

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล
กลยุทธ์	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนางานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพนั้น จะต้องมีการวางแผนระบบการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งจัดท้าวิสต์-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้เพียงพอกับการใช้งาน เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ สามารถที่จะบริการบุคลากรในหน่วยงานและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว นอกจากนี้กลุ่มบริหารงานบุคคลจะต้อง จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่องและเต็มตามศักยภาพโดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา ตลอดจนทัศนศึกษาและดูงานจากแหล่งเรียนรู้ภายนอก มีการสร้างขวัญและกำลังใจในโอกาสต่าง ๆ ตามความเหมาะสม จะส่งผลให้บุคลากรได้รับประสบการณ์ตรง มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นกับบุคลากรภายนอก ตลอดจนมีขวัญกำลังใจและความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ส่งผลให้การพัฒนาผู้เรียนและการพัฒนาโรงเรียนประสบผลสำเร็จและบรรลุผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น กลุ่มบริหารบุคคลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพและมีทักษะในการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนรู้ตลอดจนสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพและมีทักษะในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนรู้
๒. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร
๓. เพื่อให้มีวิสต์-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นเพียงพอกับความต้องการ
๔. เพื่อให้ระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละของบุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนาผู้เรียน พัฒนางาน พัฒนาหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๒. ร้อยละของกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ จัดทำบอร์ดทำเนียบบุคลากรและป้ายชื่อที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. ร้อยละของบุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้รับการจัดกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๔. ร้อยละของบุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้รับการทอวยพรและของที่ระลึกเนื่องในวันคล้ายวันเกิดในการประชุมประจำเดือนทุกเดือนทุกคน
๕. ร้อยละของบุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้ร่วมกิจกรรมเลี้ยงรับ-เลี้ยงส่งบุคลากรในโอกาสย้ายเข้าและย้ายออก ปีละ ๒ ครั้ง
๖. ร้อยละของบุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๑ ครั้ง
๗. ร้อยละของกลุ่มบริหารงานบุคคล มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานอย่างครบถ้วน

เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๒. มีบอร์ดทำเนียบบุคลากรและป้ายชื่อที่เป็นปัจจุบันและถูกต้อง
๓. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีสุขภาพจิตที่ดี
๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ครูมีวิทยฐานะสูงขึ้น และโรงเรียนผ่านการประเมินจากภายนอกและได้รับรางวัลต่าง ๆ
๕. ระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมสัมมนา	๑๕พ.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒	กิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร	๑๕พ.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓	อวยพรวันเกิดในการประชุมประจำเดือน	๑๕พ.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	กิจกรรมเลี้ยงรับ-เลี้ยงส่งบุคลากร	๑๕พ.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕	กิจกรรมทัศนศึกษาและดูงานนอกสถานที่	๒ม.ค.๖๓- ๓๑ มี.ค.๖๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจากรายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ตามโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลลงดำเนินงาน : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการจ่าย ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมสัมมนา ๑.๑ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะในการไปราชการ	-	๑๐๐,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร ๒.๑ ค่ากรอบใส่เกียรติบัตร ค่ากระดาษ ค่าหมึก เครื่องพิมพ์	-	-	-
กิจกรรมที่ ๓ อวยพรวันเกิดในการประชุมประจำเดือน ๓.๑ ค่ากระดาษทำการ์ด และค่าของที่ระลึก	-	-	-
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเลี้ยงรับ-เลี้ยงส่งบุคลากร ๔.๑ ค่าวัสดุ ค่าของที่ระลึก	-	-	-
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมทัศนศึกษาและดูงานนอกสถานที่ ๕.๑ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเช่าเยี่ยมชม ค่าของที่ระลึก	-	๒๐๐,๐๐๐	-
รวมงบประมาณ	-	๓๐๐,๐๐๐	
๓๐๐,๐๐๐ (สามแสนบาทถ้วน)			

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

บุคลากรที่เข้าร่วมพัฒนาตนเองด้วยการอบรม/ประชุม/สัมมนาไม่ได้นำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ควรมีการประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตนเองด้วยการอบรม/ประชุม/สัมมนา ให้นำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานในหน้าที่อย่างเต็มที่ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับตนเองและหน่วยงาน

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. ร้อยละของบุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้เข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนาเพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนาผู้เรียน พัฒนางาน พัฒนาหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๑๐๐%
๒. ร้อยละ ของบุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้รับการจัดกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๑๐๐%
๓. ร้อยละของบุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้รับการช่วยเหลือและของที่ระลึกเนื่องในวันคล้ายวันเกิดในการประชุมประจำเดือนทุกคน	๑๐๐%
๔. ร้อยละของบุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้เข้าร่วมกิจกรรมเลี้ยงรับ-เลี้ยงส่งบุคลากรในโอกาสย้ายเข้าและย้ายออก ปีละ ๒ ครั้ง	๑๐๐%
๕. ร้อยละของบุคลากรของโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๑ ครั้ง	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ	
๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	ระดับดีเยี่ยม
๒. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีสุขภาพจิตที่ดี	ระดับดีเยี่ยม
๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ครูมีวิทยฐานะสูงขึ้น และโรงเรียนผ่านการประเมินจากภายนอกและได้รับรางวัลต่าง ๆ	ระดับดีเยี่ยม
๔. ระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	ระดับดีเยี่ยม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๒. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีสุขภาพจิตที่ดี

๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ครูมีวิทยฐานะสูงขึ้น และโรงเรียนผ่านการประเมินจากภายนอกและได้รับรางวัลต่าง ๆ

๔. การดำเนินงานมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๕. มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ

๖. มีทำเนียบบุคลากรที่เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

๗. มีป้ายชื่อบุคลากรตั้งโต๊ะครบทุกคน