

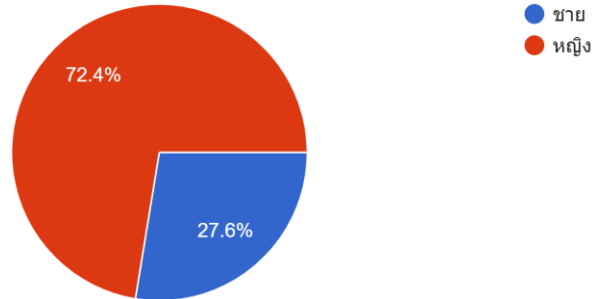
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการโดยรวม ของโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี”
ประจำปีงบประมาณ 2562

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 29 คน แบ่งออกเป็น

- เพศชาย 8 คน (27.60%)
- เพศหญิง 21 คน (72.40%)

เพศ

คำตอบ 29 ข้อ



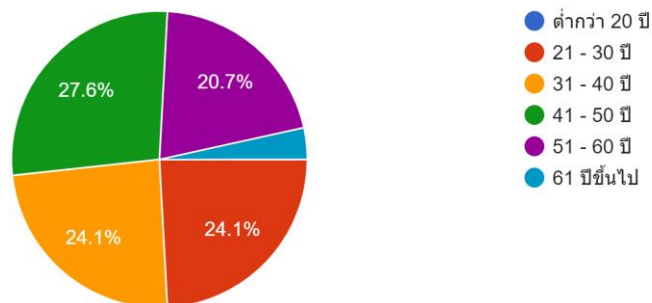
แผนภูมิที่ 1 แสดงเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

ช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 0 คน
- 21 - 30 ปี จำนวน 7 คน
- 31 - 40 ปี จำนวน 7 คน
- 41 - 50 ปี จำนวน 8 คน
- 51 - 60 ปี จำนวน 6 คน
- 61 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน

อายุ

คำตอบ 29 ข้อ



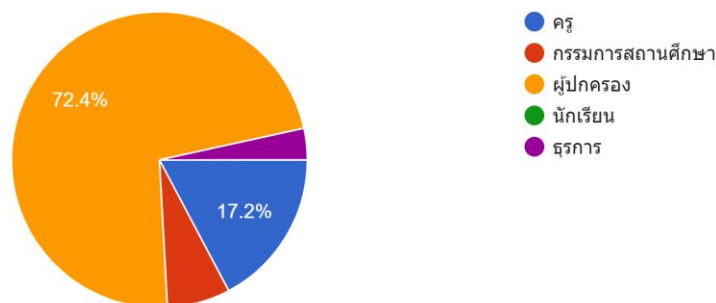
แผนภูมิที่ 2 แสดงช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ครู จำนวน 5 คน
- กรรมการสถานศึกษา จำนวน 2 คน
- ผู้ปกครอง จำนวน 21 คน
- นักเรียน จำนวน 0 คน
- อื่นๆ ฝ่ายธุรการ จำนวน 1 คน

ตำแหน่งผู้รับบริการ/ผู้ตอบแบบสอบถาม

คำตอบ 29 ข้อ

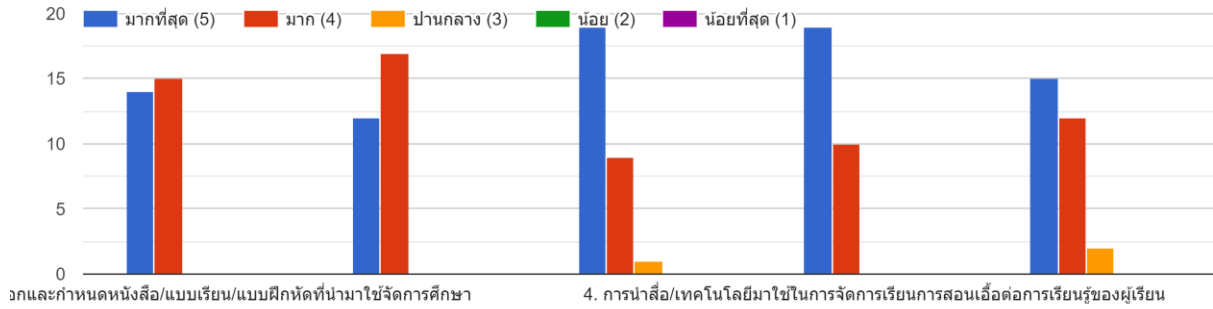


แผนภูมิที่ 3 แสดงตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารงานวิชาการ

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	ด้านการบริหารงานวิชาการ การคัดเลือกและกำหนดหนังสือ/แบบเรียน/แบบฝึกหัดที่นำมาใช้จัดการศึกษา	14	15			
2	การพัฒนาด้านจัดการเรียนการสอน และการมอบหมายงาน (การให้การบ้าน/การทำรายงาน) ให้ผู้เรียนได้รับผิดชอบ	12	17			
3	การจัดการสอบ/วัดผล/ประเมินผลผู้เรียนตลอดปีการศึกษา	20	8	1		
4	การนำสื่อ/เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	18	11			
5	การประสานงานชี้แจงเรื่องการจัดการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียน และผู้ปกครอง	15	12	2		

ด้านการบริหารงานวิชาการ

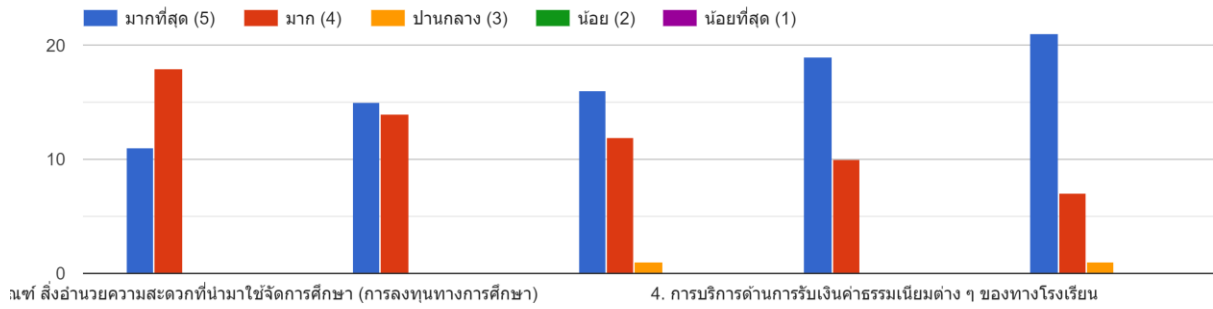


แผนภูมิที่ 4 แสดงความพึงพอใจด้านการบริหารงานวิชาการ

แบบประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารงานงบประมาณ

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	ด้านบริหารงานงบประมาณ การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่นำมาใช้จัดการศึกษา (การลงทุนทางการศึกษา)	11	18			
2	การนำทรัพยากร/งบประมาณมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างเกิดผล	14	15			
3	การประสานงาน/สื่อสารในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ผู้ปกครองต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น โครงการทัศนศึกษา โครงการเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือ เนตรนารี	13	15	1		
4	การบริการด้านการรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน	18	11			
5	การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน (ทุนการศึกษา) แก่ผู้เรียน	22	6	1		

ด้านบริหารงานงบประมาณ

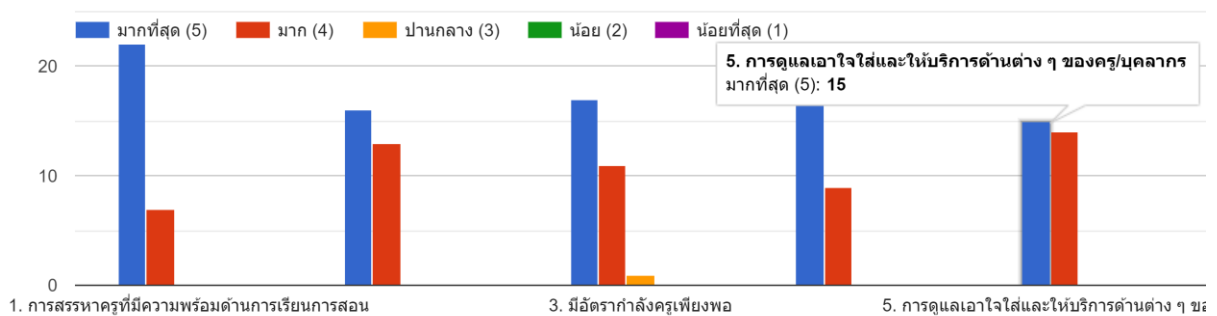


แผนภูมิที่ 5 แสดงความพึงพอใจด้านการบริหารงานงบประมาณ

แบบประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
ด้านการบริหารงานบุคคล						
1	การสรรหาครูที่มีความพร้อมด้านการเรียนการสอน	21	8			
2	การพัฒนาคุณภาพครูด้านการเรียนการสอน	16	13			
3	มีอัตราค่าจ้างครูเพียงพอ	17	11	1		
4	ครูปฏิบัติหน้าที่การสอนเต็มความสามารถ (ตรงเวลา/สอนเต็มเวลา)	18	11			
5	การดูแลเอาใจใส่และให้บริการด้านต่าง ๆ ของครู/บุคลากร	16	12	1		

ด้านการบริหารงานบุคคล

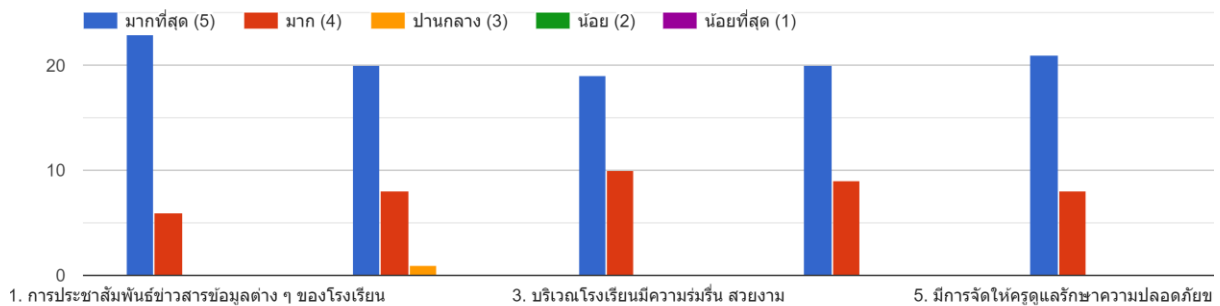


แผนภูมิที่ 6 แสดงความพึงพอใจด้านการบริหารงานบุคคล

แบบประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารทั่วไป

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
ด้านบริหารทั่วไป						
1	การประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน	23	6			
2	การดูแลด้านความสะอาดของอาคาร สถานที่	18	10	1		
3	บริเวณโรงเรียนมีความร่มรื่น สวยงาม	21	8			
4	มีอาคารสถานที่ ห้องประกอบการ เอื้อต่อการเรียนการสอน	20	9			
5	มีการจัดให้ครูดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียน	19	10			

ด้านบริหารทั่วไป

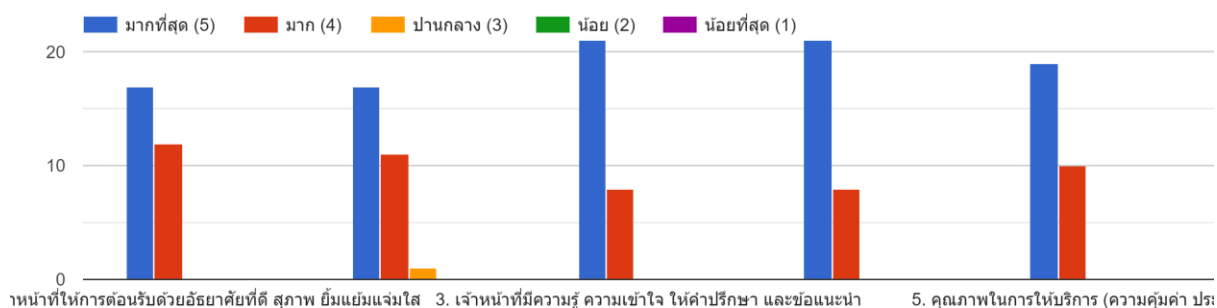


แผนภูมิที่ 7 แสดงความพึงพอใจด้านการบริหารทั่วไป

แบบประเมินความพึงพอใจด้านการบริการ

ข้อที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	ด้านการบริการ เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับด้วยอัธยาศัยดี สุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส	19	10			
2	เจ้าหน้าที่ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนไม่เลือกปฏิบัติ	18	10	1		
3	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ ให้คำปรึกษา และ ข้อเสนอแนะ	21	8			
4	มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ให้บริการใช้งานเพียงพอ มีคุณภาพ และทันสมัย	21	8			
5	คุณภาพในการให้บริการ (ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ)	18	11			

ด้านการบริการ



แผนภูมิที่ 8 แสดงความพึงพอใจด้านการบริการ