

ระเบียบการขอหนังสือรับรอง

หนังสือรับรองฉบับภาษาไทย

ยื่นคำร้องให้ครบตามรายการที่กำหนดระบุประเภทหนังสือรับรอง

๑. หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.๗)

๑.๑ การขอหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.๗) นักเรียนทุกระดับชั้น ม.๑-ม.๖ ต้องส่งรูปถ่ายพร้อมคำร้องทุกครั้งที่ต้องการขอหนังสือรับรอง

๒. หนังสือรับรองผลการเรียน (ปพ.๑)

ยื่นคำร้องที่กรอกข้อมูลแล้ว พร้อมรูปถ่ายตามจำนวนเท่ากับจำนวนหนังสือรับรองที่ต้องการขอให้เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้อง ส่งคำร้องล่วงหน้า ๓ วันทำการ (ไม่นับวันหยุดราชการ) ก่อนรับหนังสือรับรองโดยรูปถ่ายที่ใช้เท่าจำนวนหนังสือรับรอง ต้องถูกต้องตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ กรณีนักเรียนกำลังศึกษาอยู่รูปถ่ายที่ใช้จัดทำหนังสือรับรองชุดนักเรียน

- ไม่สวมหมวก
- ไม่สวมแว่นตาและเครื่องประดับ
- ทรงผมถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

พื้นหลังรูปสีฟ้า ๑.๕ ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง หรือ ๓ x ๔ เซนติเมตร รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน โดยมีข้อควรระวังดังนี้

๒.๑.๒ การขอหนังสือรับรองผลการเรียน (สำเนา ปพ.๑) นักเรียนชั้น ระดับชั้น ม.๑-ม.๖

ไม่ต้องใช้รูปถ่าย

๒.๒ กรณีนักเรียนที่จบการศึกษาแล้ว ต้องการขอหนังสือรับรองว่าเคยอยู่ หรือขอใบ ปพ.๑ ฉบับใหม่เนื่องจากฉบับเดิมชำรุดหรือสูญหายให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ เมื่อใบ ปพ.๑ ฉบับเดิมชำรุด ต้องยื่นเอกสารประกอบคำร้องและรูปถ่าย ณ ปัจจุบัน ๑

รูป

๒.๒.๒ เมื่อใบ ปพ.๑ ฉบับเดิมสูญหาย ต้องยื่นเอกสารประกอบคำร้องดังนี้

- สำเนาใบแจ้งความเรื่องใบ ปพ.๑ สูญหายจาก สถานีตำรวจ
- รูปถ่ายณปัจจุบันที่ใช้ติดใบปพ.๑ฉบับใหม่ต้องเป็นรูปถ่ายสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีตราสถาบันใดๆ
- ไม่สวมแว่นตา
- เครื่องประดับทรงผมเรียบร้อย
- พื้นหลังสีฟ้าขนาด ๑.๕ นิ้ว หรือ ๓x๔ เซนติเมตร รูปถ่ายมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

รับหนังสือรับรองที่ยื่นคำร้องขอไว้ โดยลงชื่อรับทุกครั้ง ในเล่มหนังสือรับรอง นักเรียนต้องรับด้วยตัวเอง ไม่อนุญาตให้เพื่อนรับแทน ยกเว้นผู้ปกครองติดต่อ รับหนังสือรับรองแทนนักเรียน ขอให้แสดงบัตรประชาชนแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

เวลาที่บริการให้ยื่นคำร้อง

กรณีนักเรียนรอบที่ ๑

ช่วงเช้า

เวลา ๐๗.๐๐-๐๗.๓๐ น.

รอบที่ ๒

ช่วงพักกลางวัน

เวลา ๑๒.๓๐-๑๓.๐๐ น.

รอบที่ ๓

เวลา หลังเลิกเรียน-๑๖.๓๐ น.

กรณีผู้ปกครอง

เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

เมื่อกรณีนักเรียนหรือผู้ปกครองมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จะต้องแจ้งข้อมูลต่องานทะเบียนนักเรียน โดยยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหลักฐานและยื่นเอกสาร ดังนี้คือ

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาบัตรประชาชน

สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ

หมายเหตุ

ใบรับรองจะใช้เวลาโดยประมาณ ๑-๓ วัน กรณีติดราชการ เอกสารอาจจะล่าช้าประมาณ ๑-๒ วัน กรณีต้องการเอกสารเร่งด่วน สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้โดยตรงจะพิจารณาเป็นกรณีๆ

ตัวอย่างรูปถ่ายที่ถูกต้อง

ตัวอย่างรูปถ่ายนักเรียนขนาด ๑.๕ นิ้ว ประกอบการขอหนังสือรับรองประเภทต่างๆ

มัธยมศึกษาตอนต้น



มัธยมศึกษาตอนปลาย



