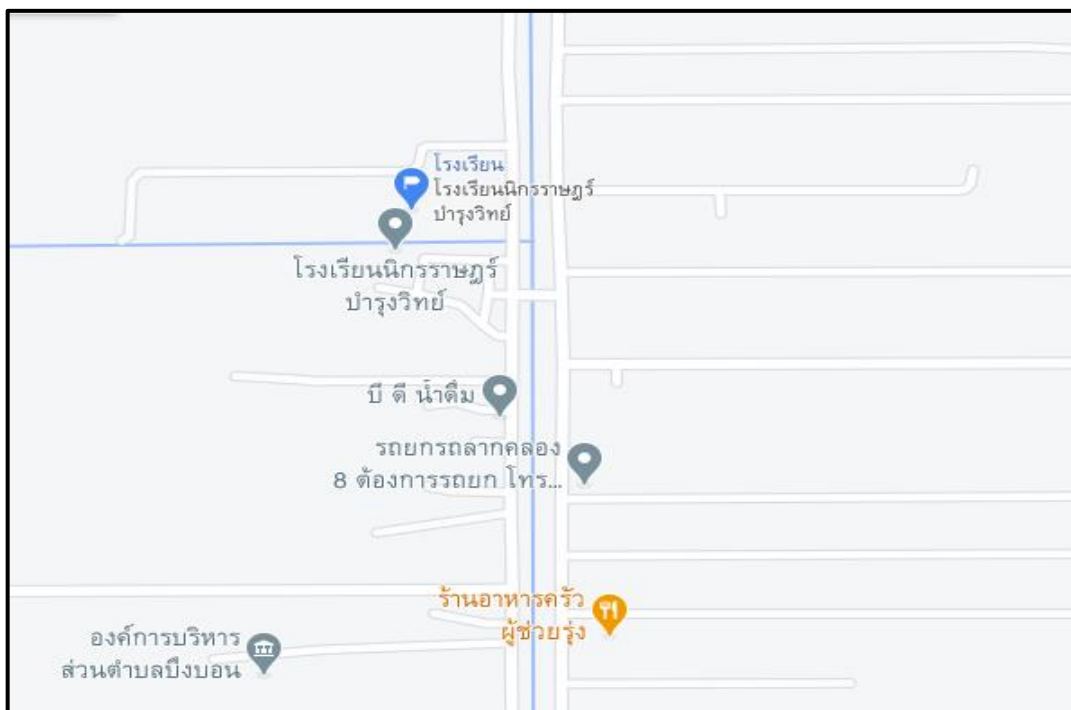
สีประจำโรงเรียน

ม่วง – เหลือง



คติพจน์	สัจจะอัตถะจ ธมเมจ อหุสันโต ปติภูจฺจิตา สัตตบุรุษ (บัณฑิต) ย่อมมั่นคงอยู่ในสัจจะ
ปรัชญาของโรงเรียน	มีความสุขในการเรียนรู้ มุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
ที่ตั้ง	1/1 หมู่ที่ 4 ตำบลบึงบอน อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี 12170
ที่ตั้งทางภูมิศาสตร์	ละติจูด 14.076191 ลองจิจูด 100.777953
วิสัยทัศน์	ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา บนพื้นฐานการบริหารแบบมีส่วนร่วม ร่วมของชุมชน เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างยั่งยืน
อัตลักษณ์	ภูมิทัศน์เด่น เน้นวิชาการ สานสัมพันธ์ชุมชน
เอกลักษณ์	ชื่อสัตย์ สามัคคี มีจิตอาสา

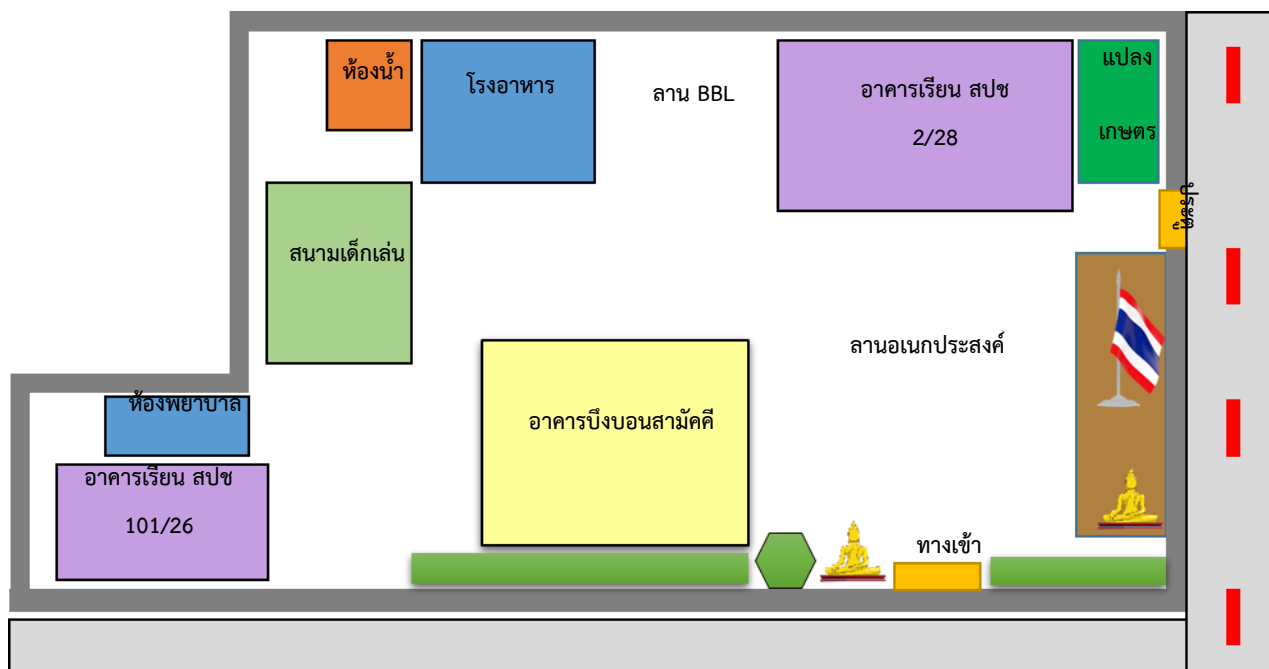
แผนที่โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์



แผนผังโรงเรียนนิกรราชภัฏบรังวิทย์

❖ ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนจำนวน 2 หลัง อาคารอเนกประสงค์/โรงอาหาร จำนวน 1 หลัง ส้วม 1 หลัง
สนามเด็กเล่น 1 สนาม ศาลาพักผ่อน 1 หลัง



❖ แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
1. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	200
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	200
3. ห้องสมุดโรงเรียน	200

❖ แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
1. วัดบึงบอน	50
2. วัดปัญญาบันฑิตาราม	1
3. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงบอน	20
4. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบึงบอน	30
5. พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	1
6. พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า	1
7. โรงพยาบาลหนองเสือ	2
8. อนุสรณ์สถานแห่งชาติ	1

❖ ข้อมูลผู้บริหาร

1) ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางสาวณัฐิพร วงษ์ไทย

วุฒิการศึกษาสูงสุดปริญญาโท ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (ศษ.ม) โทรศัพท์ 06-3246-1059 ดำรงตำแหน่ง
ที่โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 จนถึง ปัจจุบัน

❖ ข้อมูลครูและบุคลากร

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง /อันดับ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชาหลัก (ระบุ 1 วิชา)	สอนประจำชั้น
1.	นางสาวกัญต์กมล สุวภาพัทธพร	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย	อนุบาล 3
2.	นางสาวกิ่งรัก เขียวภักดี	ครู คศ.2	ค.ม.	วิจัยและประเมินผลการศึกษา	ภาษาไทย	ป.1-ป.3
3.	นางสาวกานดา บัวประดิษฐ์	ครู คศ.1	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	ป.1-ป.6
4.	นางประภาวรินทร์ มุ่นเซย	ครู คศ.1	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์	ป.1-ป.3
5.	นางสาวรัชนิกร จาริยะมา	ครู คศ.1	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	ป.4-ป.6
6.	นางสาวนิตยา กาฬสุวรรณ	ครู คศ.1	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ป.4-ป.6
7.	นางสาวนันทวัน สร้อยปทุม	ครู คศ.1	บธ.บ.	ระบบสารสนเทศ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ป.1-ป.6
8.	นางสาวศิริพร ขำวิไล	ครู คศ.1	ศ ช . ม.	นวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	วิทยาศาสตร์	ป.4-ป.6
9.	นางสาวโกศล อยู่ภักดี	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	ป.1-ป.3
10.	นางสาวพิชชานันท์ คำภีระ	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	ป.1-ป.3
11.	นายทัศนัย น้อยภา	ครูอัตราจ้าง	ศษ.บ	พลศึกษา	พลศึกษา	ป.1-ป.6
12.	นางสาวแสงเดือน	ธุรการ	ม.6	-	-	-

กำหนดวันเปิด – ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ 1	วันเปิดภาคเรียน	ช่วงเดือนพฤษภาคม
	วันปิดภาคเรียน	ช่วงเดือนตุลาคม
ภาคเรียนที่ 2	วันเปิดภาคเรียน	ช่วงเดือนพฤศจิกายน
	วันปิดภาคเรียน	ช่วงเดือนเมษายน

ตารางกิจกรรมประจำวัน

เวลา	คาบเรียน	กิจกรรม
07.00 - 07.50 น.	-	นักเรียนทำความสะอาดห้องเรียนและบริเวณ รับผิดชอบ
07.50 - 08.15 น.	-	สัญญาณกริ่ง เตรียมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ อบรมจริยธรรม
08.15 - 08.30 น.	-	ดื่มนมที่ห้องเรียน
08.30 - 09.30 น.	คาบที่ 1	การเรียนการสอน
09.30 - 10.30 น.	คาบที่ 2	การเรียนการสอน
10.30 - 11.30 น.	คาบที่ 3	การเรียนการสอน
11.30 - 12.30 น.	-	พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.30 - 13.30 น.	คาบที่ 4	การเรียนการสอน
13.30 - 14.30 น.	คาบที่ 5	การเรียนการสอน
14.30 - 15.30 น.	คาบที่ 6	การเรียนการสอน

เวลารับส่งนักเรียน

ส่งนักเรียนได้	เวลา 07.00 - 08.00 น.
รับนักเรียนได้	เวลา 15.30 - 16.30 น.
การรับเด็กนอกเวลาที่กำหนดขอให้ติดต่อที่ครูประจำชั้นหรือห้องสำนักงาน (ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองไปรับ-ส่งนักเรียนที่ห้องเรียน)	

กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิ และเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 39 มาตรา 48 และ มาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายรัฐธรรมนูญว่า การกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (1) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (2) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนันหรือมั่วสุมในวงการพนัน
- (3) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (4) ซื้อจำหน่ายแลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์สิ่งมีเมาบุนหรือ ยาเสพติด
- (5) ลักทรัพย์กรรโชกทรัพย์ข่มขู่หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายผู้อื่นเตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (7) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (8) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (9) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ 2 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

จาตุรนต์ ฉายแสง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการอธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดโดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดมี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรงหรือแบบกลั่นแกล้งหรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษาและความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิดและกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาหรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและ

เกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษาหรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เข็ด
หลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือและเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการ
ทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนดและให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาระทำความผิดที่สมควรต้อง
ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มี อำนาจตีความและวินิจฉัย
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

**ระเบียบวินัยและข้อบังคับของนักเรียน
โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์**

เพื่อปลูกฝังความเป็นระเบียบและฝึกวินัยอันดีให้แก่นักเรียน จึงกำหนดระเบียบวินัยและข้อบังคับของโรงเรียน ดังนี้

1. ระเบียบนี้มีชื่อวาระระเบียบปกครองนักเรียน พ.ศ.2554 ว่าด้วยสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์
2. ระเบียบหรือแนวปฏิบัติเดิมที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ยกเลิกและใช้ระเบียบนี้แทน

ระเบียบว่าด้วยเครื่องแต่งกายของนักเรียน

1. นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบตามระเบียบของโรงเรียนหรือแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ให้เรียบร้อยทุกประการทั้งภายในและภายนอกสถานที่
2. ห้ามนักเรียนนำเครื่องสำอางมาโรงเรียนหรือใช้เครื่องสำอางทุกชนิด
3. ห้ามนักเรียนสวมเครื่องประดับทุกชนิดมาโรงเรียน เช่น สร้อยทองคำหรือของมีค่า ฯลฯ
4. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดมาโรงเรียน หากมีนักเรียนคนใดนำเครื่องมือสื่อสารมา ทั้งนี้โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย

การแต่งกายของนักเรียน

ระดับอนุบาล 2-3

นักเรียนหญิง เสื้อสีขาวคอบัวแขนสั้น, กระโปรงสีน้ำเงินติดกระดุม, รองเท้าหนังสีดำ (แบบหญิง) ถุงเท้าสีขาว
นักเรียนชาย เสื้อสีขาวนักเรียนแขนสั้น, กางเกงสีน้ำเงิน, รองเท้าหนังสีดำ, (แบบชาย), ถุงเท้าสีขาว
ชุดกีฬา กางเกงวอร์มขาสั้นสีดำ เสื้อพละโรงเรียนสีม่วง-เหลือง

ระดับประถมศึกษาปีที่ 1- 6

นักเรียนหญิง เสื้อนักเรียนสีขาวแขนสั้น, กระโปรงนักเรียนสีกรมท่า, รองเท้าหนังสีดำ, ถุงเท้าสีขาว
นักเรียนชาย เสื้อนักเรียนสีขาวแขนสั้น, กางเกงนักเรียนสีน้ำตาล, เข็มขัดหนังสีน้ำตาล, รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล,
 ถุงเท้าสีขาว

ชุดกีฬา กางเกงวอร์มขาวาวสีดำ เสื้อพละโรงเรียนสีม่วง-เหลือง, ผู้หญิงรองเท้าผ้าใบสีขาว , ผู้ชายรองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล

ทรงผม

ชาย เกรียนทรงนักเรียน หรือรองทรงสูงพองาม

หญิง สั้นพอดีคิ้ว หรือยาวรวบผูกโบว์ หรือถักเปียให้เรียบร้อย

❖ การแต่งกายวันจันทร์ - วันศุกร์

วัน	การแต่งกาย	ตัวอย่าง
วันจันทร์	แต่งกายตามตารางเรียนถ้ามีเรียน พลศึกษาก็ใส่ชุดพละมาเรียนถ้าไม่มีเรียนก็แต่งกายด้วยชุดนักเรียน	
วันอังคาร	แต่งกายตามตารางเรียนถ้ามีเรียนพละก็ใส่ชุดพละมาเรียนถ้าไม่มีเรียนก็แต่งกายด้วยชุดนักเรียน	
วันพุธ	แต่งกายตามตารางเรียนถ้ามีเรียนพละก็ใส่ชุดพละมาเรียนถ้าไม่มีเรียนก็แต่งกายด้วยชุดนักเรียน	
วันพฤหัสบดี	ชุดลูกเสือ	
วันศุกร์	ชุดผ้าไทย	
วันพระ	ใส่ชุดขาว	

ระเบียบว่าด้วยการมาโรงเรียน

1. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณดัง 3 ครั้ง (เวลา 07.50 น.) นักเรียนเตรียมเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์ และรับฟังการอบรม
2. เวลา 08.15 น. นักเรียนตมึนมตอนเข้าที่ห้องเรียน
3. เวลา 08.30 น. นักเรียนเข้าห้องเรียนและเริ่มทำการเรียนคาบที่ 1 ในเวลา 08.30 น.
4. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเคารพธงชาติ และเลิกเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดจะออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายกิจการนักเรียน ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน
5. ถ้านักเรียนเข้าแถวไม่ทันเคารพธงชาติถือว่ามาสาย ให้นักเรียนเข้าไปรายงานตัวต่อครูประจำชั้น หากมาสายติดต่อกัน 3 วัน จะมีหนังสือแจ้งถึงผู้ปกครอง

ระเบียบเรื่องการลา การขาดเรียน

ลากิจ

นักเรียนจะต้องส่งใบลาตามแบบฟอร์มของโรงเรียนที่ผู้ปกครองได้ลงชื่อรับรองการลาล่วงหน้า 1 วันก่อนจะหยุดเรียน ในกรณีไม่สามารถส่งใบลาได้ทันในวันนั้น ให้ผู้ปกครองแจ้งสาเหตุการลาทางโทรศัพท์ เมื่อกลับมาให้รับส่งใบลาต่อครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชาทันที

ลาป่วย

เมื่อนักเรียนหายป่วยแล้วและกลับมาเรียนตามปกติต้องยื่นใบลาที่คุณครูประจำชั้น ถ้านักเรียนขาดเรียนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ทางโรงเรียนจะส่งจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครองให้ทราบ ในกรณีนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนวางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

1. ขาดเรียน 3 วันติดต่อกัน ฝ่ายกิจการนักเรียนจะโทรศัพท์หรือมีจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครอง
2. ขาดเรียน 5 วันติดต่อกัน จะแจ้งเตือนเป็นครั้งที่ 2 โดยมีจดหมายเชิญผู้ปกครองมาพบ
3. ขาดเรียน 7 วันติดต่อกัน หากไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ ทางฝ่ายกิจการนักเรียนจะพิจารณาความผิด
4. ลายเซ็นผู้ปกครองที่ปรากฏในใบลาต้องตรงกับสมุดลายเซ็นของผู้ปกครองที่ให้ไว้แก่โรงเรียน
5. การลาออกนอกบริเวณโรงเรียนในช่วงเรียนหรือลากลับบ้านก่อนเลิกเรียน ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ทางโรงเรียนจะอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้
 - 5.1 ผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง
 - 5.2 มีหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง
 - 5.3 มีใบรับรองจากครูฝ่ายกิจการนักเรียนของโรงเรียนกรณีเจ็บป่วย
6. นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากครูประจำชั้น และฝ่ายกิจการนักเรียนลงชื่ออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดไว้

7. นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง 80% จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาที่ขาดเรียนนั้นๆ

ระเบียบว่าด้วยเรื่องการเข้าแถว

1. เมื่อได้ยินเสียงกริ่ง 3 ครั้ง (เวลา 07.50 น.) นักเรียนทุกคนต้องเตรียมตัวเข้าแถว
2. ขณะเคารพธงชาติและสวดมนต์ นักเรียนทุกคนจะต้องยืนตรงและสงบนิ่ง ต้องกระทำด้วยความตั้งใจและด้วยความเคารพ

กรณีที่นักเรียนมาเข้าแถวไม่ทันต้องปฏิบัติตน ดังนี้

1. ถ้ามาถึงโรงเรียนระหว่างการอบรมนักเรียน ไม่อนุญาตให้นักเรียนไปแถว ต้องหยุดรอและไปรวมในทันทีที่แต่ละระดับชั้นกำหนดไว้เพื่อขออนุญาตครูประจำชั้นต่อไป
2. กรณีนักเรียนมาเข้าแถวไม่ทันเป็นประจำถือว่าเป็นประจําถือว่ามีเจตนาหลบหลีก นักเรียน จะถูกบันทึกความประพฤติ โดยครูประจำวิชาหรือครูในระดับชั้นนั้นๆ ไว้เป็นหลักฐานเพื่อพิจารณาโทษ

ระเบียบว่าด้วยเรื่องการปฏิบัติตนภายในห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน

1. นักเรียนไม่เล่นและคุยเสียงดังในห้องเรียน
2. นักเรียนไม่ลุกเดินหรือย้ายที่นั่งโดยพลการ
3. ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำอาหาร ขนม หรือเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องเรียน
4. นักเรียนทุกคนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณโรงเรียนและปฏิบัติหน้าที่เวรตามที่ครูกำหนด
5. อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ภายในห้องเรียน และบริเวณต่างๆ ของโรงเรียนถือเป็นสาธารณสมบัติที่มีค่า นักเรียนต้องช่วยกันรักษา
6. นักเรียนไม่ควรขีดเขียนสิ่งใดๆ ลงบนกระดานดานและโต๊ะเรียน หรือนั่งเล่นบนโต๊ะครู

ระเบียบว่าด้วยเรื่องการขออนุญาตออกนอกห้องเรียนในเวลาเรียนปกติ

1. ในกรณีฉุกเฉิน ครูประจำชั้นจะอนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องเรียนได้
2. ในกรณีเจ็บป่วย นักเรียนต้องขอใบอนุญาตจากครูประจำวิชา ให้ครูประจำวิชาลงชื่อรับทราบ หลังจากนักเรียนใช้บริการห้องพยาบาลแล้ว ครูพยาบาลจะลงชื่อรับรองให้นักเรียนนำมามอบให้ครูที่กำลังทำการสอนเพื่อขออนุญาตเข้าห้องเรียน
3. เมื่อต้องการขออนุญาตไปพบครูในกรณีที่ครูนัดหมายไว้ เพื่อทำกิจกรรมหรือทำธุระอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้นักเรียนขอรับใบรับรองจากครูที่นัดหมายไว้ เพื่อแจ้งให้ครูที่เข้าทำการสอนได้รับทราบ

ระเบียบว่าด้วยเรื่องการแสดงความเคารพและมารยาท

1. เมื่อนักเรียนมาโรงเรียนและพบครูควรแสดงความเคารพโดยการหยุดยืนตรง ไหว้หรือยืนตรงค้ำบตามโอกาสที่เหมาะสม แล้วกล่าวคำว่าสวัสดี
2. ในเวลาปกติเมื่อพบครู ให้ใช้วิธียืนตรงแล้วค้ำบตามโอกาสที่เหมาะสม
3. เมื่อครูประจำวิชาเข้าทำการสอนในห้องเรียน นักเรียนทุกคนต้องแสดงความเคารพโดยลุกขึ้นยืนแล้วไหว้ และกล่าวคำว่า “สวัสดี” โดยพร้อมเพรียงกัน
4. เมื่อครูสอนจบชั่วโมง ก่อนที่ครูจะออกจากห้องเรียน นักเรียนทุกคนต้องยืนทำความเคารพ และกล่าวคำว่า “ขอบคุณ”
5. นักเรียนต้องไม่พูดคำหยาบคาย เช่น ล้อเลียนชื่อพ่อแม่ของเพื่อน หรือใช้ถ้อยคำที่ไม่เหมาะสม และพูดจาสบประมาทผู้อื่นทั้งในโรงเรียนและที่สาธารณะ
6. นักเรียนทุกระดับต้องให้ความเคารพนบถื้อให้เกียรติแก่ครูทุกคนในโรงเรียน
7. นักเรียนทุกคนต้องระลึกถึงศักดิ์ศรีและต้องรู้จักรักษากิริยามารยาท คำพูด และการกระทำให้สุภาพเรียบร้อย ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
8. นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่พูดปด ไม่คดโกง
9. นักเรียนต้องรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ รุ่นพี่ต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง
10. นักเรียนต้องฝึกฝนตนเองให้เป็นคนตรงต่อเวลา เคารพและปฏิบัติตามน้ดหมายต่างๆ ของโรงเรียนโดยเคร่งครัด
11. นักเรียนต้องมธยัสถ์ ไม่ใช้จ่ายสุรุ่ยสุร่าย ฟุ่มเฟือย ไม่นำเงินมาจำนวนมาก ไม่นำเครื่องประดับที่มีราคาแพงมาโรงเรียน เพราะเป็นการไม่ปลอดภัยกับตัวนักเรียน หากสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ
12. นักเรียนต้องแต่งกายสะอาดเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบการแต่งกายของโรงเรียนอย่างสม้าเสมอ
13. นักเรียนต้องเสริมสร้างจิตสำนึกในค่านิยมที่ถูกต้อง รวมทั้งการมีระเบียบวินัย
14. นักเรียนต้องส่งเสริมการทำความดีทั้งในด้านการเรียน ความประพฤติ และการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม

ระเบียบว่าด้วยการลงโทษ

เมื่อนักเรียนฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้จะได้รับพิจารณาลงโทษตามความผิดอย่างเหมาะสม โดยครูประจำชั้น หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และผู้อำนวยการ ตามขั้นตอนและความหนักเบาของความผิดดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. บันทึกพฤติกรรม
3. ทำทัณฑ์บน

ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ มี 2 สถาน คือ

โทษสถานเบา เพื่อพิจารณาโทษนักเรียนผู้กระทำความผิดในกรณีต่อไปนี้

1. แต่งกายผิดระเบียบโรงเรียน
2. ทรงผมผิดระเบียบ ยาวเกินกำหนด ไว้ผมตามแฟชั่น
3. มาโรงเรียนสายประจำ
4. หลบหนีการเข้าแถว
5. ไม่รักษาระเบียบของการเข้าแถว การเดินแถว
6. ปฏิบัติตนผิดระเบียบของการเรียนภายในห้องเรียน
7. ปฏิบัติตนผิดระเบียบของการใช้สถานที่ต่างๆ ของโรงเรียน เช่น โรงอาหาร ห้องสมุด ฯลฯ
8. ขาดความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น ทิ้งขยะทำให้สาธารณสมบัติของโรงเรียนเสียหาย ฯลฯ
9. ไม่ทำการบ้านหรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ

โทษสถานหนัก เพื่อพิจารณานักเรียนผู้กระทำความผิดในกรณีต่อไปนี้

1. หนีเรียน เช่น ขาดเรียนบ่อยโดยไม่มีจดหมายแจ้งจากผู้ปกครอง หลบออกนอกบริเวณโรงเรียน
2. ลักขโมยหรือยักยอกทรัพย์สินของผู้อื่น
3. เสพยาเสพติด เช่น บุหรี่ เหล้า และอื่นๆ
4. เสพยาเสพติดชนิดร้ายแรง หรือมีไว้ในครอบครอง เช่น กาว กัญชา เฮโรอีน ยาบ้า
5. พกพาหรือซ่อนเร้นอาวุธ วัตถุอันตราย
6. จงใจหรือร่วมกันทำลายสาธารณสมบัติของโรงเรียน
7. นำสิ่งของที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนและอื่นๆ มาโรงเรียน เช่น สีสีกาเมาณาจารย์ ฯลฯ
8. ทะเลาะวิวาท ชกต่อยกัน ทำร้ายร่างกาย หรือข่มขู่ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
9. มั่วสุมแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
10. ขาดสัมมาคารวะ แสดงกิริยาไม่สุภาพ มีพฤติกรรมก้าวร้าว หรือแสดงพฤติกรรมอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมต่อครู
11. ประพฤติตนไปในทางอนาจาร

แนวปฏิบัติทั่วไป

เพื่อให้ให้นักเรียนโรงเรียนนิกรราชภัฏรบำรุงวิทยุทุกคนมีเกียรติ มีศักดิ์ศรี มีบุคลิกที่สง่างาม มีเอกลักษณ์เป็นของตนเองสมกับเป็นนักเรียน ขอให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อนักเรียนทุกคนสวมเครื่องแบบนักเรียนขอให้ระลึกถึงเกียรติภูมิของเรา
2. นักเรียนทุกคนต้องให้การช่วยเหลือ และสนับสนุนให้ทุกคนปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม
3. นักเรียนทุกคนต้องแสดงความเคารพและให้เกียรติแก่ครูทุกคนของโรงเรียนของเรา
4. เวลาอยู่ภายนอกโรงเรียน ถ้าแต่งเครื่องแบบนักเรียนต้องแต่งกายให้เรียบร้อยสุภาพเช่นเดียวกับอยู่ภายในโรงเรียน
5. หลังเลิกเรียนถ้าต้องมีธุระมาเปลี่ยนและเวลากลับบ้านให้แต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย
6. หลังเลิกเรียนไม่ไปมั่วสุมในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
7. นักเรียนทุกคนต้องเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เคารพและเทิดทูนท่าน และเชื่อฟังคำสั่งสอนให้สมกับที่ท่านรักและห่วงใย

สิ่งที่ควรทำ – ไม่ควรทำ – กฎกติกามารยาท

1. นักเรียนต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตรงตามระเบียบของโรงเรียนทั้งภายในและนอกโรงเรียน
2. การลาป่วยหรือลาโดยมีกิจธุระจำเป็นต้องมีใบลา (ตามแบบของโรงเรียน) พร้อมกับลงชื่อผู้ปกครองรับรองเป็นหลักฐานหรือให้ผู้ปกครองโทรศัพท์แจ้งทางโรงเรียนก่อน 08.00 น.
3. นักเรียนต้องเชื่อฟัง เคารพครูอาจารย์ และผู้ใหญ่ทั่วไป
4. นักเรียนมีหน้าที่ช่วยเหลือรักษาความสะอาดในห้องเรียน อาคารเรียน บริเวณโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก
5. นักเรียนต้องไม่ใช้วาจาหยาบคายต่อเพื่อนนักเรียนหรือผู้อื่น
6. นักเรียนต้องไม่สูบบุหรี่ ดื่มของมีเมา เสพยาเสพติด และเล่นการพนัน
7. เมื่ออยู่ในแถว นักเรียนต้องรักษาระเบียบวินัยไม่คุยหรือเล่นกัน
8. ขณะอยู่ในห้องเรียน นักเรียนต้องรักษาระเบียบของห้องโดยเคร่งครัด ตั้งใจฟังคำอบรมสั่งสอนของครูไม่คุยหรือเล่นกัน
9. นักเรียนต้องไม่ออกจากโรงเรียนก่อนเวลาที่กำหนด
10. นักเรียนต้องรีบมาโรงเรียนและกลับบ้านไม่เกินเวลาที่กำหนด
11. ห้ามนักเรียนไปมั่วสุมในสถานเริงรมย์หรือแหล่งอบายมุข
12. ห้ามนำสิ่งของมีค่าราคาแพง เครื่องประดับต่างๆ รวมทั้งอาวุธมาโรงเรียน

13. เวลาอยู่นอกโรงเรียนนักเรียนต้องสำนึกเสมอว่าตนยังเป็นนักเรียนอยู่ไม่ว่าจะอยู่ในเครื่องแบบของโรงเรียนหรือไม่ก็ตามนักเรียนต้องประพฤติตัวเรียบร้อยไม่ทำสิ่งใดที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ชื่อเสียงของตนเองของวงศ์ตระกูล และของโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

นางสาวณัฐิพร วงษ์ไทย
ผู้อำนวยการโรงเรียนนินทรราษฎร์บำรุงวิทย์

ภาคผนวก

แบบใบลาของโรงเรียน

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....(ระบุว่าขอลา病假หรือลาป่วย)

เรียน ครูประจำชั้น.....

ด้วยกระผม/ดิฉัน(ด.ช./ด.ญ./).....

ไม่สามารถมาโรงเรียนได้ตามปกติเนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตหยุดการเรียนมีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยความเคารพอย่างสูง

(ลงชื่อ).....

ชั้น...../.....

ขอรับรองว่าจดหมายฉบับนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง

(.....)

ผู้ปกครอง

ใบสมัครเข้าเรียน

ชั้น.....ปีการศึกษา.....

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

1/1 หมู่ 4 ตำบลบึงบอน อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี 12170

ชื่อ-สกุล นักเรียน ด.ช. ด.ญ.นามสกุล

.....

เลขประจำตัว 13 หลัก..... เลขประจำตัวนักเรียน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของนักเรียน รหัสประจำบ้าน เลขที่.....หมู่

.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน รหัสประจำบ้าน เลขที่.....หมู่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล บิดาอาชีพ.....

ชื่อ-สกุล มารดาอาชีพ.....

ชื่อ-สกุลผู้ปกครองอาชีพ.....

เกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ข้าพเจ้า ยินดีปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของกระทรวงศึกษาธิการและโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน

(.....)

หมายเหตุ นักเรียนอยู่ในเขต พื้นที่บริการหมู่..... นอกเขตพื้นที่บริการ.....

<p style="text-align: center;">หลักฐานการรับสมัคร (สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตรนักเรียน <input type="checkbox"/> รูปถ่ายนักเรียน จำนวน 1 ใบ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชนนักเรียน บิดา และมารดา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชนผู้ปกครอง (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดามารดา)</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานการศึกษาและหนังสือส่งตัวจากโรงเรียนเดิม (กรณีย้ายเข้าเรียน)</p> <p><input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>ลงชื่อ ผู้รับสมัคร/งานทะเบียน (นางสาวกัญต์กมล สุวภาพัทธพร)</p> <p>...../...../.....วัน/เดือน/ปี ที่รับสมัคร</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p style="text-align: center;">อนุญาตให้เข้าเรียนได้</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ (นางสาวณัฐิพร วงษ์ไทย) ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์</p>
---	---

ประกาศรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา 2564

สมัครเข้าเรียนอนุบาล

คุณสมบัติ

รับสมัครนักเรียนอนุบาล อายุครบ 4 ปีบริบูรณ์ (เกิด 17 พ.ค. 2559 ถึงวันที่ 16 พ.ค. 2560)

นักเรียนอนุบาล อายุ 5 ปี (เกิด 17 พ.ค. 2558 ถึงวันที่ 16 พ.ค. 2559)

สมัครเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

คุณสมบัติ รับสมัครนักเรียนที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 7 (เกิด 1 ม.ค. 2558 – 31 ธ.ค. 2558)

เอกสารการสมัคร

1. สำเนาสูติบัตร และสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียนผู้สมัคร 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา มารดา ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ บิดา มารดา ผู้ปกครอง อย่างละ 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

วันรับสมัคร 5 มีนาคม 2564 – 23 เมษายน 2564

หมายเหตุ รับสมัครนักเรียน ตั้งแต่ เวลา 08.30 – 16.30 น. เป็นต้นไป ไม่เว้นวันหยุดราชการ
ติดต่อสอบถามเอกสารพร้อมขอใบสมัคร ได้ที่อาคารบึงบอนห้องสำนักงานโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์
ติดต่อครูโกศล อยู่ภักดี โทร. 098 – 256 - 0215 / ครูกัณฑ์กมล สุภาพภัทรพร โทร. 0๙๙ – ๑๔๘ -
๘๔๒๔

ประวัตินักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ-สกุล นักเรียน (ด.ช./ด.ญ.).....ชื่อเล่น.....น้ำหนัก.....ส่วนสูง.....
เลขประจำตัวนักเรียน.....ชั้น.....ห้อง.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จังหวัดที่เกิด.....กลุ่มเลือด.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....ภาษาที่ใช้เป็นหลัก.....ประเภทนักเรียน.....

ที่อยู่

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน.....บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

รหัสประจำบ้าน.....บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

รายละเอียดนักเรียน

๑. การพักผ่อนของนักเรียน

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> อาศัยอยู่กับบิดามารดา | <input type="checkbox"/> อาศัยอยู่กับญาติ | <input type="checkbox"/> อาศัยอยู่กับครู |
| <input type="checkbox"/> อาศัยอยู่กับพระ | <input type="checkbox"/> องค์กรการกุศล | <input type="checkbox"/> อื่นๆ(ระบุ)..... |

๒. ความด้อยโอกาส

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> กำพร้า | <input type="checkbox"/> เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศ | <input type="checkbox"/> เด็กถูกทอดทิ้ง |
| <input type="checkbox"/> เด็กเร่ร่อน | <input type="checkbox"/> ผลกระทบจากเอดส์ | <input type="checkbox"/> ขนกลุ่มน้อย |
| <input type="checkbox"/> เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ | <input type="checkbox"/> เด็กยากจน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด | <input type="checkbox"/> เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงาน | |
| <input type="checkbox"/> ทำงานรับผิดชอบตนเองและครอบครัว | <input type="checkbox"/> เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กเยาวชน | |

๓. ความพิการ

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> พิการทางการมองเห็น | <input type="checkbox"/> พิการทางการได้ยิน | <input type="checkbox"/> พิการทางสติปัญญา |
| <input type="checkbox"/> พิการทางการเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> พิการทางการพูดและภาษา | <input type="checkbox"/> พิการทางร่างกายและสุขภาพ |
| <input type="checkbox"/> พิการทางอหิสติก | <input type="checkbox"/> พิการซ้ำซ้อน | <input type="checkbox"/> พิการทางพฤติกรรมและอารมณ์ |
| <input type="checkbox"/> ปกติ | | |

๔.ความขาดแคลน

ขาดแคลนแบบเรียน

ขาดแคลนอาหารกลางวัน

ขาดแคลนเครื่องเขียน

ขาดแคลนเครื่องแบบ

๕.การเดินทาง

เดินเท้า

พาหนะไม่เสียค่าโดยสาร

พาหนะไม่เสียค่าโดยสาร

จักรยานยืมเรียน

ระยะเวลาการเดินทาง.....นาที

ระยะห่างจากโรงเรียนทางน้ำ.....เมตร

ระยะห่างจากโรงเรียนถนนลูกรัง.....เมตร

ระยะห่างจากโรงเรียนถนนลาดยาง.....เมตร

๖.ครอบครัว

สถานภาพสมรสของบิดามารดา

อยู่ด้วยกันจดทะเบียนสมรส

โสด

หม้าย

อยู่ด้วยกันไม่ได้จดทะเบียนสมรส

แยกกันอยู่

หย่าร้าง

บิดาและมารดาถึงแก่กรรม

บิดาถึงแก่กรรม

มารดาถึงแก่กรรมบิดาแต่งงานใหม่

บิดาถึงแก่กรรมมารดาแต่งงานใหม่

ข้อมูลพี่น้อง

จำนวนพี่ชาย.....คน

จำนวนน้องชาย.....คน

จำนวนพี่สาว.....คน

จำนวนน้องสาว.....คน

เป็นบุตรคนที่.....

จำนวนพี่น้องที่ศึกษาอยู่(ไม่รวมตัวนักเรียน).....คน

ข้อมูลบิดา

เลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อ-สกุล.....

อาชีพ..... รายได้ต่อเดือน.....บาท กลุ่มเลือด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อมูลมารดา

เลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อ-สกุล.....

อาชีพ..... รายได้ต่อเดือน.....บาท กลุ่มเลือด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อมูลผู้ปกครอง

เลขประจำตัวประชาชน..... ชื่อ-สกุล.....

อาชีพ..... รายได้ต่อเดือน.....บาท กลุ่มเลือด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ความเกี่ยวข้องของผู้ปกครองกับนักเรียน.....

ใบมอบตัวนักเรียน

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ อำเภอหนองเสือ
จังหวัดปทุมธานี 12170

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า(ค่านำหน้าชื่อ).....นามสกุล.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เกี่ยวข้องกับ.....ของ ด.ช./ด.ญ.นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานที่เกิด.....
ก่อนเคยเรียนชั้น.....โรงเรียน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
สมัครเข้าเรียนที่โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะเป็นผู้ปกครองคอยดูแล ตักเตือนให้เด็กอยู่ในระเบียบวินัย ข้อบังคับของโรงเรียน ทั้ง
เป็นผู้อุปถัมภ์ค่าเล่าเรียน และเครื่องแต่งกายทุกประการ ของ ด.ช./ด.ญ.....นามสกุล.....
ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)



หนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่า(เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว)

เกิดวันที่..... เดือนพ.ศ. อายุปี เลขประจำตัวนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับ

ชั้น ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ จึงออกหนังสือ
รับรองไว้เป็นหลักฐาน

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐิพร วงษ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

คำร้องขอเปลี่ยนแปลง ชื่อ / นามสกุล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลง ชื่อ / นามสกุล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้า(คำนำหน้าชื่อ).....นามสกุล.....

ผู้ปกครอง ด.ช./ด.ญ.นามสกุล.....

เลขประจำตัว.....นักเรียนชั้น.....ปีการศึกษา..... มีความประสงค์ขอเปลี่ยนรายการ

ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ชื่อ | <input type="checkbox"/> นามสกุล | <input type="checkbox"/> นักเรียน |
| <input type="checkbox"/> ชื่อ | <input type="checkbox"/> นามสกุล | <input type="checkbox"/> บิดา |
| <input type="checkbox"/> ชื่อ | <input type="checkbox"/> นามสกุล | <input type="checkbox"/> มารดา |
| <input type="checkbox"/> ชื่อ | <input type="checkbox"/> นามสกุล | <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง |

จากเดิม.....เป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อให้โรงเรียนแก้ไขชื่อ / นามสกุล ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ครูประจำชั้น	นายทะเบียน
รับทราบการเปลี่ยนชื่อ / สกุล	ตรวจสอบ และแก้ไขหลักฐานงานทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	ลงชื่อ (นางสาวกัญต์กมล สุวภาพัทธร)/...../.....

คำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่ โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ด้วยข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล..... อำเภอ จังหวัด..... มีความประสงค์ขอย้าย

นักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษาไปเข้าเรียน

ที่..... แขวง/ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

..... ดังนี้

๑. (ด.ช./ด.ญ.)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน.....

นักเรียนชั้น

๒. (ด.ช./ด.ญ.)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน.....

นักเรียนชั้น

ทั้งนี้เนื่องจาก.....และการย้ายไปเข้าเรียน

ในโรงเรียนดังกล่าว นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ปกครอง

ผู้อำนวยการ อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐิพร วงษ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

คำร้องขอย้ายเข้าระหว่างภาคเรียน

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ อำเภอหนองเสือ
จังหวัดปทุมธานี 12170

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายเข้าระหว่างภาคเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ปพ.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน
 ใบรับรองเวลาเรียน และคะแนนเก็บ
 ปพ.6,8,9 เอกสารการเรียนอื่นๆ(ถ้ามี)
 สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา และมารดา

ข้าพเจ้า.....เป็น

ผู้ปกครองของนักเรียนชื่อ.....กำลังเรียนอยู่ชั้น.....

โรงเรียนจังหวัด.....มีความประสงค์จะขอย้ายเข้า

เรียนในโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

เนื่องจาก ย้ายติดตามผู้ปกครอง อื่นๆ(ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)

()

ผู้ปกครอง

เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา

ฝ่ายงานทะเบียน-วัดผล

(ลงชื่อ) นางสาวกัญต์กมล สุวภาพัทธพร

ฝ่ายวิชาการ

(ลงชื่อ) นางสาวกิงรัก เยาวภักดิ์

ความเห็นผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐิพร วงษ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

คำร้องทั่วไป (สำหรับนักเรียน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราชภัฏบรังวิทช์

ด้วยข้าพเจ้า นักเรียน

ชั้น มีความประสงค์

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

เสนอ ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน

(นางสาวกัญต์กมล สุวภาพัทธพร)

.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฐิพร วงษ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราชภัฏบรังวิทช์

คำร้องทั่วไป (สำหรับสำหรับผู้ปกครอง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราชภัฏบรจวิทย์

ด้วยข้าพเจ้าเป็นผู้ปกครองของ
..... มีความประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อผู้ปกครอง
(.....)

เสนอ ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน
(นางสาวกัญต์กมล สุวภาพัทธพร)

.....
.....
ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฐิพร วงษ์ไทย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราชภัฏบรจวิทย์



แบบคำร้องขอใบ ปพ.1 (กรณีสูญหาย)

โรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับใบระเบียนแสดงผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) มีความ
ประสงค์ขอใบระเบียนแสดงผลการเรียนระดับชั้น ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นของ (เด็กชาย /
เด็กหญิง / นาย / นาง / นางสาว) เลขประจำตัว ชั้น.....
ปีการศึกษา(ที่จบ) เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ชื่อบิดา
ชื่อมารดา..... เข้าโรงเรียนนิกรราษฎร์บำรุงวิทย์ เมื่อวันที่เดือน
พ.ศ. และออกจากโรงเรียนเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. โทร

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว

- หลักฐานการแจ้งความ จำนวน ฉบับ
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม เล่มที่ เลขที่
- รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน รูป
- สำเนาบัตรประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

<u>ความเห็นนายทะเบียน</u>	<u>คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน</u>
<input type="radio"/> เห็นควรดำเนินการ	<input type="radio"/> อนุญาต
<input type="radio"/> ไม่ควรดำเนินการ เนื่องจาก	<input type="radio"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก
.....
(ลงชื่อ) นางสาวนิตยา กภาพสุวรรณ	(ลงชื่อ)
(นางสาวกัญต์กมล สุภาพภัทรพร)	(นางสาวณัฐิพร วงษ์ไทย)



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียนนิกรราชภัฏรำงูวิทย์ อำเภอหนองเสือ จังหวัดปทุมธานี

ขอรับรองว่า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.....

ชื่อ-ชื่อสกุลบิดาชื่อ-สกุลมารดา.....

มีสถานภาพทางการเรียน ดังนี้

กำลังศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่

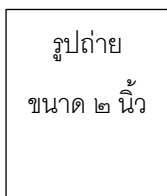
มีความประพฤติดี สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐิพร วงษ์ไทย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิกรราชภัฏรำงูวิทย์



.....
(นางสาวนิตยา กาฬสุวรรณ)

นายทะเบียน

หมายเหตุ (ใบรับรองนี้มีกำหนดอายุ ๑๒๐ วันนับแต่วันออก)

