



# พรณงานและคำสั่ง โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานและ  
บุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

พรรณนางานและคำสั่งโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา  
แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานและบุคลากร  
ให้ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา  
อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

พรณนางานโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา เป็นภารกิจหลักสำคัญที่สะท้อนให้เห็นภาพ การบริหารงานของสถานศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจและบรรลุ เป้าหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตราที่ ๓๔ (๒) วรรคสาม และวรรคสี่ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดทำพรณนางานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือการปฏิบัติงานและขอบข่ายหน้าที่ ความ รับผิดชอบของครูและบุคลากรในโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและบรรลุ เป้าหมายในการดำเนินงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีโครงสร้างการบริหารงานโดยแบ่งออกเป็นกลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน กลุ่มบริหารทั่วไป และ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักและการจัดการศึกษาให้เป็นเอกภาพในการบริหาร จัดการ มีความยืดหยุ่น คล่องตัว มีกลไกการประสานงานทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มี ความโปร่งใสตรวจสอบได้ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อนักเรียนเป็นสำคัญ

ขอขอบพระคุณ นายจรูญชัย เสิกภูเขียว ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา นายชาญชัย เทียงธรรม ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน และบุคลากรโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะจนทำให้พรณนางานฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลทั่วไป	๑
ความเป็นมา	๓
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย	๔
แผนภูมิสายงานบริหารโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา	๖
พรรณนางานกลุ่มงาน	๗
คณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียน	๗
กลุ่มงานบริหารโรงเรียน	๗
คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	๘
<b>พรรณนางานกลุ่มบริหารวิชาการ</b>	<b>๙</b>
๑. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๙
๒. งานวิจัยและพัฒนากระบวนการเรียนรู้	๙
๓. งานวัดผล ประเมินผลการศึกษา	๙
๔. งานทะเบียนนักเรียน	๑๐
๕. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพทางการศึกษา ( SAR)	๑๐
๖. งานรับนักเรียน และจัดทำสำมะโนผู้เรียน	๑๐
๗. งานแนะแนวการศึกษา	๑๑
๘. กิจกรรมส่งเสริมทักษะและพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมตามหลักสูตร)	๑๑
๙. งานนิเทศการศึกษา/งานพัฒนาระเบียบแนวปฏิบัติราชการ	๑๒
๑๐. งานโครงการในพระราชดำริ ฯ	๑๒
๑๑. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด	๑๒
๑๒. งานอัดสำเนาเอกสาร	๑๒
๑๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒
<b>พรรณนางานกลุ่มบริหารงานบุคคล</b>	<b>๑๒</b>
๑. คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	๑๒
๒. งานวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและกำหนดตำแหน่ง	๑๒
๓. งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน	๑๓
๔. งานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๓
๕. งานการควบคุมและพัฒนาการมีวินัย และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และการลาทุกประเภท	๑๓
๖. งานการสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๓
๗. งานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์และผลงานครู	๑๓
๘. งานการย้ายและปรับเปลี่ยนตำแหน่ง	๑๓
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๓

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
<b>พรรณนางานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน</b>	<b>๑๔</b>
๑. งานวางแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการโรงเรียน	๑๔
๒. งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน	๑๔
๓. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	๑๔
๔. งานบริหารการเงิน	๑๔
๕. งานบริหารการบัญชี	๑๔
๖. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	๑๔
๗. งานจัดตั้งงบประมาณ	๑๔
๘. งานระบบการควบคุมภายใน ระบบต้นทุนผลิต	๑๕
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๕
<b>พรรณนางานกลุ่มบริหารงานทั่วไป</b>	<b>๑๕</b>
๑. งานบริหารนโยบายและแผนงานการศึกษา	๑๕
๒. งานพัฒนาเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	๑๕
๓. งานธุรการ	๑๕
๔. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๕
๕. งานประชาสัมพันธ์	๑๕
๖. งานบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	๑๕
๗. งานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑๖
๘. งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน	๑๖
๙. งานส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน ( สอว.)	๑๖
๑๐. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	๑๖
๑๑. งานนันทนาการโรง	๑๖
๑๒. งานชุมชนสัมพันธ์	๑๖
๑๓. งานยานพาหนะ	๑๖
๑๔. งานบ้านพักทางราชการ	๑๖
๑๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๗
<b>พรรณนางานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน</b>	<b>๑๗</b>
๑. งานส่งเสริมระเบียบ วินัยนักเรียน	๑๗
๒. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน	๑๗
๓. งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑๗
๔. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน	๑๘
๕. งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๘
๖. งานเครือข่ายผู้ปกครอง	๑๘
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๘
คำสั่งคณะกรรมการบริหารงาน และบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานศึกษา	๑๙
คณะผู้จัดทำ	๔๐