

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอลาออกของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสพฐ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนชุมชนตำบลหินปัก สพป.ลพบุรีเขต1

กระทรวง:กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ:การขอลาออกของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสพฐ.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:โรงเรียนชุมชนตำบลหินปัก สพป.ลพบุรีเขต1
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาพ.ศ. 2550
  - 2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาพ.ศ. 2546
  - 3) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับพ.ศ. 2545
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ      0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน      0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด      0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด      0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอลาออกของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสพฐ. โรงเรียนโคกลำพานวิทยามรรษ  
พลพงษ์สละ
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** โรงเรียนชุมชนตำบลหินปัก หมู่ 10 ตำบลหินปัก อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี 15110/  
ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่  
เวลา 08:30 - 16:30 น.  
**หมายเหตุ** (ยกเว้นวันหยุดราชการ/โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอลาออกของนักเรียนสังกัดสพฐ. มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

1. นักเรียนที่ลาออกต้องจบการศึกษาภาคบังคับหรืออายุย่างเข้าปีที่ 16
2. กรณียังไม่จบการศึกษาภาคบังคับและมีอายุต่ำกว่า 16 ปีต้องเป็นการลาออกเพื่อเปลี่ยนรูปแบบการศึกษาเท่านั้น
3. ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือเริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                              | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ              | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|----------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร             | ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำร้องและเอกสารประกอบคำร้อง                                                                                                                                                    | 1 ชั่วโมง         | โรงเรียนชุมชนตำบลหินปัก<br>สพป. ลพบุรีเขต 1 | -        |
| 2)  | การตรวจสอบเอกสาร             | ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนและจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการลาออก 1. หลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.1)<br>2. ใบรับรองเวลาเรียนและคะแนนเก็บ<br>3. สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ถ้ามี)<br>4. แบบบันทึกสุขภาพ (ถ้า มี) | 2 วัน             | โรงเรียนชุมชนตำบลหินปัก<br>สพป. ลพบุรีเขต 1 | -        |
| 3)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาลงนาม                                                                                                                                                            | 1 ชั่วโมง         | โรงเรียนชุมชนตำบลหินปัก<br>สพป.ลพบุรี เขต 1 | -        |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                 |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน     | กรมการปกครอง                   | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (รับรองสำเนา<br>ถูกต้อง) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร                    | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | ใบคำร้องขอ<br>ลาออก           | สำนักงาน<br>คณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้น<br>พื้นฐาน | 1                           | 0                    | ฉบับ               | -        |
| 2)  | รูปถ่าย 1 นิ้ว                | -                                                 | 2                           | 0                    | ฉบับ               | -        |

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ที่โรงเรียนชุมชนตำบลหินปัก หมู่ 10 ตำบลหินปัก  
อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี 15110

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรีเขต 1  
ถนนพระปิยะดาบปลาตาลอำเภอเมืองลพบุรีจังหวัดลพบุรี 15000

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนสายด่วนกระทรวงศึกษาธิการโทร 1579

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน (1111)** สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำเนียบรัฐบาลถนนพิษณุโลกเขตดุสิตกทม.

**หมายเหตุ-**

- 5) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

**หมายเหตุ**( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### 19. หมายเหตุ

-

|             |                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 28/07/2558                                                   |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)              |
| จัดทำโดย    | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนตำบล<br>หินปากสพ.ลพบุรีเขต 1 สพฐ.ศธ. |
| อนุมัติโดย  | -                                                            |
| เผยแพร่โดย  | -                                                            |