

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงความทุจริต
ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
<p><u>กลุ่มบริหารงาน</u> <u>วิชาการ</u> - โครงการ พัฒนาการเรียน การสอน ระดับ ป.๑-๖ วัตถุประสงค์ ๑.เพื่อปรับเปลี่ยน และพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์การแพร่ ระบาดของไวรัสโค โรนา ๑๙</p>	<p>- มีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโร นา๑๙ ทำให้ไม่สามารถเปิดเรียน ปกติได้</p>	<p>๑. ร่วมประชุม ปรึกษาหารือครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๒. เปลี่ยนรูปแบบการจัดการ เรียนรู้เป็นแบบ On hand โดยใช้ใบงานและออนไลน์ โดยใช้โปรแกรมซูม ๓. ประเมินการจัดการ เรียนรู้และรายงานผลต่อผู้ บริหารทุกสัปดาห์</p>	<p>กลุ่มบริหาร งานวิชาการ</p>	<p>๑.ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าระดับชั้นเรียนทุก เดือนเพื่อประเมินผลการดำเนินงานจัดการ เรียนรู้ ๒.ทำรายงานผลการสอนออนไลน์ต่อผู้บริหาร ทุกสัปดาห์</p>

ภารกิจ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
<p><u>กลุ่มบริหารงาน</u> <u>งบประมาณ</u> - โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานการเงิน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณต่างๆ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณในโรงเรียนทุกอย่าง</p>	<p>- มีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา19 ทำให้ไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนได้ตามปกติ เช่น การจ่ายเงินอาหารกลางวัน การจ่ายเงินทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน การจ่ายเงินค่าจัดทำใบงานแบบฝึกหัด</p>	<p>๑. ร่วมประชุมปรึกษาหารือครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒. เปลี่ยนรูปแบบการใช้จ่ายเงินให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยมีความถูกต้องและปลอดภัย มีหลักฐานสอดคล้องกับระบบ</p> <p>๓. ประเมินผลการบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินและรายงานผลต่อผู้บริหารทุกครั้ง</p>	<p>กลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p>	<p>๑.ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าระดับชั้นเรียนทุกเดือนเพื่อประเมินผลการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณ</p> <p>๒.ทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเสนอต่อผู้บริหารทุกครั้ง</p>

ภารกิจ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและ สรุปลผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
<p>กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ - โครงการการ บริหารพัสดุและ สินทรัพย์ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้การ บริหารงาน พัสดุมี ประสิทธิภาพ ถูกต้องเป็นระเบียบ เป็น ปัจจุบัน</p>	<p>- มีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโร นา๑๙ ทำให้ไม่สามารถใช้จ่าย งบประมาณของโรงเรียนได้ ตามปกติ เช่น การจ่ายเงินอาหาร กลางวัน การจ่ายเงินทุน ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน การจ่ายเงินค่าจัดทำใบงาน แบบฝึกหัด</p>	<p>๑. ร่วมประชุม ปรึกษาหารือครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๒. ปรึกษาเจ้าหน้าที่ สพท. ผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญในการ ปฏิบัติงาน - จัดท าขั้นตอน กระบวนการ การปฏิบัติ เพื่อให้ชัดเจนและ เป็นแนว เดียวกัน ๓. ประเมินผลการบริหาร จัดการการใช้จ่ายเงินและ รายงานผลต่อผู้บริหารทุก ครั้ง</p>	<p>กลุ่มบริหาร งานงบประมาณ</p>	<p>๑. ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าระดับชั้นเรียนทุก เดือนเพื่อประเมินผลการดำเนินงานบริหารจัด การงบประมาณ ๒. ทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเสนอต่อ ผู้บริหารทุกครั้ง</p>

ภารกิจ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>๑. การดำเนินงานระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะและพฤติกรรมอันพึงประสงค์ - เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา๑๙ ทำให้ไม่สามารถติดตามดูแลและเยี่ยมบ้านนักเรียนได้ - นักเรียนบางส่วน ยังขาดคุณลักษณะ และพฤติกรรมอัน พึงประสงค์ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ร่วมประชุมปรึกษาหารือครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. ปรับเปลี่ยนระบบการเยี่ยมบ้านโดยใช้ระบบออนไลน์ ๓. ประสานผู้นำชุมชน และ ผู้ปกครองเพื่อให้เห็นความสำคัญของการติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียน 	<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าระดับชั้นเรียนทุกเดือนเพื่อประเมินผลการดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณ ๒. ทำรายงานการเยี่ยมบ้านและดูแลช่วยเหลือนักเรียนเสนอต่อผู้บริหารทุกครั้ง

(ลงชื่อ).....

(นายธีระ คนชุม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังขกฤษณ์อนุสรณ์) วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔