



แผนการสอน Course Syllabus  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

1. รายวิชา คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รหัสวิชา ง20241 ระดับชั้น ม.1  
จำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน 40 ชม./ภาคเรียน
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ผู้สอน นางชนิษฐา โพธิเวชกุล

3. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การติดต่อสื่อสารผ่านทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการพิมพ์สั่มผัส

ปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์อย่างถูกต้อง ติดต่อสื่อสารผ่านทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ การใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ การสืบค้นข้อมูล ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และพิมพ์สั่มผัสได้ถูกต้อง คล่องแคล่ว

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ มุ่งมั่นในการหาความรู้ มีความอดทน และมีเจตคติที่ดีต่อการใช้งานคอมพิวเตอร์ในทางสร้างสรรค์

4. ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

1. ปฏิบัติการเปิด - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้อง
2. ใช้งานโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows
3. ใช้งานไฟล์และโฟลเดอร์อย่างเหมาะสม
4. ปฏิบัติการบันทึกข้อมูล
5. ใช้งานโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์
6. ปฏิบัติการสืบค้นข้อมูล
7. ใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
8. อธิบายหลักการพิมพ์สั่มผัส
9. ปฏิบัติการพิมพ์สั่มผัส

## 5. โครงสร้างรายวิชา

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน ( 100 )
1	การใช้งาน คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น	ข้อ 1-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปิด-ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้งาน โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows</li> <li>- การจัดการ ไฟล์และโฟลเดอร์</li> <li>- การบันทึกข้อมูล เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>~ บันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>~ บันทึกลงแผ่น CD</li> <li>~ บันทึกผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>~ ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul>	4	10
2	การติดต่อสื่อสาร ผ่านทางเครือข่าย คอมพิวเตอร์	ข้อ 5-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้งาน โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์</li> <li>- การสืบค้นข้อมูล</li> <li>- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	14	20
สอบกลางภาค		ข้อ 1-7		2	10
3	การพิมพ์สัมผัส	ข้อ 8-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการพิมพ์สัมผัส</li> <li>- ปฏิบัติการพิมพ์สัมผัส</li> </ul>	19	40
สอบปลายภาค		ข้อ 1-9		1	20
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>40</b>	<b>100</b>

## 6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หน่วยที่	รายการประเมิน	คะแนน
1	สอบปฏิบัติ	10
2	สอบปฏิบัติ	10
	แบบฝึกหัด	10
สอบกลางภาค		10
3	สอบปฏิบัติ	40
สอบปลายภาค		20
รวม		100

## 7. งานที่มอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้

ที่	หน่วยการเรียนรู้ที่	งานที่มอบหมาย	คะแนนเต็ม	วัน เดือน ปี ที่กำหนดส่ง
-	-	-	-	-

## 8. หนังสือ/เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดกระบวนการเรียนรู้

ที่	หนังสือ/เอกสาร/บทความ	ผู้แต่ง/ผู้จัดทำ
-	-	-

## 9. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

ที่	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	ข้อมูล/แหล่งการเรียนรู้
1	แผ่นพิมพ์สัมผัสไทย-อังกฤษ	-
2	เว็บไซต์ google	www.google.co.th

## 10. การจัดการเรียนรู้

สัปดาห์ ที่	วัน เดือน ปี	สาระการเรียนรู้	เวลา/ชั่วโมง	หมายเหตุ
1	15 – 19 พ.ค. 2560	– การเปิด-ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ – การใช้งานโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ Windows – การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์	2	
2	22 – 26 พ.ค. 2560	– การบันทึกข้อมูล เช่น ~ บันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์ ~ บันทึกลงแผ่น CD ~ บันทึกผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	2	
3 – 4	29 พ.ค. – 9 มิ.ย. 2560	การใช้งานโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์	4	
5 – 6	12 – 23 มิ.ย. 2560	การสืบค้นข้อมูล	4	
7 – 9	26 มิ.ย. – 14 ก.ค. 2560	โปรยชน์ยี่อิเล็กทรอนิกส์	6	
10	17 – 21 ก.ค. 2560	สอบกลางภาค	2	
11	24 – 28 ก.ค. 2560	หลักการพิมพ์สัมผัส	2	
12 – 20	31 ก.ค. – 29 ก.ย. 2560	ปฏิบัติการพิมพ์สัมผัส	17	
20	25 – 29 ก.ย. 2560	สอบปลายภาค	1	

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางชนิษฐา โพธิเวชกุล)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ



แผนการสอน Course Syllabus  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

1. รายวิชา คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 1 รหัสวิชา ง20250 ระดับชั้น ม.5  
จำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน 80 ชม./ภาคเรียน

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ผู้สอน นางชนิษฐา โพธิเวชกุล

3. คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ติดต่อสื่อสาร ค้นหาข้อมูลและความรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ใช้งานโปรแกรมประมวลคำสร้างรูปเล่มรายงาน จดหมายเวียน เกียรติบัตร นามบัตร แผ่นพับ แบบฟอร์ม จดหมาย หนังสือราชการ และแบบทดสอบได้

4. ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

1. ใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
2. ติดต่อสื่อสาร ค้นหาข้อมูลและความรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
3. ปฏิบัติการสร้างรูปเล่มรายงานได้
4. ปฏิบัติการสร้างจดหมายเวียนได้
5. ปฏิบัติการสร้างเกียรติบัตรได้
6. ปฏิบัติการสร้างนามบัตรได้
7. ปฏิบัติการสร้างแผ่นพับได้
8. ปฏิบัติการสร้างแบบฟอร์มได้
9. ปฏิบัติการสร้างจดหมายได้
10. ปฏิบัติการสร้างหนังสือราชการได้
11. ปฏิบัติการสร้างแบบทดสอบได้

## 5. โครงสร้างรายวิชา

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการ เรียนรู้	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน ( 100 )
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	ข้อ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น               <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปิด-ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>- การใช้งาน โปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows</li> <li>- การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์</li> <li>- การบันทึกข้อมูล เช่น                   <ul style="list-style-type: none"> <li>~ บันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>~ บันทึกลงแผ่น CD</li> <li>~ บันทึกผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>~ ฯลฯ</li> </ul> </li> <li>- การบำรุงดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์</li> </ul> </li> </ul>	8	10
2	การติดต่อสื่อสาร ค้นหาข้อมูลและความรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ข้อ 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การติดต่อสื่อสาร ค้นหาข้อมูลและความรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต               <ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้จักอินเทอร์เน็ต</li> <li>- การติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> <li>- การค้นหาข้อมูลความรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> <li>- คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต</li> </ul> </li> </ul>	8	20
3	การใช้งานโปรแกรมประมวลคำ	ข้อ 3	2. การใช้งานโปรแกรมประมวลคำ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างรูปเล่มรายงาน</li> </ul>	20	10
สอบกลางภาค		ข้อ 1-3		4	10

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการ เรียนรู้	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน ( 100 )
3	การใช้งานโปรแกรม ประมวลคำ	ข้อ 4-11	3. การใช้งานโปรแกรมประมวลคำ - จดหมายเวียน - เกียรติบัตร - นามบัตร - แผ่นพับ - แบบฟอร์ม - จดหมาย - หนังสือราชการ - แบบทดสอบ เช่น ~ สมการคณิตศาสตร์ ~ แบบทดสอบคอมพิวเตอร์ ~ ฯลฯ	39	30
สอบปลายภาค		ข้อ 1-11		1	20
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>80</b>	<b>100</b>

#### 6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หน่วยที่	รายการประเมิน	คะแนน
1	สอบปฏิบัติ	10
2	แบบฝึกหัด	5
	สอบปฏิบัติ	5
3	ชิ้นงาน	10
สอบกลางภาค		10
3	ชิ้นงาน	40
สอบปลายภาค		20
<b>รวม</b>		<b>100</b>

## 7. งานที่มอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้

ที่	หน่วยการเรียนรู้ที่	งานที่มอบหมาย	คะแนนเต็ม	วัน เดือน ปี ที่กำหนดส่ง
1	3. การใช้งานโปรแกรมประมวลคำ	ทำรายงานเรื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	10	10 – 14 ก.ค. 2560
2	3. การใช้งานโปรแกรมประมวลคำ	สร้างเกียรติบัตร	5	31 ก.ค. – 4 ส.ค. 2560
3	3. การใช้งานโปรแกรมประมวลคำ	สร้างนามบัตรตนเอง	5	31 ก.ค. – 4 ส.ค. 2560
4	3. การใช้งานโปรแกรมประมวลคำ	ทำแผ่นพับ	5	7 – 11 ส.ค. 2560
5	3. การใช้งานโปรแกรมประมวลคำ	สร้างแบบฟอร์ม	5	14 – 18 ส.ค. 2560
6	3. การใช้งานโปรแกรมประมวลคำ	สร้างจดหมาย	5	14 – 18 ส.ค. 2560
7	3. การใช้งานโปรแกรมประมวลคำ	ทำหนังสือราชการ	10	11 – 15 ก.ย. 2560
8	3. การใช้งานโปรแกรมประมวลคำ	สร้างแบบทดสอบ	5	18 – 22 ก.ย. 2560

## 8. หนังสือ/เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดกระบวนการเรียนรู้

ที่	หนังสือ/เอกสาร/บทความ	ผู้แต่ง/ผู้จัดทำ
1	เอกสารประกอบการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 1	นางขนิษฐา โพธิเวชกุล

## 9. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

ที่	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	ข้อมูล/แหล่งการเรียนรู้
1		

## 10. การจัดการเรียนรู้

สัปดาห์ที่	วัน เดือน ปี	สาระการเรียนรู้	เวลา/ชั่วโมง	หมายเหตุ
1	15 – 19 พ.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น               <ul style="list-style-type: none"> <li>– การเปิด-ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>– การใช้งานโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Windows</li> <li>– การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์</li> <li>– การบันทึกข้อมูล เช่น                   <ul style="list-style-type: none"> <li>~ บันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>~ บันทึกลงแผ่น CD</li> <li>~ บันทึกผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>~ ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>– การบำรุงดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์</li> </ul>	4	
2	22 – 26 พ.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น               <ul style="list-style-type: none"> <li>– การบันทึกข้อมูล เช่น                   <ul style="list-style-type: none"> <li>~ บันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์</li> <li>~ บันทึกลงแผ่น CD</li> <li>~ บันทึกผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>~ ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>– การบำรุงดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์</li> </ul>	4	
3	29 พ.ค. – 2 มิ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การติดต่อสื่อสาร ค้นหาข้อมูลและความรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต               <ul style="list-style-type: none"> <li>– รู้จักอินเทอร์เน็ต</li> </ul> </li> <li>– การติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> </ul>	4	

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สาระการเรียนรู้	เวลา/ ชั่วโมง	หมายเหตุ
4	5 – 9 มิ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การติดต่อสื่อสาร ค้นหาข้อมูลและความรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> <li>– การค้นหาข้อมูลความรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> <li>– คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต</li> </ul>	4	
5 – 9	12 มิ.ย. – 14 ก.ค. 2560	การสร้างรูปเล่มรายงาน	20	
10	17 – 21 ก.ค. 2560	สอบกลางภาค	4	
11	24 – 28 ก.ค. 2560	จดหมายเวียน	4	
12	31 ก.ค. – 4 ส.ค. 2560	- เกียรติบัตร - นามบัตร	4	
13	7 – 11 ส.ค. 2560	แผ่นพับ	4	
14	14 – 18 ส.ค. 2560	- แบบฟอร์ม - จดหมาย	4	
15 – 18	21 ส.ค. – 15 ก.ย. 2560	หนังสือราชการ	16	
19	18 – 22 ก.ย. 2560	- แบบทดสอบ เช่น สมการคณิตศาสตร์ แบบทดสอบคอมพิวเตอร์	4	
20	25 – 29 ก.ย. 2560	สอบปลายภาค	4	

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางชนิษฐา โพธิเวชกุล)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ



แผนการสอน Course Syllabus  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

1. รายวิชา โปรแกรมตารางคำนวณ รหัสวิชา ง20243 ระดับชั้น ม.2  
จำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน 40 ชม./ภาคเรียน
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ผู้สอน นางชนิษฐา โพธิเวชกุล
3. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ การเรียกใช้ ส่วนประกอบของโปรแกรม แถบคำสั่ง แถบเครื่องมือ การเปิด-ปิด การบันทึกเอกสาร พื้นที่การทำงานและสมุดงาน การทำงานกับข้อมูลในสมุดงาน (Worksheet) กำหนดการแสดงผลข้อมูลและตกแต่งสมุดงาน การใช้สูตรคำนวณ และการใช้กราฟนำเสนอข้อมูลในตารางของโปรแกรมตารางคำนวณ

ปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณ และสร้างงานจากโปรแกรมตารางคำนวณ

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ มีความอดทนมุ่งมั่นเรียนรู้ และมีเจตคติที่ดีต่อการใช้คอมพิวเตอร์ในทางสร้างสรรค์

4. ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

1. สามารถบอกความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของโปรแกรมตารางคำนวณ สามารถเรียกใช้งานและบอกส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม Microsoft Excel ได้
2. อธิบายลักษณะพื้นที่การทำงานของสมุดงาน(workbook Worksheet) ได้
3. สามารถตั้งค่าน้ำกระดาษ และเรียกชื่อเซลล์ต่างๆ ได้
4. สามารถปรับความกว้าง ความสูง ของแถวและสดมภ์ได้
5. สามารถเพิ่ม ลบ แถวและสดมภ์ได้
6. สามารถรวมเซลล์ เคลื่อนย้าย คัดลอก ตัด ข้อความได้
7. สามารถใช้คำสั่งจัดรูปแบบเซลล์ ในโปรแกรม Microsoft Excel ได้
8. สามารถสร้างตารางในโปรแกรม Microsoft Excel ได้
9. สามารถตกแต่งตารางในโปรแกรม Microsoft Excel ได้
10. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel คำนวณทางคณิตศาสตร์อย่างง่ายได้
11. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel สร้างแผนภูมิและกราฟได้

## 5. โครงสร้างรายวิชา

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน ( 100 )
1	เบื้องต้นกับ โปรแกรม Microsoft Excel	ข้อ 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของโปรแกรมตาราง คำนวณ</li> <li>- การเรียกใช้โปรแกรม Microsoft Excel</li> <li>- ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Excel</li> <li>- แถบคำสั่ง แถบเครื่องมือต่างๆ ในโปรแกรม Microsoft Excel</li> <li>- การเปิด - ปิด และการบันทึก เอกสาร</li> </ul>	6	10
2	พื้นที่การทำงานและ สมุดงาน	ข้อ 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของพื้นที่การทำงาน และสมุดงาน</li> <li>- การตั้งชื่อให้กับสมุดงาน</li> <li>- การเพิ่มและการลบสมุดงาน</li> <li>- การสลับตำแหน่งสมุดงาน</li> <li>- การตรึงแถวและคอลัมน์</li> <li>- การคัดลอก/ย้ายสมุดงาน</li> </ul>	6	10
3	การทำงานกับข้อมูล ในสมุดงาน (Worksheet)	ข้อ 3-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตั้งค่าน้ำกระดาษ</li> <li>- การปรับความกว้าง ความสูง ของแถวและสดมภ์</li> <li>- การเพิ่ม ลบ แถวและสดมภ์</li> <li>- การเลือกเซลล์ หรือกลุ่มเซลล์ รวมเซลล์ เคลื่อนย้าย คัดลอก ตัด วาง แทรกข้อความได้</li> </ul>	6	10
สอบกลางภาค			ข้อ 1-6	2	10

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน ( 100 )
4	กำหนดการแสดง ข้อมูลและตกแต่ง สมุดงาน	ข้อ 7-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดรูปแบบการแสดง ตัวเลข</li> <li>- การกำหนดรูปแบบการแสดง วันที่และเวลา</li> <li>- การจัดวางข้อความ</li> <li>- การตกแต่งข้อมูลโดยใช้สี</li> <li>- การสร้างและปรับแต่งเส้นขอบ</li> <li>- การเติมสีและลวดลาย</li> </ul>	7	14
5	การใช้สูตรคำนวณ	ข้อ 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของตัวดำเนินการทาง คณิตศาสตร์</li> <li>- การสร้างสูตรการบวก ลบ คูณ และหาร ในโปรแกรม Microsoft Excel</li> <li>- การเขียนฟังก์ชันพื้นฐาน ใน โปรแกรม Microsoft Excel</li> </ul>	6	14
6	การใช้กราฟ นำเสนอข้อมูลใน ตาราง	ข้อ 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างกราฟแท่ง</li> <li>- การสร้างกราฟเส้น</li> <li>- การสร้างกราฟวงกลม</li> <li>- การจัดการตกแต่งกราฟใน รูปแบบต่างๆ</li> </ul>	6	12
สอบปลายภาค		ข้อ 1-11		1	20
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>40</b>	<b>100</b>

## 6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หน่วยที่	รายการประเมิน	คะแนน
1	แบบฝึกหัด	10
2	สอบปฏิบัติ	10
3	ชิ้นงาน	10
สอบกลางภาค		10
4	ชิ้นงาน	14
5	สอบปฏิบัติ	14
6	ชิ้นงาน	12
สอบปลายภาค		20
รวม		100

## 7. งานที่มอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้

ที่	หน่วยการเรียนรู้ที่	งานที่มอบหมาย	คะแนนเต็ม	วัน เดือน ปี ที่กำหนดส่ง
1	3	สร้างตารางสอน	10	10 – 14 ก.ค. 2560
2	4	สร้างใบรายชื่อนักเรียน	14	14 – 18 ส.ค. 2560
3	6	สร้างกราฟ	12	25 – 29 ก.ย. 2560

## 8. หนังสือ/เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดกระบวนการเรียนรู้

ที่	หนังสือ/เอกสาร/บทความ	ผู้แต่ง/ผู้จัดทำ
1	เรียน เล่น เป็นง่าย Excel 2010	นันทนา จำลอง
2	เอกสารประกอบการเรียนวิชา โปรแกรมตารางคำนวณ	นางขนิษฐา โพธิเวชกุล

## 9. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

ที่	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	ข้อมูล/แหล่งการเรียนรู้
1		

## 10. การจัดการเรียนรู้

สัปดาห์ ที่	วัน เดือน ปี	สาระการเรียนรู้	เวลา/ชั่วโมง	หมายเหตุ
1	15 – 19 พ.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของโปรแกรมตาราง คำนวณ</li> <li>- การเรียกใช้โปรแกรม Microsoft Excel</li> </ul>	2	
2	22 – 26 พ.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Excel</li> </ul>	2	
3	29 พ.ค. – 2 มิ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แถบคำสั่ง แถบเครื่องมือต่างๆ ในโปรแกรม Microsoft Excel</li> <li>- การเปิด – ปิด และการบันทึก เอกสาร</li> </ul>	2	
4	5 – 9 มิ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของพื้นที่การทำงาน และสมุดงาน</li> <li>- การตั้งชื่อให้กับสมุดงาน</li> </ul>	2	
5	12 – 16 มิ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเพิ่มและการลบสมุดงาน</li> <li>- การสลับตำแหน่งสมุดงาน</li> </ul>	2	
6	19 – 23 มิ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรึงแถวและคอลัมน์</li> <li>- การคัดลอก/ย้ายสมุดงาน</li> </ul>	2	
7 – 9	26 มิ.ย. – 14 ก.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตั้งค่าน้ำกระดาษ</li> <li>- การปรับความกว้าง ความสูง ของแถวและสดมภ์</li> <li>- การเพิ่ม ลบ แถวและสดมภ์</li> <li>- การเลือกเซลล์ หรือกลุ่มเซลล์ รวมเซลล์ เคลื่อนย้าย คัดลอก ตัด วาง แทรกข้อความได้</li> </ul>	6	
10	17 – 21 ก.ค. 2560	สอบกลางภาค	2	
11	24 – 28 ก.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดรูปแบบการแสดง ตัวเลข</li> </ul>	2	

สัปดาห์ ที่	วัน เดือน ปี	สาระการเรียนรู้	เวลา/ชั่วโมง	หมายเหตุ
		- การกำหนดรูปแบบการแสดงวันที่ และเวลา		
12 – 13	31 ก.ค. – 11 ส.ค. 2560	- การจัดวางข้อความ - การตกแต่งข้อมูลโดยใช้สี	3	
13 – 14	7 ส.ค. – 18 ส.ค. 2560	- การสร้างและปรับแต่งเส้นขอบ การเติมสีและลวดลาย	2	
14 - 15	14 – 25 ส.ค. 2560	- ความหมายของตัวดำเนินการทาง คณิตศาสตร์	2	
15 – 16	21 ส.ค. – 1 ก.ย. 2560	- การสร้างสูตรการบวก ลบ คูณ และหาร ในโปรแกรม Microsoft Excel	2	
16 – 17	28 ส.ค. – 8 ก.ย. 2560	- การเขียนฟังก์ชันพื้นฐาน ใน โปรแกรม Microsoft Excel	2	
17 – 18	4 ก.ย. – 15 ก.ย. 2560	- การสร้างกราฟแท่ง	2	
18 – 19	11 – 22 ก.ย. 2560	- การสร้างกราฟเส้น	2	
19 – 20	18 – 29 ก.ย. 2560	- การสร้างกราฟวงกลม - การจัดการตกแต่งกราฟใน รูปแบบต่างๆ	2	
20	25 – 29 ก.ย. 2560	สอบปลายภาค	1	

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางชนิษฐา โพธิเวชกุล)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ



แผนการสอน Course Syllabus  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

1. รายวิชา การสร้างเว็บเพจ รหัสวิชา ง20245 ระดับชั้น ม.3  
จำนวนหน่วยกิต 1 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน 40 ชม./ภาคเรียน

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ผู้สอน นางขนิษฐา โพธิเวชกุล

3. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาองค์ประกอบของเวปไซต์เวปเว็บ เว็บเบราว์เซอร์ วิธีการสร้างเว็บเพจ และภาษา HTML  
ปฏิบัติการใช้โปรแกรมตกแต่งรูปภาพเพื่อประกอบเว็บเพจ ใช้โปรแกรมสร้างเว็บเพจ และสร้าง  
เว็บไซต์จากจินตนาการ

เพื่อให้ผู้เรียนมีความอดทน มุ่งมั่นเรียนรู้ และมีเจตคติที่ดีต่อการใช้คอมพิวเตอร์ในทางสร้างสรรค์

4. ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

1. อธิบายองค์ประกอบของเวปไซต์เวปเว็บ
2. อธิบายเว็บเบราว์เซอร์
3. บอกวิธีการสร้างเว็บเพจ
4. อธิบายภาษา HTML
5. ใช้งานโปรแกรมตกแต่งรูปภาพเบื้องต้น
6. สร้างภาพเพื่อตกแต่งเว็บเพจ
7. ใช้งานโปรแกรมสร้างเว็บเพจเบื้องต้น
8. สร้างเว็บเพจ
9. สร้างเว็บไซต์จากจินตนาการ

## 5. โครงสร้างรายวิชา

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน ( 100 )
1	พื้นฐานการสร้าง เว็บเพจ	ข้อ 1-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์ประกอบของเว็ลด์ไวด์เว็บ</li> <li>- เว็บเบราว์เซอร์</li> <li>- วิธีการสร้างเว็บเพจ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>~ สร้างขึ้นเองจาก Text Editor</li> <li>~ ใช้โปรแกรมสำหรับสร้างเว็บ</li> </ul> </li> <li>- ภาษา HTML <ul style="list-style-type: none"> <li>~ โครงสร้าง</li> <li>~ คำสั่ง</li> </ul> </li> </ul>	4	4
2	โปรแกรมตกแต่ง รูปภาพ	ข้อ 5-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้งานเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> <li>~ การเปิด-ปิดโปรแกรม</li> <li>~ การสร้างงานใหม่</li> <li>~ การบันทึก</li> <li>~ ฯลฯ</li> </ul> </li> <li>- การสร้างภาพเพื่อตกแต่งเว็บเพจ <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Banner</li> <li>~ Button</li> <li>~ Background</li> <li>~ ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul>	8	20
3	การใช้งาน โปรแกรมสร้างเว็บ เพจเบื้องต้น	ข้อ 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้งานเบื้องต้น <ul style="list-style-type: none"> <li>~ การเปิด-ปิดโปรแกรม</li> <li>~ การกำหนด Site</li> <li>~ การบันทึก</li> <li>~ ฯลฯ</li> </ul> </li> </ul>	6	6
สอบกลางภาค			ข้อ 1-7	2	10

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน ( 100 )
4	การใช้งาน โปรแกรมสร้างเว็บ เพจ	ข้อ 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างเว็บเพจ</li> <li>~ การสร้างหน้าเว็บเพจ</li> <li>~ การกำหนดคุณสมบัติของเว็บเพจ</li> <li>~ การแทรกข้อความ</li> <li>~ การแทรกรูปภาพ</li> <li>~ การแทรกตาราง</li> <li>~ การเชื่อมโยง</li> <li>~ การทดสอบการทำงานของเว็บเพจ</li> <li>~ ฯลฯ</li> </ul>	11	24
5	การสร้างเว็บไซต์ จากจินตนาการ	ข้อ 9	- การสร้างเว็บไซต์จากจินตนาการ	8	16
สอบปลายภาค		ข้อ 1-9		1	20
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>40</b>	<b>100</b>

#### 6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หน่วยที่	รายการประเมิน	คะแนน
1-4	ชิ้นงาน	30
สอบกลางภาค		10
5	ชิ้นงาน	40
สอบปลายภาค		20
<b>รวม</b>		<b>100</b>

## 7. งานที่มอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้

ที่	หน่วยการเรียนรู้ที่	งานที่มอบหมาย	คะแนนเต็ม	วัน เดือน ปี ที่กำหนดส่ง
1	1-4	สร้างเว็บไซต์ประวัติส่วนตัว	30	10 – 14 ก.ค. 2560
2	5	สร้างเว็บไซต์เรื่องที่นักเรียน สนใจ	40	18 – 22 ก.ย. 2560

## 8. หนังสือ/เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดกระบวนการเรียนรู้

ที่	หนังสือ/เอกสาร/บทความ	ผู้แต่ง/ผู้จัดทำ
1	เอกสารประกอบการเรียนวิชาการสร้างเว็บเพจ	นางขนิษฐา โพธิเวชกุล

## 9. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

ที่	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	ข้อมูล/แหล่งการเรียนรู้
1		

## 10. การจัดการเรียนรู้

สัปดาห์ ที่	วัน เดือน ปี	สาระการเรียนรู้	เวลา/ชั่วโมง	หมายเหตุ
1 – 2	15 – 26 พ.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์ประกอบของเวปไซต์ไวด์เว็บ</li> <li>- เว็บเบราว์เซอร์</li> <li>- วิธีการสร้างเว็บเพจ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>~ สร้างขึ้นเองจาก Text Editor</li> <li>~ ใช้โปรแกรมสำหรับสร้างเว็บ</li> </ul> </li> <li>- ภาษา HTML <ul style="list-style-type: none"> <li>~ โครงสร้าง</li> <li>~ คำสั่ง</li> </ul> </li> </ul>	4	

สัปดาห์ ที่	วัน เดือน ปี	สาระการเรียนรู้	เวลา/ ชั่วโมง	หมายเหตุ
3 – 4	29 พ.ค. – 9 มิ.ย. 2560	– การใช้งานเบื้องต้น ~ การเปิด-ปิดโปรแกรม ~ การสร้างงานใหม่ ~ การบันทึก ~ ฯลฯ	4	
5 – 6	12 – 23 มิ.ย. 2560	การสร้างภาพเพื่อตกแต่งเว็บเพจ ~ Banner ~ Button ~ Background ~ ฯลฯ	4	
7 – 9	26 มิ.ย. – 14 ก.ค. 2560	– การใช้งานเบื้องต้น ~ การเปิด-ปิดโปรแกรม ~ การกำหนด Site ~ การบันทึก ~ ฯลฯ	6	
10	17 – 21 ก.ค. 2560	สอบกลางภาค	2	
11	24 – 28 ก.ค. 2560	– การสร้างเว็บเพจ ~ การสร้างหน้าเว็บเพจ ~ การกำหนดคุณสมบัติของ เว็บเพจ	2	
12	31 ก.ค. – 4 ส.ค. 2560	– การสร้างเว็บเพจ ~ การแทรกข้อความ	2	
13	7 – 11 ส.ค. 2560	– การสร้างเว็บเพจ ~ การแทรกรูปภาพ	2	
14	14 – 18 ส.ค. 2560	– การสร้างเว็บเพจ ~ การแทรกตาราง	2	
15	21 – 25 ส.ค. 2560	– การสร้างเว็บเพจ ~ การเชื่อมโยง	2	

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สาระการเรียนรู้	เวลา/ ชั่วโมง	หมายเหตุ
16	28 ส.ค. – 1 ก.ย. 2560	- การสร้างเว็บเพจ ~ การทดสอบการทำงานของเว็บเพจ	1	
16 - 20	28 ส.ค. – 29 ก.ย. 2560	- การสร้างเว็บไซต์จากจินตนาการ	8	
20	25 – 29 ก.ย. 2560	สอบปลายภาค	1	

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางชนิษฐา โพธิเวชกุล)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ



แผนการสอน Course Syllabus  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

1. รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี 1 รหัสวิชา ง31101 ระดับชั้น ม.4  
จำนวนหน่วยกิต 0.5 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน 20 ชม./ภาคเรียน

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ผู้สอน นางชนิษฐา โพธิเวชกุล

### 3. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย ประวัติ บริการ องค์ประกอบสำหรับการเชื่อมต่อ การเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบ อินเทอร์เน็ต ความหมาย ประเภท การใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบการค้นหาข้อมูลความรู้ การค้นหาข้อมูลความรู้ด้วยเว็บไซต์ที่มีโปรแกรมค้นหา เทคนิคการค้นหาข้อมูลความรู้ด้วยโปรแกรมค้นหา คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต ความหมาย องค์ประกอบ สื่อหรือตัวกลางของระบบสื่อสาร ข้อมูลสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โพรโทคอล วิธีการส่งข้อมูลในระบบสื่อสารข้อมูล อุปกรณ์เครือข่าย คอมพิวเตอร์ การถ่ายโอนข้อมูล หลักการทำงาน องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ แผงวงจรหลัก และการรับส่งข้อมูลระหว่างหน่วยต่างๆ คุณลักษณะของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง การแก้ปัญหา ด้วยกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ การถ่ายทอดความคิดในการแก้ปัญหาอย่างมีขั้นตอน ภาษาคอมพิวเตอร์ โครงสร้างควบคุมการเขียนโปรแกรมภาษา ขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรมภาษา และการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์อย่างถูกต้องในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตหรือแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เขียนโปรแกรมภาษาปาสคาล

เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการสืบค้นหาความรู้ มุ่งมั่นในการหาความรู้ และมีเจตคติที่ดีต่อการใช้คอมพิวเตอร์ในทางสร้างสรรค์

### 4. ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

1. ติดต่อสื่อสาร ค้นหาข้อมูล ผ่านอินเทอร์เน็ต

2. บอกข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. อธิบายระบบสื่อสารข้อมูลสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์
4. อธิบายองค์ประกอบและหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์
5. บอกคุณลักษณะของคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง
6. แก้ปัญหาด้วยกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
7. เขียนโปรแกรมภาษา

## 5. โครงสร้างรายวิชา

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการ เรียนรู้ / ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	หน้า หน้า คะแนน ( 100 )
1	การติดต่อสื่อสาร ค้นหาข้อมูลและ ความรู้ผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	ง 3.1 ม.4-6/9, ม.4-6/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้จักอินเทอร์เน็ต               <ul style="list-style-type: none"> <li>~ ความหมายของอินเทอร์เน็ต</li> <li>~ ประวัติความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต</li> <li>~ บริการในระบบอินเทอร์เน็ต</li> <li>~ องค์ประกอบสำหรับการเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต</li> <li>~ การเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต</li> </ul> </li> <li>- การติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต               <ul style="list-style-type: none"> <li>~ ความหมายของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>~ ประเภทของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>~ การใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ในอินเทอร์เน็ต</li> </ul> </li> <li>- การค้นหาข้อมูลความรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> </ul>	5	12

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการ เรียนรู้ / ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน ( 100 )
			<ul style="list-style-type: none"> <li>~ รูปแบบการค้นหาข้อมูลความรู้</li> <li>~ การค้นหาข้อมูลความรู้ด้วย เว็บไซต์ที่มีโปรแกรมค้นหา (search engine)</li> <li>~ เทคนิคการค้นหาข้อมูลความรู้ ด้วยโปรแกรมค้นหา(search engine)</li> <li>- คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้ อินเทอร์เน็ต</li> </ul>		
2	ระบบสื่อสารข้อมูล สำหรับเครือข่าย คอมพิวเตอร์	ง 3.1 ม.4-6/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของระบบสื่อสาร ข้อมูลสำหรับเครือข่าย คอมพิวเตอร์</li> <li>- องค์ประกอบของระบบสื่อสาร ข้อมูลสำหรับเครือข่าย คอมพิวเตอร์</li> <li>- สื่อหรือตัวกลางของระบบสื่อสาร ข้อมูลสำหรับเครือข่าย คอมพิวเตอร์</li> <li>- โพรโทคอล</li> <li>- วิธีการส่งข้อมูลในระบบสื่อสาร ข้อมูล</li> <li>- อุปกรณ์เครือข่าย</li> <li>- เครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>- การถ่ายโอนข้อมูล</li> </ul>	2	10

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการ เรียนรู้ / ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน ( 100 )
3	หลักการทำงานของ คอมพิวเตอร์	ง 3.1 ม.4-6/2, ม.4-6/4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์</li> <li>- องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์</li> <li>- แพลตฟอร์มหลักและการรับส่งข้อมูลระหว่างหน่วยต่างๆ</li> <li>- คุณลักษณะของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง</li> </ul>	2	8
สอบกลางภาค		ง 3.1 ม.4-6/2, ม.4-6/3, ม.4-6/4, ม.4-6/9, ม.4-6/13		1	10
4	การแก้ปัญหาด้วย กระบวนการ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ง 3.1 ม.4-6/5, ม.4-6/6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>~ การแก้ปัญหา</li> <li>~ ขั้นตอนการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> </li> <li>- การถ่ายทอดความคิดในการแก้ปัญหาอย่างมีขั้นตอน <ul style="list-style-type: none"> <li>~ การใช้ข้อความหรือคำบรรยาย</li> <li>~ การใช้สัญลักษณ์</li> </ul> </li> <li>- การเขียนโปรแกรมภาษา <ul style="list-style-type: none"> <li>~ ภาษาคอมพิวเตอร์</li> <li>~ โครงสร้างควบคุมการเขียนโปรแกรมภาษา</li> <li>~ ขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรมภาษา</li> </ul> </li> <li>- การเขียนโปรแกรมด้วยภาษาคอมพิวเตอร์</li> </ul>	9	40
สอบปลายภาค		ง 3.1 ม.4-6/2, ม.4-6/3, ม.4-6/4, ม.4-6/5, ม.4-6/6, ม.4-6/9, ม.4-6/13		1	20
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>20</b>	<b>100</b>

## 6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หน่วยที่	รายการประเมิน	คะแนน
1	แบบฝึกหัด	7
	ทดสอบ	5
2	แบบฝึกหัด	5
	ทดสอบ	5
3	แบบฝึกหัด	3
	ทดสอบ	5
สอบกลางภาค		10
4	แบบฝึกหัด	20
	ชิ้นงาน	20
สอบปลายภาค		20
รวม		100

## 7. งานที่มอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้

ที่	หน่วยการเรียนรู้ที่	งานที่มอบหมาย	คะแนนเต็ม	วัน เดือน ปี ที่กำหนดส่ง
1	4. การแก้ปัญหาด้วย กระบวนการเทคโนโลยี สารสนเทศ	เขียนโปรแกรม	20	18 – 22 ก.ย. 2560

## 8. หนังสือ/เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดกระบวนการเรียนรู้

ที่	หนังสือ/เอกสาร/บทความ	ผู้แต่ง/ผู้จัดทำ
1	หนังสือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สสวท.

## 9. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

ที่	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	ข้อมูล/แหล่งการเรียนรู้
1	เว็บไซต์ Facebook	www.facebook.com

## 10. การจัดการเรียนรู้

สัปดาห์ ที่	วัน เดือน ปี	สาระการเรียนรู้	เวลา/ ชั่วโมง	หมายเหตุ
1	15 – 19 พ.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รู้จักอินเทอร์เน็ต</li> <li>~ ความหมายของอินเทอร์เน็ต</li> <li>~ ประวัติความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต</li> <li>~ บริการในระบบอินเทอร์เน็ต</li> <li>~ องค์ประกอบสำหรับการเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต</li> <li>~ การเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต</li> </ul>	1	
2 – 3	22 พ.ค. – 2 มิ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> <li>~ ความหมายของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>~ ประเภทของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>~ การใช้งานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ในอินเทอร์เน็ต</li> </ul>	2	
4	5 – 9 มิ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การค้นหาข้อมูลความรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li> <li>~ รูปแบบการค้นหาข้อมูลความรู้</li> <li>~ การค้นหาข้อมูลความรู้ด้วยเว็บไซต์ที่มีโปรแกรมค้นหา(search engine)</li> <li>~ เทคนิคการค้นหาข้อมูลความรู้ด้วยโปรแกรมค้นหา(search engine)</li> </ul>	1	
5	12 – 16 มิ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต</li> </ul>	1	
6	19 – 23 มิ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของระบบสื่อสารข้อมูลสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>- องค์ประกอบของระบบสื่อสารข้อมูลสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> </ul>	1	

สัปดาห์ ที่	วัน เดือน ปี	สาระการเรียนรู้	เวลา/ ชั่วโมง	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อหรือตัวกลางของระบบสื่อสารข้อมูล</li> <li>สำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>- โพรโตคอล</li> </ul>		
7	26 – 30 มิ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการส่งข้อมูลในระบบสื่อสารข้อมูล</li> <li>- อุปกรณ์เครือข่าย</li> <li>- เครือข่ายคอมพิวเตอร์</li> <li>- การถ่ายโอนข้อมูล</li> </ul>	1	
8	3 – 7 ก.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์</li> <li>- องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์</li> </ul>	1	
9	10 – 14 ก.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แพงวงจรหลักและการรับส่งข้อมูล</li> <li>ระหว่างหน่วยต่างๆ</li> <li>- คุณลักษณะของคอมพิวเตอร์และ</li> <li>อุปกรณ์ต่อพ่วง</li> </ul>	1	
10	17 – 21 ก.ค. 2560	สอบกลางภาค	1	
11	24 – 28 ก.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแก้ปัญหาด้วยกระบวนการ</li> <li>เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>~ การแก้ปัญหา</li> <li>~ ขั้นตอนการแก้ปัญหาด้วย</li> <li>กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	1	
12 – 13	31 ก.ค. – 11 ส.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การถ่ายทอดความคิดในการแก้ปัญหา</li> <li>อย่างมีขั้นตอน</li> <li>~ การใช้ข้อความหรือคำบรรยาย</li> <li>~ การใช้สัญลักษณ์</li> </ul>	2	
14 – 15	14 – 25 ส.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเขียนโปรแกรมภาษา</li> <li>~ ภาษาคอมพิวเตอร์</li> <li>~ โครงสร้างควบคุมการเขียนโปรแกรม</li> <li>ภาษา</li> <li>~ ขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรมภาษา</li> </ul>	2	

สัปดาห์ ที่	วัน เดือน ปี	สาระการเรียนรู้	เวลา/ ชั่วโมง	หมายเหตุ
16 – 19	28 ส.ค. – 22 ก.ย. 2560	– การเขียนโปรแกรมด้วย ภาษาคอมพิวเตอร์	4	
20	25 – 29 ก.ย. 2560	สอบปลายภาค	1	

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางชนิษฐา โพธิเวชกุล)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ



แผนการสอน Course Syllabus  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

1. รายวิชา พิมพ์สัมพันธ์ไทย รหัสวิชา ง30247 ระดับชั้น ม.4  
จำนวนหน่วยกิต 1.5 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน 60 ชม./ภาคเรียน

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ผู้สอน นางขนิษฐา โพธิเวชกุล

3. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบการพิมพ์งานชนิดต่าง ๆ สร้างเทคนิคที่ดีในการพิมพ์ เช่น ทำนึ่ง การวางนิ้วที่เป็นเหย้า และการเคาะเป็นอักษร หลักการพิมพ์เป็นอักษร เป็นสัญลักษณ์ต่างๆ พัฒนาทักษะความเร็วและความแม่นยำในการพิมพ์ ทั้งนี้ โดยสามารถเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการฝึกพิมพ์สัมพันธ์ที่เหมาะสมเป็นสื่อในการฝึกหัดได้

4. ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

11. ความสำคัญและประโยชน์ของการพิมพ์สัมพันธ์
12. การวางมือตามแป้นเหย้าหรือแป้นหลักได้ถูกต้อง
13. องค์ประกอบสำคัญในการฝึกพิมพ์สัมพันธ์
14. ปฏิบัติการพิมพ์สัมพันธ์ตัวอักษรภาษาไทยตามหลักการพิมพ์และทักษะในการพิมพ์สัมพันธ์ได้ถูกต้องแม่นยำ

5. โครงสร้างรายวิชา

ลำดับที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนักคะแนน (100)
1	เบื้องต้นกับพิมพ์สัมพันธ์	ข้อ 1	<ul style="list-style-type: none"><li>● ความสำคัญและประโยชน์ของการพิมพ์สัมพันธ์</li></ul>	3	10

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการ เรียนรู้	สาระการเรียนรู้	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน ( 100 )
2	หลักการพิมพ์สัมผัส	ข้อ 2-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักการพิมพ์สัมผัส</li> </ul>	6	20
3	ปฏิบัติการพิมพ์สัมผัส	ข้อ 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติการพิมพ์สัมผัส</li> </ul>	18	10
สอบกลางภาค		ข้อ 1-4		3	10
3	ปฏิบัติการพิมพ์สัมผัส	ข้อ 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติการพิมพ์สัมผัส</li> </ul>	27	30
สอบปลายภาค		ข้อ 1-4		3	20
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>60</b>	<b>100</b>

#### 15. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หน่วยที่	รายการประเมิน	คะแนน
1	แบบฝึกหัด	10
2	แบบฝึกหัด	10
	สอบปฏิบัติ	10
สอบกลางภาค		10
3	สอบปฏิบัติ	40
สอบปลายภาค		20
<b>รวม</b>		<b>100</b>

#### 7. งานที่มอบหมายให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้

ที่	หน่วยการเรียนรู้ที่	งานที่มอบหมาย	คะแนนเต็ม	วัน เดือน ปี ที่กำหนดส่ง
-	-	-	-	-

### 8. หนังสือ/เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดกระบวนการเรียนรู้

ที่	หนังสือ/เอกสาร/บทความ	ผู้แต่ง/ผู้จัดทำ

### 9. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

ที่	สื่อ/แหล่งเรียนรู้	ข้อมูล/แหล่งการเรียนรู้
1	แผ่นพิมพ์สัมผัสไทย-อังกฤษ	-

### 10. การจัดการเรียนรู้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สาระการเรียนรู้	เวลา/ชั่วโมง	หมายเหตุ
1	15 – 19 พ.ค. 2560	ความสำคัญและประโยชน์ของการพิมพ์สัมผัส	3	
2 – 3	22 พ.ค. – 2 มิ.ย. 2560	หลักการพิมพ์สัมผัส	6	
4 – 9	5 มิ.ย. – 14 ก.ค. 2560	ปฏิบัติการพิมพ์สัมผัส	18	
10	17 – 21 ก.ค. 2560	สอบกลางภาค	3	
11 – 19	24 ก.ค. – 22 ก.ย. 2560	ปฏิบัติการพิมพ์สัมผัส	27	
20	25 – 29 ก.ย. 2560	สอบปลายภาค	3	

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(นางขนิษฐา โพธิเวชกุล)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ