

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม
นายธีรพัฒน์ แก้วพลงาม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสวายจิกพิทยาคม
นายจกรณ์เชษฐ จันทรโสภา

ฝ่ายวิชาการ
นายไพรวลัย ไพร่เปี้ยศรี

ฝ่ายบริหารงานบุคคล
นางสาวอรณิษา เมธาชัยสกุล

ฝ่ายบริหารงบประมาณ
นายธีรพงศ์ เช่นพิมาย

ฝ่ายกิจการนักเรียน
นายบุญช่วย สายลาม

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นายพนัส วิโสรัมย์

1. งานหลักสูตรและตารางสอน
2. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ (หัวหน้ากลุ่มสาระ)
3. งานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
4. งานทะเบียนและเทียบโอนผลการเรียน
5. งานวัดผลและประเมินผล
6. งาน GPA / คดีและการใช้โปรแกรมวัดผล
7. งานห้องสมุด ฝึกฝนสื่อแหล่งเรียนรู้และวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. งานประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียนฯ
9. งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
10. งานจัดการเรียนการสอนและติดตามปัญหาผลการเรียนการสอน 0.5, 1.5, 3.5
11. งานจัดทำคัดเลือกหนังสือแบบเรียน
12. งานการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
13. งานประกันคุณภาพการศึกษา
14. งานทะเบียน
15. งานข้อมูลพื้นฐานการศึกษา (ระบบ) ข้อมูลพื้นฐานรายบุคคล (อ.ค.ค.) และข้อมูลระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียน
16. งานรับนักเรียน
17. งานจัดการศึกษาเรียนร่วม
18. งานส่งเสริมและประสานงานการศึกษาจากระบบ (ท.ศ.น.)
19. งานทวิศึกษา
20. งานสามปีป็นโอกาส
21. งานโรงเรียนวิถีพุทธ
22. งานสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
23. งานครูที่ปรึกษา
24. งานสำนักงานฝ่ายวิชาการ

1. งานวางแผนบริหารกำลังและกำหนดตำแหน่ง
2. งานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
3. งานการนำเสนอของพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4. งานคณะกรรมการสถานศึกษา
5. งานทะเบียนครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. งานวินัยและการออกจากราชการ
7. งานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. งานตรวจรักษาความปลอดภัยที่ราชการ
9. งานผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
10. งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

1. ตรวจสอบติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินงบประมาณที่ไปและนอกงบประมาณ
2. งานบริหารการเงินและบัญชี
3. งานจัดทำและเสนอของงบประมาณฝ่ายบริหารงบประมาณ
4. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
5. งานพัสดุและสินทรัพย์
6. งานจัดระบบควบคุมภายใน
7. งานพัสดุฝ่ายบริหารงบประมาณ
8. งานมอบหมายและแผนปฏิบัติการ
9. งานสำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณ

1. งานระบบดูแลและช่วยเหลือนักเรียน
2. งานกิจกรรมวันสำคัญ
3. งานสถานักเรียน
4. งานยาเสพติดและเพศวิถี
5. งานสถานศึกษาสีขาว
6. งานรถรับ-ส่งนักเรียน
7. งานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน

1. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
2. งานสินทรัพย์ชุมชน
3. งานยานพาหนะ (รถโรงเรียน)
4. งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
5. งานจัดระบบเทคโนโลยีและระบบเครือข่าย / ไซต์ทัศนศึกษา
6. งานอนามัยและโภชนาการ
7. งานธุรการและสารบรรณ
8. งานโรงเรียนปลอดขยะ
9. งานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

