แผนภูมิสายงานบริหารโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๓

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายจรัสธชัย เสิกภูเขียว
ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายชาญชัย เที่ยงธรรม
ครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

นางอภิญญา เที่ยงธรรม
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

๑. งานวางแผนและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา/หลักสูตรท้องถิ่น (อภิญญา)
๒. งานวิจัยการเรียนการสอนและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (รุ่งนภาลัย)
๓. งานวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน (ไกรสร)
๔. งานทะเบียน (วิภารัตน์)
๕. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (นวัตพร)
๖. งานรับนักเรียนและงานจัดทำสำมะโนผู้เรียน (นงลักษณ์)
๗. งานแนะแนวการศึกษา (บังอร ตันสุหัช)
๘. กิจกรรมส่งเสริมทักษะและพัฒนาผู้เรียน (ภารณี)
๘.๑ กิจกรรม ล.ส./น.น. (ภารณี)
๘.๒ กิจกรรม รด. (สุดารัตน์)
๘.๓ กิจรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (ชาญชัย)
๘.๔ กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (จิตติศักดิ์)
๘.๕ กิจกรรมทัศนศึกษา (รุ่งนภาลัย)
๙. งานนิเทศการศึกษา/งานพัฒนาระเบียบแนวปฏิบัติวิชาการ (อภิญญา)
๑๐. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ฯ (อดิศักดิ์ มณีวรรณ)
๑๑. งานอัดสำเนา (รัชภูมิ)
๑๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (อภิญญา)

นางเสาวคนธ์ สมาน
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง (เสาวคนธ์)
๒. งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้น (เสาวคนธ์)
๓. งานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (เสาวคนธ์)
๔. งานการควบคุมและพัฒนาการมีวินัยและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและการลาทุกประเภท (อภิทวัฏฐ์)
๕. งานการสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (มัทวัน)
๖. งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์และผลงานครู (ภารณี)
๗. งานการย้ายและปรับเปลี่ยนตำแหน่ง (อดิศักดิ์)
๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (เสาวคนธ์)

นายวรพจน์ แก้วแสงใส
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๑. งานวางแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการโรงเรียน (โชคทวี)
๒. งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลรายงานผลการใช้ เงินและผลการดำเนินงาน (ขวัญนภา)
๓. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ (วรพจน์)
๔. งานบริหารการเงิน (ขวัญนภา)
๕. งานบริหารการบัญชี (โชคทวี)
๖. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (สาลินี)
๗. งานจัดตั้งงบประมาณ (วรพจน์)
๘. งานระบบควบคุมภายใน ระบบต้นทุนผลิต (วรพจน์)
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (วรพจน์)

นายชาญชัย เที่ยงธรรม
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

๑. งานบริหารนโยบายและแผนงานการศึกษา (ชาญชัย)
๒. งานพัฒนาเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (จิตติศักดิ์)
๓. งานธุรการ (นวัตพร)
๔. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (บังอร โคตรสาขา วิลเลี่ยมส์)
๕. งานประชาสัมพันธ์ (รัชภูมิ)
๖. งานบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ (สนธิ)
๗. งานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา (บังอร โคตรสาขา วิลเลี่ยมส์)
๘. งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน (ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
๙. งาน สอร. (เสาวคนธ์)
๑๐. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน (บังอร โคตรสาขา วิลเลี่ยมส์)
๑๑. งานนักการภารโรง (ชาญชัย)
๑๒. งานชุมชนสัมพันธ์ (สนธิ)
๑๓. งานยานพาหนะ (อำนาจ)
๑๔. งานบ้านพักราชการ (อำนาจ)
๑๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ชาญชัย)

นายสุกิจ อุทุมภา
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. งานส่งเสริมระเบียบ วินัย (สุกิจ)
๒. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน (สุดารัตน์)
๓. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (สาลินี)
๔. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (สุกิจ)
๕. งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (มัทวัน)
๖. งานเครือข่ายผู้ปกครอง (มัทวัน)
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (สุกิจ)

งานโครงการพิเศษ

๑. งาน UD New Generation อุดรโมเดล (บังอร ตันสุหัช)
๒. งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน(รุ่งนภาลัย)
๓. งานโรงเรียนในฝัน (สิริมาศ)
๔. งานประกันคุณภาพการศึกษา (อภิญญา)
๕. งานโรงเรียนวิถีพุทธ (สาลินี)
๖. งานลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้ (อภิญญา)
๗. งานเศรษฐกิจพอเพียง (สิริมาศ)
๘. งานโรงเรียนปลอดบุหรี่(สุกิจ)
๙. งานโรงเรียนธนาคาร (ปัทมาพร)
๑๐. งานโรงเรียนคุณธรรม (นงลักษณ์)
๑๑. งานถนนปลอดภัยในโรงเรียน RSC(บังอร ตันสุหัช)
๑๒.งานโรงเรียนมาตรฐานสากล (บังอร โคตรสาขา วิลเลี่ยมส์)
๑๓.งานโรงเรียน๑ตำบล๑โรงเรียนคุณภาพ (รัชภูมิ)