

โครงสร้างการบริหารและกรอบภาระงานโรงเรียนมหाराช “ประชานิมิต”

คณะกรรมการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหाराช “ประชานิมิต”

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมหाराช “ประชานิมิต”

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

กลุ่มงานบริหารงานบุคลากร

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. ทะเบียน วัสดุ ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
3. การจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระ
4. งานนิเทศการศึกษา/งานวิจัย
5. งานสื่อนวัตกรรม
6. งานห้องสมุด
7. งานคณะสี
8. งานธนาคาร โรงเรียน
9. งานแนะแนว
10. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
11. งานรับนักเรียน
 - ลส-นน. - นศท - จิตสาธารณะ
 - ICT - ชุมชุม - To be number one
13. งานสารสนเทศ

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

1. งานงบประมาณ บัญชี
2. งานพัสดุ
3. งานการเงิน
4. งานกองทุนกู้ยืม(กยศ.)
5. งานแผนงาน
6. งานควบคุมภายใน
7. งานสวัสดิการ
8. งานระดมทรัพยากร
9. งานยานพาหนะ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

1. งานพัฒนาบุคลากร(ประชุม,อบรม,ศึกษาดูงาน)
2. การสรรหาบรรจุแต่งตั้งและการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. งานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง(ทะเบียนประวัติ ,เลื่อนขั้นเงินเดือน)
4. งานสร้างเสริมประสิทธิภาพ(วิทยฐานะ,การยกย่องเชิดชูเกียรติ,เครื่องราชฯ ความดี-ความชอบ)
5. งานส่งเสริมวินัย จรรยาบรรณ(การลา ,การออกจากราชการ,บันทึกการทำงาน,ประเมิน)
6. งานคณะกรรมการสถานศึกษา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. งานสถานที่และสิ่งแวดล้อม-แหล่งเรียนรู้
2. งานประชาสัมพันธ์ งานสัมพันธ์ชุมชน
3. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
4. งานเทคโนโลยี
5. งานกิจการนักเรียน ส่งเสริมคุณธรรม ป้อนสารเสพคิด
6. งานรักษาความปลอดภัยและจราจร
7. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
8. ธุรการ
9. งานครูที่ปรึกษา
10. งานสภานักเรียน