

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานวิชาการมีความสำคัญต่อผู้เรียนมากที่สุด การส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานวิชาการให้มีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว ทันเหตุการณ์มีประสิทธิภาพจะต้องมีการวางแผนระบบการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งจัดท้าวิสต์-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้เพียงพอและสะดวกต่อการใช้งาน รวมทั้งการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ การผลิตสื่อ นวัตกรรมของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ สามารถที่จะให้บริการแก่ผู้รับบริการและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว กลุ่มบริหารงานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานวิชาการขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีวิสต์-ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอกับความต้องการ
๒. เพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มบริหารงานวิชาการ งานทะเบียนนักเรียน งานวัดผลประเมินผล การศึกษา มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนมากที่สุด
๓. เพื่ออำนวยความสะดวกในการสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ ผลิตสื่อ นวัตกรรมของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. มีวิสต์-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. การดำเนินงานในกลุ่มบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การสร้างแผนการจัดการเรียนรู้ ผลิตสื่อ นวัตกรรมของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมีประสิทธิภาพสูง

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนและสำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ขาดแคลน	พฤษภาคม ๒๕๖๓	กลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
๒	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ตามขั้นตอน	มิถุนายน ๒๕๖๓	นายไกรสร แจ่มใสดี นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี
๓	การประเมินผล 1. ตรวจสอบคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ 2. ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน (มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทันเวลา)	มิถุนายน ๒๕๖๓ มีนาคม ๒๕๖๔	นายไกรสร แจ่มใสดี นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี นางอภิญญา เที้ยงธรรม

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๔

สถานที่ดำเนินการกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจากโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา โดยจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๑๗,๓๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการจ่าย ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ การประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ต้องการตามระเบียบดังรายการต่อไปนี้ ๒.๑ จัดทำป้ายโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ ๑ ป้าย			๑,๐๐๐

๒.๒ จัดทำป้ายไวเนลแสดงขั้นตอนการขอวุฒิ , ขั้นตอนการแก้ ๐,ร,ม.ส.จำนวน ๒ ป้าย			๒,๐๐๐
๒.๓ ตู้รับฟังความคิดเห็น ๑ อัน			๕๐๐
๒.๔ เครื่องเย็บเล่มเอกสารแม็กซ์			๑,๒๕๐
๒.๕ เครื่องเจาะรูกระดาษขนาดใหญ่ (ตุ๊ดตุ๊ด) ๑ อัน			๓๐๐
๒.๖ กรรไกรตัดกระดาษขนาดใหญ่ ๑๐ อัน			๓๕๐
๒.๗ แม็กเย็บใหญ่ใช้ลวดเย็บเบอร์ ๓ จำนวน ๒ อัน			๓๐๐
๒.๘ เครื่องพิมพ์ Canon G2010 จำนวน ๑ เครื่อง			๔,๓๐๐
๒.๙ ค่าจัดทำคู่มือปฏิบัติงานวิชาการ/ถ่าย เอกสาร/เข้าเล่ม ๒ ภาคเรียน รวม ๑๑๐ เล่มๆ ละ ๗๐ บาท			๗,๓๕๐
กิจกรรมที่ ๓ การประเมินผล 1. ประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานโดย การสังเกต สอบถาม			-
รวมงบประมาณ	-	-	๑๗,๓๕๐
หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน			

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

๑. ความคุ้มค่าในการใช้งาน
๒. การบำรุงรักษา

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. ประชุมกลุ่มบริหารวิชาการเพื่อวางแผนการใช้งานอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ
๒. นิเทศติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่องเพื่อรับทราบปัญหา และร่วมกันแก้ไข

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานครบถ้วน	๑๐๐%
เชิงคุณภาพ การดำเนินงานในกลุ่มบริหารวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับดีเยี่ยม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การบริหารงานวิชาการ การดำเนินงานทะเบียนนักเรียน และงานวัดผลประเมินผล การศึกษามีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
๒. มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล และพร้อมรับการประเมิน

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ	พัฒนาระบบงานแนะแนวและแนะแนวศึกษาต่อ
กลยุทธ์	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

อ้างอิงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร และมาตรฐานที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริตเพื่อส่งผลให้นักเรียนมีการพัฒนางานตามหลักสูตรและมีความรู้ทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ ดังนั้นงานแนะแนวจึงจำเป็นต้องพัฒนาห้องแนะแนว และพัฒนาระบบงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งนักเรียนจะได้นำไปเป็นแนวทางในการศึกษาต่อและปฏิบัติหลังจากจบการศึกษา และเป็นงานที่ดำเนินการเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนั้นทางงานแนะแนวต้องจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบงานแนะแนว ให้มีอุปกรณ์เพียงพอ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อตอบสนองนโยบายของโรงเรียน ในการกำกับดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อรณรงค์ให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการได้ศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔

3. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ - เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ - เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่บริการอำเภอพิบูลย์รักษ์

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
๑. ขั้นเตรียมการ - ประชุมครู- อาจารย์ เพื่อวางแผน - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มกราคม ๒๕๖๔	
๒. ขั้นดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - สำรวจและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดทำเอกสาร แบบฟอร์ม - ประสานงานกับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ - ออกอกรณรงค์เพื่อการศึกษาต่อโรงเรียน ในเขตพื้นที่บริการ ๑. โรงเรียนอนุบาลพิบูลย์รักษ์ ๒. โรงเรียนหนองผักแว่น-ดอนเชียง ๓. โรงเรียนบ้านโพธิ์ ๔. โรงเรียนบ้านดงยางพรพิบูลย์ ๕. โรงเรียนบ้านดงยางน้อยโนนตาล ๖. โรงเรียนบ้านน่านกหงส์เสรีมีชัย ๗. โรงเรียนบ้านไชยวานโนนลือชัย ๘. โรงเรียนบ้านหนองบัวสะอาดโพธิ์คำ ๙. โรงเรียนบ้านหนองบัวบาน ๑๐. โรงเรียนบ้านนาเยี่ย ๑๑. โรงเรียนบ้านดงปอ	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑๕-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๗,๐๐๐
๓. ขั้นติดตามประเมินผล - สรุปผลการออกอกรณรงค์เพื่อการศึกษาต่อและ รายงานผลการรับนักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔		

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจากโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา งบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
จำนวน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการจ่าย ดังนี้

๗. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1. ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการดำเนินงานพัฒนางานแผนงานการศึกษาครบ	๑๐๐%
2. ร้อยละของนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพิ่มขึ้น	๕%
3. ร้อยละของนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพิ่มขึ้น	๕%
เชิงคุณภาพ	
1. งานแผนงานศึกษาต่อการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพ	ดีเยี่ยม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. งานแผนงาน มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน
๒. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคณะครูและนักเรียนที่จบการศึกษา
๓. ของนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพิ่มขึ้น
๔. ร้อยละของนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพิ่มขึ้น

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ	พัฒนาระบบงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
กลยุทธ์	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาระบบงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ภายในสถานศึกษาถือว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ดังนั้นงานพัสดุและสินทรัพย์จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา การจัดหาพัสดุ และกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้างและควบคุมดูแล รักษา และจำหน่ายพัสดุภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการดำเนินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
- เพื่อจัดหาพัสดุให้เพียงพอกับความต้องการและมีประสิทธิภาพ
- เพื่อกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง
- เพื่อควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา มีพัสดุและสินทรัพย์เพียงพอต่อความต้องการ
- พัสดุและสินทรัพย์ทุกประเภทได้รับการควบคุม ดูแล บำรุงรักษา

เชิงคุณภาพ

- ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษาได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบระเบียบ สามารถตรวจสอบได้
- รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้อง ชัดเจน

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ พัฒนาระบบงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓	นายวรพจน์ แก้วแสงใส
๒	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งที่ซื้อหรือจัดหาจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนที่ได้จากการบริจาคที่ยังไม่ได้บันทึกคุมไว้โดยบันทึกทะเบียนคุมราคา วันเวลาที่ได้รับสินทรัพย์	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓	นายวรพจน์ แก้วแสงใส นางสุภารัตน์ โอชาอัมพวัน
๓	จัดทำเอกสารแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในกรณีที่เป็นแบบมาตรฐาน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓	นายวรพจน์ แก้วแสงใส
๔.	จัดซื้อจัดจ้าง โดยตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียดเกณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะประกาศ จ่าย / ขยายแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ พิจารณาขอโดยคณะกรรมการ จัดทำสัญญาและเมื่อตรวจรับงานให้มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงินวางฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย / ผู้จ้าง	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓	นายวรพจน์ แก้วแสงใส
๕	ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาและซ่อมแซมทั้งก่อนและหลังการใช้งานสำหรับทรัพย์สินที่มีสภาพไม่สามารถใช้งานได้ให้ตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาและทำจำหน่ายหรือขอซื้อถอนกรณีเป็นสิ่งปลูกสร้าง	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓	นายวรพจน์ แก้วแสงใส
๖	การจัดทำบัญชี-การเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓	นางสาลินี ผิวศิริ นางสาวขวัญณา ภัคดีศรี

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจาก เงินค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ตามโครงการพัฒนาระบบงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์งบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รายการ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. จัดซื้อจัดหาวัสดุ- อุปกรณ์			๑๐๐,๐๐๐
๒. บำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์			
รวม			๑๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ทั้งนี้ขอถัวจ่ายทุกรายการ)	๑๐๐,๐๐๐		

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

๑. การเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์เกินกว่างบประมาณที่กำหนดไว้เนื่องจากมีโครงการต่าง ๆ เข้ามาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแผนงาน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๒. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ให้เป็นไปตามที่แผนงานกำหนดไว้

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. ร้อยละของการจัดหาพัสดุและสินทรัพย์มีความเพียงพอต่อความต้องการ	๑๐๐%
๒. ร้อยละของการควบคุม ดูแล บำรุงรักษา พัสดุสินทรัพย์เป็นไปอย่างทั่วถึง ครบถ้วน	๑๐๐%
เชิงคุณภาพ	
๑. ระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษาได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบระเบียบ สามารถตรวจสอบได้	ระดับดีเยี่ยม
๒. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้อง ชัดเจน	ระดับดีเยี่ยม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
๒. มีการจัดหาพัสดุให้เพียงพอต่อความต้องการและมีประสิทธิภาพ
๓. มีกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มีการควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุเป็นปัจจุบัน

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ	แผนปฏิบัติการโรงเรียน
กลยุทธ์	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ผู้รับผิดชอบ	นายโชคทวี ศรีเหล่าน้อย / กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษาจะเป็นแผนในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน จำเป็นต้องมีวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการดำเนินงาน ทั้งวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุถาวร และแม้แต่ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน, บุคลากร รวมทั้งอาคารสถานที่ต่าง ๆ หรือแม้แต่ในบางกิจกรรมอาจจะต้องจัดหาจัดจ้างเพื่อให้สามารถดำเนินการได้สำเร็จลุล่วง อนึ่งเมื่อวัสดุ ครุภัณฑ์เหล่านั้นมีการใช้งานไปนานก็ย่อมมีการเสื่อมสภาพ เสื่อมคุณภาพ จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุง ปรับปรุง แก้ไข ให้มีสภาพเหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ หรือแม้แต่การจำหน่ายออกจากทะเบียนเมื่อเห็นว่าชำรุด เสียหายมากจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ และการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การดำเนินการทุกอย่าง จะต้องดำเนินการอย่างมีขั้นตอนทันตามความต้องการ และมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ และจะต้องมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อที่แสดงถึงแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาตามภารกิจ
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา
๓. เพื่อแสดงถึงการใช้งบประมาณประจำปีของโรงเรียน ตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้น

ผลงาน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละของบุคลากรครูในโรงเรียนดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
2. ร้อยละของบุคลากรครูมีรายงานการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

เชิงคุณภาพ

๑. ครูในโรงเรียนดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างมีคุณภาพ
๒. ครูได้จัดทำรายงานผลการพัฒนาโรงเรียนตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการเพื่อพิจารณา	มีนาคม ๒๕๖๓	นายโชคทวี ศรีเหล่าน้อย
๒	พิจารณาจัดสรรงบประมาณแต่ละโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๓	
๓	จัดทำแผนพัฒนา/แผนปฏิบัติการ	เมษายน ๒๕๖๓	
๔	สรุป/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๓	

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณจาก เงินค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) (งบ ๒๐%)
ตามโครงการพัฒนาระบบงานการเงิน งบดำเนินงาน : วัสดุ-ครุภัณฑ์

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจาก เงินค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) (งบ ๓๐%) ตาม
โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน งบดำเนินงาน : วัสดุ-ครุภัณฑ์ ดังนี้

รายละเอียดการในใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้			หมายเหตุ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑. ค่าอบรมและจัดทำเอกสาร		๕,๐๐๐	-	งบ ๒๐%
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๕,๐๐๐	-	

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

1. การดำเนินโครงการในการใช้จ่ายเงินงบประมาณอาจล่าช้าเนื่องจากมีเวลาจำกัด

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. ร้อยละของบุคลากรครูในโรงเรียนดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	๑๐๐%
๒. ร้อยละของบุคลากรครูมีรายงานการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	๑๐๐%
เชิงคุณภาพ	
๑. ครูในโรงเรียนดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างมีคุณภาพ	ระดับดีเยี่ยม
๒. ครูได้จัดทำรายงานผลการพัฒนาโรงเรียนตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	ระดับดีเยี่ยม

๙. ผลผลิตที่ได้รับ (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)

๑. โรงเรียนมีทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการควบคุมกำกับติดตามในการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. โรงเรียนมีแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการระบบคุณภาพตามแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ	โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารในโรงเรียน (ธุรการ)
กลยุทธ์	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ผู้รับผิดชอบ	นางอนุรักษ ไวประเสริฐ / กลุ่มบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณ เป็นงานที่ต้องประสาน ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทางราชการและองค์กรอื่น ๆ ให้มีความเข้าใจในแนวปฏิบัติและเรื่องที่ต้องแจ้งให้ทราบเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลปฏิบัติงานต่าง ๆ ดังนั้น งานสารบรรณจึงจำเป็นต้องมีการจัดเก็บ รวบรวมง่ายต่อการค้นหาข้อมูล และมีการทำลายเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีความสะดวกในการจัดเก็บเอกสารและง่ายต่อการค้นหาข้อมูลและสะดวกในการให้บริการข้อมูลต่าง ๆ
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็ว ทันเหตุการณ์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. มีวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานสารบรรณและจัดเก็บเอกสาร เต็ม ๑๐๐ %

เชิงคุณภาพ

๑. มีระบบการจัดเก็บเอกสารราชการที่เป็นระเบียบและง่ายต่อการค้นหาติดตามได้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
๒. ผู้รับบริการได้รับข้อมูล ข่าวสาร ได้สะดวก รวดเร็ว และทันเหตุการณ์

๔. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. การลงเอกสารทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการระหว่างหน่วยงาน
๒. การลงเอกสารทะเบียนรับเอกสารภายในหน่วยงาน
๓. แจกจ่ายงานรวดเร็ว ตรงตามหน่วยงาน ภาระงานที่เกี่ยวข้อง
๔. การจัดทำระเบียบวาระการประชุมบุคลากรและรายงานการประชุมบุคลากร

๕. จัดหาอาคารสแตมป์
๖. การติดต่อ ประสาน ระหว่างหน่วยงานอื่น ๆ
๗. การแจ้งและประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรืองานอื่น ๆ ภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน
๘. จัดทำหนังสือรับ -ส่งระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ
๙. รายงานผลการปฏิบัติงานสารบรรณ

๕. งบประมาณ

งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๕,๕๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้ (งบ ๓๐ %)

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. เอกสารทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการระหว่างหน่วยงาน			-
๒. เอกสารทะเบียนรับเอกสารภายในหน่วยงาน			-
๓. งานระเบียบวาระและรายงานการประชุมบุคลากร		-	
๔. อาคารสแตมป์		๕๐๐	
๕. การติดต่อระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ			
๖. การแจ้งและประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรืองานอื่น ๆ ภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน		-	
๗. จัดทำหนังสือรับ-ส่งระหว่างหน่วยงานอื่น ๆ		-	
๘. กระดาษ/หมึกปริ้นต์/ลวดเย็บกระดาษ		๕,๐๐๐	
รวม		๕,๕๐๐ บาท	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น(ทุกรายการ)		(จากงบ ๓๐%)	

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
<u>ผลผลิต</u> ๑. หนังสือราชการต่าง ๆ ที่ได้รับ -ส่ง ลงทะเบียนเพื่อเสนอตามลำดับ	-การลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ - การประสานระหว่างหน่วยงาน /บุคคล	- หนังสือทะเบียนรับ -ส่ง - บุคคลที่ติดต่อประสาน

<p><u>ผลลัพธ์</u></p> <p>แจกจ่ายงานต่าง ๆ เสร็จได้ตรงตามงาน /กลุ่ม และทันเวลาที่กำหนดและมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>ประสาน – การติดต่อสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ ทั้งทางโทรศัพท์ / อินเทอร์เน็ต /อื่น ๆ</p>	<p>- หนังสือติดต่อระหว่างหน่วยงานที่ชัดเจน ถูกต้องละเอียด รอบครอบ</p> <p>- โทรศัพท์ /อินเทอร์เน็ต / อื่นๆ</p>
---	--	---

7. ผลผลิตที่ได้รับ (ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ)

๑. มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่มีประสิทธิภาพสูงสุด สืบค้นหาข้อมูล ติดตามเรื่องหรือเอกสารต่าง ๆ ได้สะดวก รวดเร็ว
๒. ทำงานเสร็จได้ตรงตามเวลาที่กำหนดและรวดเร็ว
๓. การแจกจ่ายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรงเวลา

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ	พัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษา
กลยุทธ์	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ผู้รับผิดชอบ	นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์ / กลุ่มบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาต้องมีภาคีระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ร่วมพัฒนา กำกับติดตาม ดูแล และให้การสนับสนุน การดำเนินงานของโรงเรียนจนบังเกิดประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรึกษาหารือในการวางแผนการพัฒนารายงานการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย
๒. เพื่อกำกับติดตาม ดูแล และส่งเสริมการดำเนินงานของโรงเรียนมีคุณภาพ
๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา มีภาคีร่วมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระหว่างประเทศ

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา มีภาคีเครือข่ายพัฒนาการบริหารกิจการในโรงเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	มิถุนายน-พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (๒-๓ ครั้ง)	นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์

๒	รายงานผลการดำเนินงาน ของสถานศึกษาในรอบปี การศึกษา	มีนาคม ๒๕๖๓	
---	---	-------------	--

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๒

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจากรายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)ตามโครงการพัฒนา
งานคณะกรรมการสถานศึกษาขงบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
(สามพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการจ่าย ดังนี้ (งบ ๓๐ %)

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ การประชุมวางแผนฯ	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒.๑ ค่าเอกสาร อาหารและของที่ระลึกคณะกรรมการ สถานศึกษา	-	๓,๐๐๐	-
รวมงบประมาณ	-	๓,๐๐๐	-
๓,๐๐๐ (สามพันบาทถ้วน)			

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง -

แนวทางการบริหารความเสี่ยง -

๙. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรมและการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ของ ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑๐๐%

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ ๑. คณะกรรมการสถานศึกษาให้การสนับสนุน ข้อเสนอแนะในการบริหาร กิจกรรมของโรงเรียน	ระดับดีเยี่ยม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความรู้ ความสามารถ
๒. คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนอย่างเต็ม
 ความสามารถ

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ กลยุทธ์	โครงการพัฒนางานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุก ภาคส่วน
ผู้รับผิดชอบ	นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในการสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาและกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน รวมถึงการพัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบงานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีระบบที่ทันสมัยถูกต้องและเป็นปัจจุบันโรงเรียนเล็งเห็นความสำคัญในด้านนี้ จึงจัดให้ มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านทักษะและประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีแก่ผู้เรียน
๒. เพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและ การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
๓. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกิจกรรมการเรียนรู้การสอนของผู้เรียนและผู้สอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ ระบบงานสารสนเทศที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันสมัย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนมีโอกาสเรียนรู้และฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีเท่าเทียมกัน
๒. ครู นักเรียน และบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
๓. ห้องเรียนและห้องพิเศษทุกห้องมีระบบเสียง ระบบทีวีและอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบสื่อสารข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันสมัย
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรได้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	งานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	๑๖ - ๓๑ พ.ค. ๖๓	งานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓	ดำเนินงานตามโครงการ		งานบริหารงบประมาณ
	๓.๑ จัดซื้อจัดหาวัสดุในโครงการ	๑ มิ.ย.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔	งานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๓.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔	งานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
	๓.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามขั้นตอน	๑ มิ.ย.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔	งานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	ประเมินผล	๑ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	งานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕	สรุป รายงานผล	๑ - ๒๘ มี.ค. ๖๔	งานเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ได้มาจากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว)ดังมีรายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณ ดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-
๓	ดำเนินงานตามโครงการ			
	๓.๑ จัดซื้อจัดหาวัสดุในโครงการ			
	- สนับสนุน ปรับปรุง เว็บไซต์โรงเรียน	-	-	-
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	-	-	-
	- ซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	-	-	๑๐,๐๐๐
	๓.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	-	-	-
	๓.๓ ดำเนินงานตามขั้นตอน	-	-	-
๔	ประเมินผล	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	-	-

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง -

แนวทางการบริหารความเสี่ยง -

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต 1. โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยพร้อมใช้งาน 2. ผู้เรียน ผู้สอน ได้ใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่าทำให้ การเรียน การสอนมีประสิทธิภาพ	- สํารวจความคิดเห็น - สํารวจความคิดเห็น	- แบบสำรวจความคิดเห็น - แบบสำรวจความคิดเห็น
ผลสัมฤทธิ์ 1. ศักยภาพผู้เรียนครูและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสูงขึ้น 2. ระบบสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้มาตรฐาน	- สํารวจความคิดเห็น - สํารวจความคิดเห็น	- แบบสำรวจความคิดเห็น - แบบสำรวจความคิดเห็น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ทันสมัยเป็นที่ยอมรับ
๒. เพิ่มศักยภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ประสบผลตามที่ตั้งไว้
๓. นักเรียน ครู บุคลากร ได้พัฒนาการใช้เทคโนโลยีอย่างทั่วถึงและคุ้มค่า

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
กลยุทธ์	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ผู้รับผิดชอบ	นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์ นายธนกร จันทกร และนางสาวปัทมาพร ภูกาบิล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ในสถานการณ์ปัจจุบันเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ แจ้งการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมสถานการณ์ของโรค ดังกล่าว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ในการเฝ้าระวัง ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในโรงเรียน โดยจัดกิจกรรมให้ความรู้ และการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปลอดภัยตามวิถี New Normal เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนั้น งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียน บุคลากร เกี่ยวกับการป้องกันตนเองจากโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๒. เพื่อให้ให้นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนทุกคนเข้าใจและดำรงชีวิตตามวิถี New Normal

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ให้บริการด้านความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ๑๐๐ %
๒. จัดทำอ่างล้างมือและเจลแอลกอฮอล์แบบเหยียบ ตามจุดต่าง ๆ ในบริเวณโรงเรียนครบ ๑๐๐ %
๓. จัดป้ายนิเทศ ผลิตเอกสารเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพและสุขศึกษาให้กับนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ๑๐๐ %

เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรของโรงเรียน นักเรียน มีสุขภาพที่ดีและปลอดภัยจากโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง และสุขภาพจิตที่ดี

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาที่ดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ ให้ความรู้ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	พฤษภาคม ๒๕๖๓	นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์
๔.๒ จัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติห่างไกล COVID-๑๙	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓	นายธนกร จันทกร
๔.๓ ส่งเสริมภาวะโภชนาการของนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓	นางสาวปัทมาพร ภูกาบิล
๔.๔ สํารวจเวชภัณฑ์ยา / เครื่องมือทางการแพทย์ที่ไม่เพียงพอ	พฤษภาคม ๒๕๖๓	
๔.๕ เผยแพร่ความรู้ด้านสุขอนามัยแก่บุคลากรและชุมชน	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓	
๔.๖ ส่งเสริมทันตสุขภาพของนักเรียน	กรกฎาคม ๒๕๖๓	
๔.๗ จัดหาและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ห้องพยาบาล – ผ้าปู ที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓	

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ได้มาจากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว)ตั้งมีรายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
๑. ให้ความรู้ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	-	-	-
๒. จัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติห่างไกล COVID-๑๙	-	๕,๐๐๐	-
๓. ส่งเสริมภาวะโภชนาการของนักเรียน	-	-	-
๔. สํารวจเวชภัณฑ์ยา / เครื่องมือทางการแพทย์ที่ไม่เพียงพอ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ห้องพยาบาล – ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม	-	๔๕,๐๐๐	-
๕. เผยแพร่ความรู้ด้านสุขอนามัยแก่บุคลากรและชุมชน	-	-	-

๖. ส่งเสริมทันตสุขภาพของนักเรียน	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	๕๐,๐๐๐	-
๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่นบาทถ้วน)			

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

๑. เนื้อหาของการให้ความรู้ด้านสุขอนามัยที่ถูกต้องแก่บุคลากรและชุมชนของการจัดกิจกรรม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. ประชุมกิจกรรมดำเนินการ
๒. ศึกษาเนื้อหาหัวข้อกิจกรรมที่จะเผยแพร่ความรู้ด้านสุขอนามัยอย่างถูกวิธีและกำหนด

เป้าหมายที่ชัดเจนของแต่ละกิจกรรม

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยามีความรู้ความเข้าใจด้านสุขอนามัยที่ถูกต้อง	๙๑%
๒. ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยามีสุขภาวะที่ดี	๙๑%
๓. ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยามีความรู้ความเข้าใจในการใช้เวชภัณฑ์ยา และอุปกรณ์การแพทย์ได้ถูกต้อง	๑๐๐%
เชิงคุณภาพ	
๑. นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยามีสุขภาวะโภชนาการที่ดี	ระดับดีเยี่ยม
๒. นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยามีสุขภาพฟันที่สะอาดแข็งแรง ได้รับประทานอาหาร สะอาดและปลอดภัย	ระดับดีเยี่ยม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
๒. มีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
๓. มีสุขภาพกาย มีสุขภาพจิตดี มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ รู้จักป้องกันตนเองจากอุบัติเหตุและโรคติดต่อ
๔. มีสุขภาพฟันที่ดี ไม่มีฟันแท้ผุ
๕. ห้องพยาบาลมีที่ผ้าปูที่นอน ปลอดภัยจากกลิ่นเหม็น ผ้าห่มที่สะอาด เพียงพอ และมี ฉากกั้นแยกเตียงผู้ป่วย ชาย-หญิง

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ	พัฒนางานบริหารอาคารสถานที่
กลยุทธ์	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ผู้รับผิดชอบ	นายสนธิ มั่งมุล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ต่าง ๆ รวมไปถึงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนถือว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ดังนั้นงานอาคารสถานที่จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ให้เรียบร้อยสวยงามและร่มรื่น สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้ใช้งานได้
๒. เพื่อให้สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนและอาคารสถานที่เกิดความสวยงาม
๓. เพื่อจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อเป็นที่พักผ่อนสำหรับบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งให้บริการแก่ชุมชน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. จัดซื้ออุปกรณ์รักษาความสะอาด ให้ครบทุกชั้นเรียน
๒. วัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ชำรุดทุกรายการ
๓. จัดสวนหย่อมในบริเวณโรงเรียน ๒ แห่ง

เชิงคุณภาพ

อาคารสถานที่มีความสะอาด สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีความร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผน	๒ เม.ย. ๒๕๖๓	นายสนธิ มั่งมุล
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓	

๓	ประชุมคณะดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓	
๔	ดำเนินกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ	๑๗พ.ค -๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓	
๓	การประเมินผล	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔	

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจากรายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ตามโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ งบดำเนินงาน : ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากงบสำรอง ๓๐ % โดยมีรายละเอียดการจ่าย ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ			
๑.๑ ห้องสวดด้วยมือเรา จัดหาอุปกรณ์รักษาความสะอาด ให้ครบทุกชั้นเรียนตลอดปีการศึกษา	-	-	๕,๐๐๐
๑.๒ เขตปลอดขยะ จัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ครบทุกห้องเรียนตลอดปีการศึกษา	-	-	๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ การซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารสถานที่			
๒.๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ชำรุดทุกรายการให้มีความปลอดภัยและมีคุณภาพ	-	-	๑๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ การปรับปรุงภูมิทัศน์			
๓.๑ ตกแต่งสวนหย่อมและปรับปรุงภูมิทัศน์ในบริเวณโรงเรียนให้สวยงามร่มรื่นเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	-	-	๓๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ	-	-	๕๐,๐๐๐
๕๐,๐๐๐ (ห้าหมื่นบาทถ้วน)			

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง -

แนวทางการบริหารความเสี่ยง -

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. ร้อยละของอุปกรณ์รักษาความสะอาด ให้ครบทุกชั้นเรียน	๑๐๐%
๒. ร้อยละของวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ชำรุดทุกรายการ	๑๐๐%
๓. ร้อยละของสวนหย่อมในบริเวณโรงเรียนมีความสวยงาม ร่มรื่น	๑๐๐%
เชิงคุณภาพ	
๑. โรงเรียนมีอุปกรณ์รักษาความสะอาด ให้ครบทุกชั้นเรียน	ระดับดีเยี่ยม
๒. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ชำรุดทุกรายการ	ระดับดีเยี่ยม
๓. โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม ร่มรื่น ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ระดับดีเยี่ยม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีอุปกรณ์รักษาความสะอาด ให้ครบทุกชั้นเรียน
๒. มีวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารสถานที่ได้อย่างเพียงพอและมีคุณภาพ
๓. โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

หน่วยงาน	โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
โครงการ	โรงเรียนธนาคารพิบูลย์รักษ์พิทยา
กลยุทธ์	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปัทมาพร ภูกาบิล นางเสาวคนธ์ สมาน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ธนาคารเป็นสถาบันการเงินที่เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนเรา เพราะธนาคารเป็นสถานที่รับฝากและถอนเงิน การออมทรัพย์โดยการฝากเงินไว้กับธนาคารเป็นการสร้างนิสัยในการประหยัดอดออม เพื่อให้เด็กนักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายในเวลาที่เป็นโรงเรียนธนาคาร เป็นธนาคารจำลอง ที่ดำเนินการโดยนักเรียนในโรงเรียนโดยมีคุณครู และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรเป็นที่ปรึกษา มีนักเรียนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิบัติงานในธนาคารโรงเรียน

โรงเรียนธนาคารจัดตั้งขึ้นเพื่อให้เด็กนักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายในยามจำเป็นสิ่งที่โครงการธนาคารโรงเรียนมุ่งหวังก็คือให้เด็กรู้จักการทำงานที่ต้องมีความซื่อสัตย์และมีความสุจริตเพราะว่าการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเงินนั้น ต้องมีความซื่อสัตย์ต้องมีความสุจริตเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นรากฐานนำไปสู่สังคมที่ดีคนก็จะมียะเยียบของชีวิต ซึ่งทางโรงเรียนดำเนินการเฉพาะการฝากเงินกับถอนเงิน ซึ่งจะทำให้นักเรียนคุ้นเคยกับการที่จะรับฝากเงิน ถอนเงิน ทำบัญชีคือชีวิตประจำวันของนักเรียน เพื่อเป็นการฝึกปฏิบัติให้เป็นผู้ที่มีการจัดระเบียบชีวิตของตน รู้จักฝึกงาน ทำงานเป็น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ต้อนรับลูกค้าเป็น คือเรื่องสำคัญในสังคมไทยการให้บริการนั้นเป็นเรื่องซึ่งการแข่งขันการมีชีวิตอยู่รอดในอนาคต โรงเรียนธนาคารจึงเป็นเป้าหมายคือการทำให้นักฝึกงานในภาคปฏิบัติจริงคุ้นเคยกับระบบการเงินจริง ได้มีการออมด้วยตัวเองให้เกิดความรู้สึกโดยการออมทรัพย์อย่างเป็นระบบนั้นจะช่วยให้

โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนให้มีคุณลักษณะในการประหยัด อดออม ซื่อสัตย์สุจริต จึงมอบหมายให้งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานวิชาการและผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงการโรงเรียนธนาคารพิบูลย์รักษ์พิทยา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เด็กนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เพื่อให้เด็กนักเรียนเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยัน อดทน ละเอียด รอบคอบในการทำงาน และเสียสละเพื่อส่วนรวม

๓. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๔. เพื่อให้นักเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาทุกคน มีนิสัยรักการประหยัดอดออมรู้จักการใช้จ่ายเงิน
๒. นักเรียนจำนวน ๒๐ คน มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพพนักงานธนาคารได้

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน
๒. นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นทีม
๓. นักเรียนได้ฝึกทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน
๔. นักเรียนผู้ปฏิบัติงาน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของโรงเรียนธนาคาร

๔. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	หมายเหตุ/ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	คณะกรรมการ
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓๒	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๓	ครูและนักเรียนปฏิบัติงานธนาคาร	๑-๓๑ มีนาคม ๖๔	คณะกรรมการ
๔	นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔	คณะกรรมการ
๕	สรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔	คณะกรรมการ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการและสถานที่ในการดำเนินการ

วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณจากรายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) โดยมีรายละเอียดการจ่าย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	งบประมาณ
๑	กิจกรรมการดำเนินงานเพื่อดำเนินงาน	-
๒	การนิเทศติดตามผลการดำเนินงานและสรุปผล การดำเนินงานประจำปีการศึกษา	๒,๐๐๐ บาท
รวมเงินงบประมาณ (สองพันบาทถ้วน) ขอถ่ายโอนทุกรายการ		๒,๐๐๐ บาท (ใช้งบของธนาคาร ธกส)

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง

๑. นักเรียนขาดความรับผิดชอบ ไม่มีเวลาว่างในการมาปฏิบัติหน้าที่
๒. ครูที่ปรึกษาโครงการไปราชการอาจทำให้ปิดบริการ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. ตั้งคณะกรรมการนักเรียนเพิ่มเป็น ๓ ชุดจากเดิม ๒ ชุด
๒. คณะครูที่ปรึกษาโครงการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. นักเรียนโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาทุกคน มีนิสัยรักการประหยัดอดออมรู้จักการใช้จ่ายเงิน	๗๐ %
๒. นักเรียนจำนวน ๒๐ คน มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ พนักงานธนาคารได้	๑๐๐%
เชิงคุณภาพ	
๑. นักเรียนมีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน	ระดับดีเยี่ยม
๒. นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นทีม	ระดับดีเยี่ยม
๓. นักเรียนได้ฝึกทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน	ระดับดีเยี่ยม
๔. นักเรียนผู้ปฏิบัติงาน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของโรงเรียนธนาคาร	ระดับดีเยี่ยม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
๒. นักเรียนเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยัน อดทน ละเอียด รอบคอบในการทำงาน และเสียสละเพื่อส่วนรวม

๓. นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้

๔. นักเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์