



รายงานผลการปฏิบัติงาน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒
(๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)



นางสาวพินญา เจริญสุข
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(สายงานสอน)

เพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒

(๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

นางสาวพิรญา เจริญสุข

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ที่/๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒

(๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ได้มอบหมายให้บุคลากรโรงเรียน รายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) นั้น

ข้าพเจ้า นางสาวพีรญา เจริญสุข ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จึงขอนำส่งเอกสารรายละเอียดตามเอกสาร ดังแนบท้ายมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พีรญา

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวพีรญา เจริญสุข)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเล่มนี้ ได้จัดทำเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งได้สรุปกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติพอสังเขป และแสดงให้เห็นถึงผลที่เกิดในด้านต่างๆ ทั้งต่อตนเอง นักเรียน โรงเรียนและชุมชน นอกจากนี้ยังได้นำเสนอภาพกิจกรรมบางกิจกรรมเพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการเขียนรายงานผลงานครั้งนี้ด้วย

ผู้จัดทำขอขอบคุณบุคลากรในโรงเรียนทุกท่านที่ได้ช่วยให้ข้อมูลในการอ้างอิงเอกสารจนสำเร็จได้ด้วยดี และหวังอย่างยิ่งว่ารายงานเล่มนี้จะใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้จัดทำได้อีกระดับหนึ่ง

นางสาวพีรญา เจริญสุข

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๓
๒.๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน	๓
๒.๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	๖
๒.๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๘
๒.๔ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	
ส่วนที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๓
๓.๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวมไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๑๓
๓.๒ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย นโยบายและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๑๓
๓.๓ มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๑๓
ภาคผนวก	๑๕
คำสั่งต่างๆ	
เกียรติบัตร	
รูปภาพกิจกรรม	

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวพิรญา เจริญสุข

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิทยฐานะเงินเดือน ๑๗,๓๕๐ บาท

สถานศึกษา โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑
สอนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๒/๓

วิชาที่สอน

๑. วิชาวิทยาศาสตร์	รหัสวิชา	ว.๑๒๑๐๑	จำนวน	๙	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๒. วิชาสังคมศึกษา	รหัสวิชา	ส.๑๒๑๐๑	จำนวน	๒	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๓. วิชาประวัติศาสตร์	รหัสวิชา	ส.๑๒๑๐๒	จำนวน	๑	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๔. วิชาหน้าที่พลเมือง	รหัสวิชา	-	จำนวน	๑	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๕. วิชาสังคมศึกษา	รหัสวิชา	ส.๑๑๑๐๑	จำนวน	๑	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๖. วิชาประวัติศาสตร์	รหัสวิชา	ส.๑๑๑๐๒	จำนวน	๑	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๗. วิชาหน้าที่พลเมือง	รหัสวิชา	-	จำนวน	๑	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๘. วิชาพลศึกษา	รหัสวิชา	พ.๑๑๑๐๑	จำนวน	๑	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๙. วิชาเสริมสังคม ป.๑	รหัสวิชา	-	จำนวน	๑	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๑๐. วิชาเสริมสังคม ป.๒	รหัสวิชา	-	จำนวน	๑	ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๑๑. ชุมนุม	รหัสวิชา	-	จำนวน	๑	ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ชั่วโมงการสอน.....๒๐.....ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....๐.....วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วย๐.....วัน

(๒) ลากิจ๐.....วัน

คุณวุฒิทางการศึกษา

๑. วุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) วิชาเอก การประถมศึกษา

จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิทยฐานะ

สถานศึกษา/หน่วยงาน โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ตำบล.บ้านสวน

อำเภอ/เขต เมืองชลบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย เงินเดือน ๑๗,๓๕๐ บาท

๑.๒ การรับราชการ

๑.๒.๑ เริ่มรับราชการในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน	
		ระดับ / อันดับ	ขั้น (บาท)
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา อ.บ้านสวน สพป. ชลบุรี เขต ๑	ครูผู้ช่วย	๑๕,๘๐๐

๑.๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่๒๖..... เดือน ..สิงหาคม..... พ.ศ..๒๕๖๒...

๑.๒.๔ เคยขอมีวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งล่าสุดท้าย เมื่อวันที่...-...เดือน.....-.....พ.ศ.-.....

๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ประเภท	จำนวน			รวม	
	ครั้ง	วัน		ครั้ง	วัน
มาสาย	-	-		-	-
ลาป่วย	-	-		-	-
ลากิจ	-	-		-	-
ลาอุปสมบท	-	-		-	-
ลาช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	-	-		-	-
ลาคลอด	-	-		-	-

ส่วนที่ ๒ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน

๒.๑ การสร้างและการพัฒนาหลักสูตร

ข้าพเจ้าศึกษาเอกสารทางวิชาการ หลักสูตร เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎีการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐ หลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา คู่มือการจัดสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยนำสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ของสถานศึกษา มาจัดทำมาตรฐานช่วงชั้น มาตรฐานการเรียนรู้รายปีในแต่ละชั้น จัดทำตารางวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สาระการเรียนรู้และกิจกรรม และจัดทำคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรของสถานศึกษา สู่แผนการจัดการเรียนรู้ เอกสารประกอบการเรียนการสอน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๒.๒ การจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ข้าพเจ้าได้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ ONLINE ON-HAND และ ON DEMAND นักเรียนทุกคนจะมารับและส่งใบงานที่โรงเรียน เดือนละ ๑ ครั้ง ในการจัดการเรียนการสอนจะมีการทักทายผู้ปกครองและนักเรียนช่วงเช้า แจ้งรายวิชาที่เรียน พร้อมลงถึงช่องทางเข้าเรียน ซึ่งมีช่องทางที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นคลิปการสอน กิจกรรมผ่อนคลาย เกม การศึกษา แบบฝึกอ่านในเว็บไซต์ เวลาที่นักเรียนเข้าเรียน นักเรียนสามารถเลือกเวลาได้เองตามความพร้อม จากนั้นนักเรียนก็จะทำแบบฝึกหัดส่งเข้ากลุ่มไลน์ และจะทำการตรวจ และแจ้งคะแนน พร้อมสรุปรายชื่อก่อนเข้าเรียนในวันนั้นๆ (ส่งคลิปวิดีโอลงในกลุ่มเฟซบุ๊ก และยูทูป ให้นักเรียนดูประกอบการทำใบงานและแบบฝึกหัด ส่วนนักเรียนคนใดไม่มีโทรศัพท์ และอุปกรณ์ ครูได้จัดทำใบความรู้และหนังสือแนบไปกับใบงานและนักเรียนที่ไม่สามารถเข้าเรียนตามเวลาได้ ครูได้จัดการสอนเสริมในวันเสาร์เพื่อช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระงานของผู้ปกครอง) หลังจากทำการจัดการเรียนการสอนได้มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อสิ้นสุดสัปดาห์ของการเรียนการสอน ได้จัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนส่งทุกสัปดาห์ เพื่อรายงานให้ผู้ช่วยการทราบ และได้ปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนต่อไป

๒.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์ตัวชี้วัดสู่มาตรฐานการเรียนรู้ กำหนดสาระสำคัญ ตัวชี้วัดที่นักเรียนต้องรู้ และตัวชี้วัดที่ควรรู้ จัดทำโครงสร้างรายวิชา วิเคราะห์มาตรฐานสู่สมรรถนะและคุณลักษณะ วิเคราะห์หลักฐานการเรียนรู้ วางแผนกำหนดการสอน ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ตรวจสอบกิจกรรมการเรียนรู้ ศึกษาองค์ประกอบของหน่วยการเรียนรู้ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนที่มีการบูรณาการให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น โดยใช้แนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงบูรณาการเข้าสู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่ชัดเจน โดยมีการกำหนดสาระสำคัญ ว่าผู้เรียนรู้อะไร ทำอะไรได้ จัดทำโครงสร้างรายวิชา วิเคราะห์มาตรฐานสู่สมรรถนะและคุณลักษณะ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้อย่างครบถ้วน

๒.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/
แผนการจัดประสบการณ์

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น
๑	ว๑๒๑๐๑	วิทยาศาสตร์	ป.๒

ข้าพเจ้าได้จัดทำ กำหนดหน่วยการเรียนรู้ สาระสำคัญ ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง จัดทำกำหนดการสอน และ กำหนดวิธีการวัดผลประเมินผล ดังนี้

๑. ศึกษาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด

๒. ศึกษาวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา เนื้อหา ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สาระการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคโคโรนา (โควิด-๑๙)

๓. นำสาระการเรียนรู้มาจัดทำกรอบเนื้อหา เพื่อแบ่งสาระการเรียนรู้ออกเป็นรายแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ในการเขียนผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นำชื่อเรื่อง และหัวข้อเรื่องของแผนการจัดการเรียนรู้ โดยพิจารณาจำนวนแผนการจัดการเรียนรู้ ขอบข่าย เนื้อหา และเวลาในการจัดการเรียนการสอนตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดไว้

๔. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยมีส่วนประกอบครบสมบูรณ์สามารถนำไปปรับใช้สอนได้จริงและมีประสิทธิภาพ เลือกใช้เอกสาร สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน ให้มีความยืดหยุ่นและเหมาะสม ในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ ONLINE ON-HAND และ ON DEMAND

๕. วัดและประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ โดยปรับให้มีความเหมาะสม และผ่อนคลายให้กับนักเรียนแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้ ได้นำจุดประสงค์การเรียนรู้ วิธีการวัดผลด้วยวิธีที่หลากหลาย มีความเหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนแบบ ONLINE ON-HAND และ ON DEMAND

๖. การสรุปผลการประเมินหลังการเรียนทุกแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อนำจุดบกพร่องและจุดที่เป็นปัญหาต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน แจ้งให้ผู้เรียนทราบเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนจึงพัฒนาขึ้นตามลำดับ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผู้เรียนจึงเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาต่อไป ผลที่ได้จากการเตรียมการสอน มีดังนี้

๗.๑ ทำให้ครูมีความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอน และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

๗.๒ สามารถสอนได้ตามลำดับขั้นตอน การสอนดำเนินการไปอย่างราบรื่น ครบทุกกระบวนการ และบรรลุตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตั้งไว้

๗.๓ นักเรียนมีความรับผิดชอบ ความตั้งใจเรียน และมีความกระตือรือร้นในการเรียนตระหนัก และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนทุกรายวิชา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๗.๔ นักเรียนไม่เกิดความเบื่อหน่ายในการเรียน

๗.๕ ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนอยู่ในระดับมาตรฐาน

๗.๖ สามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้อื่นๆ แก่ครูผู้สอนคนอื่นๆ ได้อย่างถูกต้อง

๗.๗ เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ครูผู้สอนคนอื่นๆ

๗.๘ เกิดผลดีแก่สถานศึกษา คือ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาสูงขึ้นเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน

๒.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

ข้าพเจ้า นางสาวพีรญา เจริญสุข ได้การเรียนการสอนใน รายวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ ONLINE ON-HAND และ ON DEMAND ภายใต้การแพร่ระบาดของโรคระบาดของเชื้อโรคระบาดโคโรนา (COVID-๑๙) มีการปรับรูปแบบเทคนิค และวิธีการที่หลากหลาย ตอบสนองให้กับนักเรียนหลายช่องทางอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีความหลากหลายในการใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและการประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัด จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนโรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา

อย่างเหมาะสม ครูผู้สอนต้องศึกษาค้นคว้าหาวิธีการสอนที่ทันสมัย เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ของโลก สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปสู่เป้าหมายของหลักสูตรได้

ในฐานะเป็นครูผู้สอนประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ได้ศึกษาหาวิธีสอนแบบใหม่ๆ มาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้นักเรียนได้เข้าใจยิ่งขึ้น จากการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และสื่อการสอนที่เตรียมไว้ นำมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่ นักเรียนได้ปฏิบัติดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อหาแนวทาง กิจกรรมในการจัดการเรียนรู้ทุกครั้ง

๒. เลือกใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย เหมาะสมตามสถานการณ์ จัดทำชุดสอน ONLINE ON-HAND และ ON DEMAND เพื่อตอบโต้กับความหลากหลายของผู้เรียน

๓. ใช้วิธีการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาของผู้เรียน โดยเน้นให้ผู้เรียนเกิดความรับผิดชอบต่องานในการศึกษา ค้นคว้า ทำความเข้าใจ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทั้งใบงาน ใบความรู้ คลิปวิดีโอ เกมการศึกษา

๒.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน

๒.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้าพเจ้า ได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน โดยได้วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด จนเกิดผลการเรียนรู้ในสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ โรงเรียนบ้านสวนอุดมวิทยา ตามเอกสารหลักฐานในแบบบันทึกผลการเรียนรู้รายวิชา (ปพ.๕) แบบบันทึกการเรียนการสอน ONLINE ON-HAND และ ON DEMAND ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการอยู่ในระดับมาตรฐาน เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้าพเจ้า ได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน โดยสอดแทรกมาตรฐานและตัวชี้วัดการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในทุกหน่วยการเรียนการสอน บันทึกข้อมูลในแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๓ การสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ผลิตสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับเนื้อหาตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ได้จัดทำขึ้นในแต่ละบทเรียน ดังนี้
ผลิตสื่อ/นวัตกรรม/ชิ้น ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้แก่

ที่	รายการสื่อ	จำนวน	ประกอบวิชา
๑	การจัดการเรียนรู้ผ่าน Line Group ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	วิทยาศาสตร์
๒	การจัดการเรียนรู้ผ่าน DLTV ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	วิทยาศาสตร์
๓	การทำแบบทดสอบออนไลน์ Google Form รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	วิทยาศาสตร์
๔	การใช้แอปพลิเคชันเพื่อการศึกษา รายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	วิทยาศาสตร์

๒.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวัดผลและประเมินผล โดยปฏิบัติดังนี้

๑. ศึกษาจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
๒. ศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑
๔. จัดทำเครื่องมือวัดผลเพื่อปรับปรุงการเรียนให้เหมาะสมกับสถานการณ์การเรียนการสอนรูปแบบ ON-HAND ประกอบด้วย ความรับผิดชอบต่อใบงาน การซักถาม การแสดงออกถึงความสนใจ และรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

ข้าพเจ้าได้บริหารจัดการชั้นเรียนและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ชั้นเรียน จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการคัดกรองนักเรียน เยี่ยมบ้านนักเรียนในรูปแบบออนไลน์ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนออนไลน์ ให้คำปรึกษา และดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด ในรายวิชาที่สอนได้บริหารจัดการชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียนด้วย เอกสารประจำชั้นเรียนต่างๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต และการใช้ กลุ่ม Facebook กระตุ้นการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อ นวัตกรรมที่หลากหลาย เช่น จัดทำห้องเรียนออนไลน์ ให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง และการปรับบ้านเป็นโรงเรียน เปลี่ยนแม่ให้เป็นครู ครูติดตามสอบถามทุกวันในกลุ่มไลน์ เป็นต้น แก้ปัญหานักเรียนที่บกพร่องทางการเรียน โดยใช้กระบวนผู้ปกครองช่วยลูก การเรียนรู้แบบร่วมมือ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ใช้ Google form ในการประเมินด้านต่างๆ เช่น ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน การทดสอบก่อนเรียน การทดสอบหลังเรียน

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้าพเจ้าได้บริหารจัดการชั้นเรียนและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ชั้นเรียน จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างใกล้ชิด ในรายวิชาที่สอนได้บริหารจัดการชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดการเรียน รู้ บริหารจัดการชั้นเรียนด้วย เอกสารประจำชั้นเรียนต่างๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต และการใช้ กลุ่ม Facebook และ Line กระตุ้นการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อ นวัตกรรมที่หลากหลาย เช่น จัดทำ ห้องเรียนออนไลน์ ให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง และการปรับบ้านเป็นโรงเรียน เปลี่ยนแม่ให้เป็นครู ครูติดตาม สอบถามทุกวันในกลุ่มไลน์ เป็นต้น แก้ปัญหานักเรียนที่บกพร่องทางการเรียน โดยใช้กระบวนการผู้ปกครองช่วยลูก การเรียนรู้แบบร่วมมือ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ใช้ Google form ในการประเมินด้านต่างๆ เช่น ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน การทดสอบก่อนเรียน การทดสอบหลังเรียน นำแอปพลิเคชันเพื่อการศึกษา มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ เช่น การทำข้อสอบออนไลน์ Google form การเรียนรู้ผ่าน Youtube , PowerPoint , Google Sites , Facebook เป็นต้น

- จัดตั้งกลุ่มไลน์ สำหรับเป็นช่องทางที่ใช้ติดต่อสื่อสาร ประสานงาน แก้ไขปัญหา อำนวยความสะดวก ให้กับนักเรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙
- จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองแบบออนไลน์ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจระหว่างครูประจำชั้นและผู้ปกครอง รายงานพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครองเป็นรายบุคคลเฉพาะนักเรียนที่มีพฤติกรรมน่า เป็นห่วง เพื่อช่วยกันดูแลนักเรียนให้มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น
- มีการคัดกรองนักเรียนเพื่อมุ่งให้นักเรียนได้รับทุนในการศึกษา
- จ่ายเงินค่าอาหารกลางวันให้กับนักเรียนทุกคนตามวันที่มีการจัดการเรียนการสอน วันละ ๒๐ บาท
- สสำรวจข้อมูลต่างๆ เพื่อรองรับเงินช่วยเหลือจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค โควิด ๑๙ กับนักเรียน ทุกคนๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท
- สอบถามทามไลน์ของนักเรียนและผู้ปกครองอยู่เสมอ
- ติดตามนักเรียนที่ขาดส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- ติดตามหาสาเหตุของการไม่ส่งงาน และร่วมหาทางแก้ไข

ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน

๑. นักเรียนและผู้ปกครองคลายความเครียด ความกังวล ในการจัดการเรียนรู้แบบ ONLINE ON-HAND และ ON DEMAND
๒. นักเรียนรู้จักหน้าที่ของตัวเองดีขึ้นกว่าเดิม มีความรับผิดชอบ ส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด นักเรียนมีความตั้งใจมากขึ้น
๓. นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองมากขึ้น ศึกษาหาความรู้จากวิดีโอที่ครูส่งให้และจากช่องทางอื่นๆ


๓ ด้านการพัฒนาตนเอง

๓.๑ การพัฒนาตนเอง (การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ในรอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ที่	ว/ด/ป	หลักสูตร	สถานที่	หน่วยงาน	หลักฐาน
๑	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๔	ผ่านการทดสอบความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับโรคระบาดไวรัส COVID-19	ออนไลน์	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหล่มเก่า	
๒	๔ พ.ค. ๒๕๖๔	ร่วมกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ หัวข้อ “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ : PLC”	ออนไลน์	โรงเรียนบ้านวังชิ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒	
๓	๔ พ.ค. ๒๕๖๔	ผ่านการทดสอบความรู้เกี่ยวกับ เรื่อง คุณธรรมจริยธรรม สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ออนไลน์	โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑	
๔	๗ พ.ค. ๒๕๖๔	ผ่านการทดสอบความรู้ในระบบออนไลน์ เรื่อง การวิจัยทางการศึกษา	ออนไลน์	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดอนพุด	
๕	๗ พ.ค. ๒๕๖๔	ผ่านการอบรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หลักสูตรสำหรับครู “หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน”	ออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	
๖	๗ พ.ค. ๒๕๖๔	ผ่านการอบรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หลักสูตรสำหรับครู “การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning”	ออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	

ที่	ว/ด/ป	หลักสูตร	สถานที่	หน่วยงาน	หลักฐาน
๗	๗ พ.ค. ๒๕๖๔	ผ่านการทดสอบวัด ความรู้ “หลักสูตร วิจัยในชั้นเรียน” ด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒	
๘	๗ พ.ค. ๒๕๖๔	ผ่านการทดสอบวัด ความรู้เรื่องการน้อม นำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษาด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์	ออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเลย เขต ๒	
๙	๗ พ.ค. ๒๕๖๔	ผ่านการศึกษาศาสตร์และ การทดสอบความรู้ เรื่อง “การเรียนการ สอนแบบออนไลน์ E- Learning” ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ออนไลน์	ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อ การศึกษา ร้อยเอ็ด	
๑๐	๗ พ.ค. ๒๕๖๔	ผ่านการทดสอบวัด ความรู้เกี่ยวกับการใช้ หลักสูตรสมรรถนะสู่ การพัฒนาผู้เรียนใน ศตวรรษที่ ๒๑	ออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒	
๑๑	๗ พ.ค. ๒๕๖๔	ผ่านการทดสอบ ความรู้ออนไลน์แนว ทางการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC ชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพสู่สถานศึกษา	ออนไลน์	โรงเรียนบางละมุงสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๘	
๑๒	๗ พ.ค. ๒๕๖๔	ผ่านการทดสอบ ความรู้เบื้องต้น : การ จัดการเรียนรู้ วิทยาการคำนวณ	ออนไลน์	โรงเรียนบ้านสุโขทัย	

ที่	ว/ด/ป	หลักสูตร	สถานที่	หน่วยงาน	หลักฐาน
๑๓	๗ พ.ค. ๒๕๖๔	ผ่านการอบรมและ ประเมินแบบทดสอบ ตามหลักสูตร การ ประเมินวิทยฐานะครู Performance Agreement : PA	ออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายโสธร เขต ๑	
๑๔	๗ พ.ค. ๒๕๖๔	ผ่านการทดสอบ ความรู้เกี่ยวกับ “วิทยาการคำนวณ” ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ออนไลน์	โรงเรียนบ้านหาดจิก	
๑๕	๗ พ.ค. ๒๕๖๔	ผ่านการทดสอบ ออนไลน์ เรื่อง ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	ออนไลน์	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดมุกดาหาร	
๑๖	๗ พ.ค. ๒๕๖๔	ผ่านการทดสอบวัด ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับชุมชนการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ออนไลน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑	
๑๗	๗ พ.ค. ๒๕๖๔	ผ่านการทดสอบแนว ทางการประเมิน คุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา ออนไลน์	ออนไลน์	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์ สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ	
๑๘	๗ พ.ค. ๒๕๖๔	ผ่านการทดสอบ ความรู้ด้วยระบบ ออนไลน์ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับยา เสพติด และหน่วย ลูกเสือต้านภัยยาเสพติด	ออนไลน์	กลุ่มลูกเสือโรงเรียนเวทีราษฎร์บำรุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานองคาย เขต ๒	

ที่	ว/ด/ป	หลักสูตร	สถานที่	หน่วยงาน	หลักฐาน
๑๙	๑๔-๑๕ ส.ค. ๒๕๖๔	การอบรมเชิง ปฏิบัติการพัฒนา ทักษะการจัดการ เรียนรู้รูปแบบ ออนไลน์ สำหรับครู สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 ชั่วโมง	ออนไลน์	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	 <p>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณคุณครู นางสาวพริญา เจริญสุข ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ สำหรับครูผู้รับผิดชอบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ (จำนวน ๑๕ ชั่วโมง) ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย สรรเสริญคุณพระรัตนตรัย ให้ได้รับ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔</p> <p>(นายธีรพร พันสาย) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

ภาคเรียน	ภาระงาน
๑	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓
๒	งานระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา - จัดทำข้อมูล DMC ช่วงชั้นที่ ๑ (ป.๑-ป.๓)
๓	ผู้รับผิดชอบระบบงานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
๔	ผู้รับผิดชอบระบบงานการศึกษาพิเศษ
๕	ครูเวรประจำวันหยุดราชการ
๔	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวมไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์

ข้าพเจ้ามีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู ประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบวินัยของทางราชการ ทั้งในด้านการแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ มีความซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ ตรงต่อเวลา มาปฏิบัติราชการก่อนเวลาและกลับหลังเวลาราชการ อุทิศและเสียสละเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ มีความอดทนอดกลั้น ต่อความเหน็ดเหนื่อยยากขณะปฏิบัติราชการ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และมุ่งมั่นทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ไม่นำเวลาราชการไปทำประโยชน์ส่วนตัว มีความรักสามัคคีในองค์กร มีความละเอียด และเกรงกลัวต่อการกระทำความผิด ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุขต่างๆ มีระเบียบวินัย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและนักเรียน เชิดชู และเคารพสถาบันหลักของชาติ คือ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยอบรม สั่งสอน ฝึกฝนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนานักเรียน อย่างเต็มศักยภาพ รับผิดชอบงานในหน้าที่การสอน และงานหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากงานราชการ ไม่เอาเวลาราชการไปหาประโยชน์ส่วนตัว รักษาผลประโยชน์ของโรงเรียน พร้อมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์

๓.๒ การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้ารักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ศึกษากฎหมายการศึกษา พระราชบัญญัติทางการศึกษาและบทบาทหน้าที่ทางราชการของครูในหมวดที่ว่าด้วยวินัยทางราชการจนเข้าใจ และได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการอย่างเคร่งครัด ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้สำเร็จลุล่วงอย่างดีที่สุด การรักษาระเบียบวินัยในการมาและกลับในการปฏิบัติราชการตรงเวลา การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด มีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีและปฏิบัติตนตามหลักพระพุทธศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อเพื่อนร่วมงาน และนักเรียน โดยเข้าร่วมกิจกรรม และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน

๓.๓ มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้าพเจ้าตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันควร ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนอย่างเต็มที่เต็มเวลาเต็มความสามารถ โดยไม่เอาเวลาราชการไปหาผลประโยชน์หรือทำธุรกิจส่วนตัว หากได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ใดๆ ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบและทำให้เสร็จ แม้งานนั้นต้องนำไปทำที่บ้านหรืออยู่ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ หรือได้รับคำสั่งให้ทำงานในวันเสาร์-อาทิตย์ ข้าพเจ้าไม่เคยหลีกเลี่ยงต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ *พรีญา*
(นางสาวพรีญา เจริญสุข)
ครูผู้ช่วย
วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๔