

## กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

รับผิดชอบพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีความรับผิดชอบ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่

ปฏิบัติงานในฐานะรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน อำนาจการควบคุม ติดตามดูแลกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่** เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียน และรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ในด้านการให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะ เพื่อกำหนดเป็นนโยบายในการป้องกัน แก้ไข และส่งเสริมพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน และให้ข้อมูลเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหารโรงเรียน

### กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน แบ่งระบบงานออกเป็น

#### 1. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีหน้าที่

1. เตรียมการและวางแผนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. วิเคราะห์สภาพความพร้อมของสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการ
3. สร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่บุคลากร
4. ดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
5. กำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
6. ดูแลนักเรียนในระดับชั้นให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนและประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสม
7. ดูแล แนะนำประสานงานกับครูในระดับชั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
8. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายบุคลากรเกี่ยวกับการวางระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการปรับปรุงงานด้านปกครองนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่

การเรียนการสอน การพัฒนาคุณธรรมของนักเรียน การแก้ปัญหาต่าง ๆ เพื่อเป็นการลดช่องว่างระหว่างครูกับนักเรียนจะทำได้มากขึ้นเพียงใดจะนำไปสู่เป้าหมายที่วางไว้หรือไม่ขึ้นอยู่กับความสามารถของครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษามีส่วนอย่างยิ่งในการที่จะนำนักเรียนไปสู่เป้าหมายที่โรงเรียนได้ตั้งไว้ ครูที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลและทำการคัดกรองนักเรียนแยกเป็น กลุ่มปกติ เสี่ยง และมีปัญหา
2. เยี่ยมบ้านนักเรียน สร้างสายสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองนักเรียน
3. จัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน เลือกตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง
4. ควบคุมการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระของนักเรียนทุกวัน

5. พบนักเรียนประจำชั้นของตนหลังเลิกแถว (โฮมรูม) และสำรวจนักเรียนในชั้นที่ มาสาย ขาดเรียน ป่วย ลา ส่งแบบสำรวจทุกวันทำงานกิจการนักเรียนก่อนเข้าเรียนคาบที่ 1
6. ชี้แจง ปกครองดูแล กวดขัน เรื่องระเบียบวินัยการแต่งกายและความประพฤติ ของนักเรียน
7. อบรม แนะนำ ตักเตือน ดูแลเอาใจใส่ตลอดเวลาและให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
8. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายบุคลากรของโรงเรียนกลุ่มสาระฯ เสมอ เพื่อร่วมกันแก้ปัญหา ของนักเรียน
9. จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ สถิติ ข้อมูลความประพฤติของนักเรียน ในชั้นที่รับผิดชอบ อยู่ให้เป็นปัจจุบัน
10. ดำเนินการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งหัวหน้า รองหัวหน้าชั้น คณะกรรมการห้องเรียน และ รับฟังความคิดเห็นของนักเรียนทุกคน
11. ติดต่อกับผู้ปกครองนักเรียนในชั้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน และขอความร่วมมือหาแนว ทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
12. ตรวจสอบผลการเรียนทุกภาคเรียนและช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียนที่มี ผลการเรียนเป็น 0, ร, มส และ มผ
13. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้จัดทำขึ้นให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
14. ในกรณีที่นักเรียนประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน ทั้งที่ได้ว่ากล่าวตักเตือน ลงโทษแล้ว หากเห็นสมควรก็ให้รายงานหัวหน้าระดับชั้น กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ตามลำดับ เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาต่อไป
15. ชี้แจงต่อครูผู้สอนในชั้นที่ตนรับผิดชอบให้ได้ทราบถึงปัญหา และข้อจำกัดบางประการของ นักเรียนบางคน เพื่อจะทราบข้อมูลและช่วยกันดูแลนักเรียนคนนั้นเป็นพิเศษ
16. ทำการบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนที่ปรากฏ ทั้งกระทำดีและประพฤติตนไม่เหมาะสมใน เอกสารที่กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนได้จัดทำขึ้น เพื่อไว้เป็นข้อมูลในการคัดเลือก นักเรียนดีเด่น ( สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดความผิดบันทึกไว้เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป )
17. ทำหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

#### 1. งานส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม มีหน้าที่

1. วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. ประสานงานกับหัวหน้างานต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนให้ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย
3. กำกับติดตามการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
4. จัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน
  - 4.1 สร้างวินัยในการรักษาความสะอาดของการแต่งกาย
  - 4.2 สร้างวินัยในการรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่
  - 4.3 ปลุกฝังค่านิยมในการแสดงความเคารพ ตรงต่อเวลา
  - 4.4 สร้างนิสัยความสุภาพเรียบร้อย มีสัมมาวาจา
  - 4.5 จัดกิจกรรมความมีระเบียบวินัย
  - 4.6 การเข้าแถวรับบริการ
  - 4.7 การมีส่วนร่วมการดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน ฯลฯ

5. จัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
  - 5.1 จัดให้มีการอบรม สวดมนต์ไหว้พระทุกสัปดาห์และในโอกาสที่เหมาะสม
  - 5.2 เชิญวิทยากรมาให้การอบรมนักเรียนตามความเหมาะสม
  - 5.3 ปลุกฝังความยึดมั่นในหลักคำสอนของศาสนา และจัดให้มีการเข้าค่ายปฏิบัติธรรม
  - 5.4 ส่งเสริมให้มีความขยันหมั่นเพียร พึ่งตนเอง
  - 5.5 ปลุกฝังให้มีการประหยัดและออม มีความเมตตา กรุณา และความสามัคคี
  - 5.6 ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีความเสียสละ อดทนและอดกลั้น
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคมของนักเรียน
  - 6.1 ส่งเสริมให้นักเรียนทำตนให้เป็นประโยชน์ต่อบ้าน โรงเรียน ชุมชนโดยปฏิบัติกิจกรรมพัฒนา อนุรักษ์และเสียสละเพื่อส่วนรวม
  - 6.2 ส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของโรงเรียนสังคม และกฎหมายบ้านเมือง
7. จัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาให้นักเรียนรู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
  - 7.1 จัดกิจกรรมสะสมแสตมป์ เหรียญตรา ปลุกต้นไม้ อ่านหนังสือ
  - 7.2 จัดกิจกรรมนันทนาการ ดนตรี และกีฬา
  - 7.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการหารายได้ในทางสุจริต
8. จัดกิจกรรมยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี
  - 8.1 ประกาศยกย่องนักเรียนที่ได้รับรางวัลการแข่งขันการประกวดที่หน้าเสาธง
  - 8.2 นำผลงาน รางวัลของนักเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขัน การประกวดพร้อม ประวัติแสดงที่ป้ายนักเรียนดีเด่น อย่างน้อย 1 สัปดาห์
  - 8.3 จัดกิจกรรม “ คนดีศรีจินดา ”
  - 8.4 จัดกิจกรรมยกย่อง ให้กำลังใจนักเรียนผู้ประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรม

### 3. งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด มีหน้าที่

1. ประชุมวางแผนกำหนดนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด สร้างเสริมสุขภาพนักเรียน
2. การส่งเสริมสุขภาพจิตและเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด พัฒนาสุขภาพนักเรียน
4. ป้องกันดูแลนักเรียน ไม่ให้มีการใช้สารเสพติดทุกชนิด
5. จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน
6. รวบรวมข้อมูลของนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมเกี่ยวกับเรื่องยาเสพติดเพื่อหาทางช่วยเหลือแก้ไขต่อไป
7. ประสานงาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความช่วยเหลือในการจัด กิจกรรมและการป้องกันและบำบัดรักษา
8. นำนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงเข้ารับการตรวจหาสารเสพติดในร่างกาย กรณีที่พบให้ ดำเนินการบำบัดรักษาที่โรงพยาบาล และหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเต็มความสามารถ
9. ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงาน
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. งานส่งเสริมประชาธิปไตย มีหน้าที่

1. ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนและจัดตั้งสภาองค์กรนักเรียน
2. จัดประชุมคณะกรรมการและสภาองค์กรนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดโครงการกิจกรรม ส่งเสริมประชาธิปไตยเชิงสร้างสรรค์
4. กำกับ ดูแล การทำงานของคณะกรรมการนักเรียนและสภาองค์กรนักเรียน
5. รายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง

#### 5. ครูเวรประจำวันดูแลนักเรียน มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามจุดต่าง ๆ จากหัวหน้าครูเวรประจำวัน
  - 1.1 เวร รับ-ส่ง นักเรียน ขึ้น-ลง รถ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยขณะขึ้นลงรถ และข้ามถนนของนักเรียนในเวลา เข้า-เย็น
  - 1.2 เวร ประตูหน้าโรงเรียน ดูแลความเรียบร้อยในการเดินแถวของนักเรียนเข้าโรงเรียน ตรวจการแต่งกาย กระเป๋าหนังสือ การมาสาย การหลบหนีไม่เข้าแถว
  - 1.3 เวร พิธีกรหน้าเสาธงมีหน้าที่ประกาศ นัดหมาย อบรม ชมเชย และเสนอสาระนั้น่ารู้
  - 1.4 เวร ดูแลทำความสะอาด เรียบร้อยของอาคาร ห้างน้ำห้องส้วม
  - 1.5 เวร ปลอ่ยนักเรียนกลับบ้าน หลังเลิกเรียน
  - 1.6 เวร ตรวจความเรียบร้อยของนักเรียน มีหน้าที่ตรวจดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนในเวลาเช้า พักกลางวัน หลังเลิกเรียน และดูแลการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียน
  - 1.7 เวร ประตูโรงเรียนด้านหลัง มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนตรวจการแต่งกายของนักเรียน
2. จัดให้มีการอบรม ชี้แจง เพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ในตอนเช้า เข้าแถวหน้าเสาธง และตามโอกาสอันสมควร ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ ตลอดทั้งวัน
4. ให้คำแนะนำ ดูแล นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ว่ากล่าวตักเตือนลงโทษตามความเหมาะสม และบันทึกลงในเอกสารของฝ่ายบุคลากร
6. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันลงในสมุดบันทึกเวรประจำวัน เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 6. งานวินัยนักเรียน มีหน้าที่

1. จัดทำข้อมูลแหล่งที่นักเรียนไปมั่วสุ่มในเขตพื้นที่อำเภอโพธิ์ทองและใกล้เคียง
2. ติดตามนักเรียนตามแหล่งที่ผู้ปกครองหรือผู้หวังดีแจ้งมาอย่างทันทั่วทั้ง
3. ออกตรวจตามแหล่งมั่วสุ่ม ตามวันเวลาที่กำหนด
4. บันทึกข้อมูลตามแบบที่กำหนด
5. ประสานงานกับหัวหน้าระดับเกี่ยวกับข้อมูลนักเรียนที่หนีเรียนหรือไม่มา

#### 7. งานส่งเสริมความร่วมมือ บ้าน วัด โรงเรียน และชุมชน มีหน้าที่

1. ดำเนินการเรื่องเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
2. นำนักเรียนร่วมกิจกรรมภายนอกโรงเรียนและชุมชน

3. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา ป้องกันแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
4. รายงานผลการปฏิบัติงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง
5. ติดตาม ประเมินผล และสรุปผล
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 8. งานควบคุม ตรวจสอบภายในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่

1. ลงทะเบียนรับ – ส่งเอกสารและหนังสือราชการ การโต้ตอบหนังสือราชการ
2. การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ และจัดบริการเกี่ยวกับงานสารบรรณ
3. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ของฝ่ายบุคลากร ตามระเบียบฯ
4. เบิก – จ่าย เก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
5. จัดทำทะเบียนคุม พัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
6. ประสานงานบุคลากรในกลุ่มงานฯ จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### 9. งาน TO BE NUMBER ONE และกิจกรรม YC มีหน้าที่

1. ประชุมวางแผนกำหนดนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
2. ดำเนินโครงการรณรงค์ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ และจัดกิจกรรมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดแก่นักเรียน
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด พัฒนาสุขภาพนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน
4. เสริมสร้างสุขภาพจิตที่ดี และเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน
5. จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น
6. ให้คำปรึกษา เพิ่มพูนทักษะในการแก้ปัญหา และสนับสนุนการใช้เวลาว่างของนักเรียนให้ ทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์
7. จัดการอบรมให้กับอาสาสมัคร To Be Number One
8. ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงาน
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย