



คำสั่งโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา
ที่ ๖๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน และบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานศึกษา

เพื่อให้การบริหารงานภายในสถานศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการภายในสถานศึกษาและการบริหารที่เป็นระบบ รวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการบริหารตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยมุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการมีความคล่องตัวโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานและบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในสถานศึกษาเพื่อรับผิดชอบตามภาระงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียน

นายราชัน บุญญา ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประธานกรรมการ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยาทุกท่าน กรรมการ
นายจรีสสรชัย เสิกภูเขียว ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือร่วมประชุม วางแผน การดำเนินงาน การบริหารงานใน
โรงเรียน เสนอแนะ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กลุ่มงานบริหารโรงเรียน

๒.๑ นายจรีสสรชัย เสิกภูเขียว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม ควบคุม และดูแลให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ กฎหมาย
กฎกระทรวงของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา และดำเนินงานตามแนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้
คณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒ นายชาญชัย เทียงธรรม ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
มีหน้าที่

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ในกรณี ผู้อำนวยการ ไปราชการ หรือลา
- ๓) วางแผน กำกับ นิเทศ ติดตาม การบริหารงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป ให้เป็นไปตาม
กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ นายวรวพจน์ แก้วแสงใส ตำแหน่ง ครู
มีหน้าที่**

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ในกรณี ผู้อำนวยการ และนายชาญชัย เทียงธรรม ไปราชการ หรือลา
- ๓) วางแผน กำกับ นิเทศ ติดตาม การบริหารงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๔ นายสุกิจ อุทุมภา ตำแหน่ง ครู
มีหน้าที่**

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ในกรณี ผู้อำนวยการ นายชาญชัย เทียงธรรม และนายวรวพจน์ แก้วแสงใส ไปราชการ หรือลา
- ๓) วางแผน กำกับ นิเทศ ติดตาม การบริหารงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๖ นางอภิญญา เทียงธรรม ตำแหน่ง ครู
มีหน้าที่**

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
- ๒) วางแผน กำกับ นิเทศ ติดตาม ร่วมกับรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ในกรณี ผู้อำนวยการ นายชาญชัย เทียงธรรม นายวรวพจน์ แก้วแสงใส และนายสุกิจ อุทุมภา ไปราชการ หรือลา
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๗ นางสาวคนธ์ สมาน ตำแหน่ง ครู
มีหน้าที่**

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒) วางแผน กำกับ นิเทศ ติดตาม ร่วมกับรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ในกรณี ผู้อำนวยการ นายชาญชัย เทียงธรรม นายวรวพจน์ แก้วแสงใส นายสุกิจ อุทุมภา และนางอภิญญา เทียงธรรม ไปราชการ หรือลา
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|
| ๑) นายจรุสชัย เสิกภูเขียว | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายชาญชัย เทียงธรรม | ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายวรพจน์ แก้วแสงใส | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณฯ | กรรมการ |
| ๔) นายสุกิจ อุทุมภา | หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| ๕) นางอภิญา เทียงธรรม | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖) นางสาวคนธ์ สมาน | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประชุม วางแผน กำกับ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงาน การบริหารงาน กิจการ
สายงานต่างๆ ภายในสถานศึกษา พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้เป็นไป
ภายใน และภายนอกสถานศึกษา ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บริหารจัดการ การบริหารวิชาการ
การบริหารงบประมาณ การบริการงานบุคคล การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การประเมิน
ผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การบริหารทั่วไป สนับสนุน ส่งเสริม โครงการโรงเรียนในฝัน
โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สถานศึกษาพอเพียง ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. กลุ่มบริหารวิชาการ

นางอภิญา เทียงธรรม หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

๓.๑ คณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------|--------------------------------|
| ๑) นางอภิญา เทียงธรรม | ตำแหน่ง ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางรุ่งนภาลัย ราชภักดี | ตำแหน่ง ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๔) นางภารณี โพธิ์คำ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๕) นางนงลักษณ์ จันสุภีร์ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๖) นายธนกร จันทกร | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๗) นายอนุชิต กลางพรม | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๘) นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๙) นายสิริมาศ ราชภักดี | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๑๐) นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑) นายไกรสร แจ่มใสดี | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและเจ้าหน้าที่เลขานุการ |

มีหน้าที่ ประชุม วางแผน กำกับ นิเทศ ติดตาม กำหนดการบริหารงานวิชาการ ให้เป็นไปตาม
นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๒๐ และคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการงานพัฒนา
หลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาระบบการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์
ผลตามหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และ
รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกเดือน

๓.๒ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑) นางอภิญญา เทียงธรรม	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นางรุ่งนภลัย ราชภักดี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นางภารณ์ โพธิ์คำ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นายสิริมาศ ราชภักดี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๖) นายธนกร จันทกร	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๗) นางนงลักษณ์ จันสุภีร์	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๘) นายอนุชิต กลางพรม	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๙) นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และรายละเอียดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้จัดทำเพิ่มเติม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความ ต้องการของผู้เรียนตามบริบทของสถานศึกษา วางแผน นิเทศ กำกับติดตามการใช้หลักสูตร ประเมินผล การใช้หลักสูตร ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๓ งานวิจัยและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑) นางรุ่งนภลัย ราชภักดี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางภารณ์ โพธิ์คำ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นายสิริมาศ ราชภักดี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นายธนกร จันทกร	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๖) นางนงลักษณ์ จันสุภีร์	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๗) นายอนุชิต กลางพรม	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๘) นายทองอินทร์ พลเขมร	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ส่งเสริมให้ครูทุกคนศึกษา วิเคราะห์ ทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการ เรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูจัดการกระบวนการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาการกระบวนการเรียนรู้โดยใช้กลวิธีที่หลากหลายมีประสิทธิภาพเหมาะสม กับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ อย่างมีความสุขและพัฒนาเต็มตามศักยภาพให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ กระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๔ งานวัดผลประเมินผลการศึกษา ประกอบด้วย

๑) นายไกรสร แจ่มใสดี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางนงลักษณ์ จันสุภีร์	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นางสาวจารุวรรณ กงพลี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นางสาวนวัตพร สุวรรณชัยรบ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๖) นายธนกร จันทกร	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่

๗) นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน ตำแหน่ง ครู เจ้าหน้าที่
มีหน้าที่

๑) กำหนดระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือปฏิบัติร่วมกัน

๒) จัดทำคู่มือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษาและปฏิทินปฏิบัติงาน

๓) กำกับ ติดตาม และพัฒนาการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๔) สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้นและจัดทำผลการเรียนเฉลี่ย

(GPA / PR)

๕) สรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖) สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ

๗) ประสานงานและดำเนินการจัดประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (National Test)

๘) ร่วมกับนายทะเบียนรวบรวมตรวจสอบและประมวลผลการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละคน

๙) เทียบโอนผลการเรียน

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๕ งานทะเบียนนักเรียน ประกอบด้วย

๑) นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี ตำแหน่ง ครู หัวหน้างาน

๒) นายไกรสร แจ่มใสดี ตำแหน่ง ครู เจ้าหน้าที่

๓) นางนงลักษณ์ จันสุภีร์ ตำแหน่ง ครู เจ้าหน้าที่

๔) นางสาวจรรุวรรณ กงพลี ตำแหน่ง ครู เจ้าหน้าที่

๕) นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน ตำแหน่ง ครู เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑) กำหนดแนวทาง ปฏิทินปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียนตลอดปีการศึกษา

๒) จัดทำทะเบียนนักเรียนตรวจสอบหลักฐานนักเรียนเข้าใหม่และเข้าระหว่างปี

๓) ติดตามเอกสารที่ไม่ตรงกับที่แจ้งตามใบมอบตัว และ แก้ไขหลักฐานประวัตินักเรียน

๔) แก้ไขข้อมูลหลักวิชาการในโปรแกรมให้ถูกต้องตามโครงสร้างแต่ละปีการศึกษา

๕) จัดชั้นเรียน จัดทำใบรายชื่อนักเรียน

๖) จำหน่ายนักเรียนออกระหว่างปี และปลายปีในสมุดทะเบียนนักเรียนและในโปรแกรมบริหารงาน

๗) จัดซื้อและจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ปพ.๑-ปพ.๙

๘) ตรวจสอบและสรุปข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละคนเมื่อจบช่วงชั้นเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบและเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาตัดสินใจและอนุมัติผลการจบช่วงชั้น

๙) เก็บหลักฐานของนักเรียนที่จบหลักสูตรและนักเรียนที่ลาออกระหว่างปี

๑๐) แก้ไขผลการเรียน เก็บหลักฐานทะเบียนผลการเรียนและพิมพ์ใบแจ้งผลสอบ

๑๑) จัดทำประกาศนียบัตรนักเรียนที่จบหลักสูตร

๑๒) บริการข้อมูลทางการศึกษาแก่นักเรียนและผู้ปกครอง

ทั้งนี้ให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๖ งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (SAR) ประกอบด้วย

๑) นางสาวนวัตพร สุวรรณชัยรบ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นายไกรสร แจ่มใสดี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นางอนรรักษ์ ไวประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดระบบโครงสร้างองค์กร ให้สอดคล้องรองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๗ งานรับนักเรียน และจัดทำสำมะโนผู้เรียน ประกอบด้วย

๑) นางสาวจรรุวรรณ กงพลี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นางนงลักษณ์ จันสุภีร์	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นายไกรสร แจ่มใสดี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นางสาวนวัตพร สุวรรณชัยรบ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ วางแผน จัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจากการสำมะโนผู้เรียน ประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษาาร่วมกันและเสนอข้อตกลงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ กำหนดแผน ดำเนินการรับนักเรียนของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๘ งานแนะแนวการศึกษา ประกอบด้วย

๑) นางนงลักษณ์ จันสุภีร์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นางสาวจรรุวรรณ กงพลี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางสาวนวัตพร สุวรรณชัยรบ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ วางแผนแนะแนวการศึกษา และจัดหาทุนเพื่อส่งเสริมการศึกษา รับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือนักเรียนเพื่อการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อแสดงออกถึงความรักความผูกพันระหว่างครูและนักเรียน และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๙ กิจกรรมส่งเสริมทักษะและพัฒนาผู้เรียน(กิจกรรมตามหลักสูตร)

นางภารณี โพธิ์คำ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๓.๙.๑ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ประกอบด้วย		
๑) นางภารณี โพธิ์คำ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากิจกรรม
๒) นายอภิวัฏฐ์ ศรีอวน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นายสนธิ มั่งมูล	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นายนายสิริมาศ ราชภักดี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๙.๒ กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารรักษาดินแดน ประกอบด้วย		
๑) นางสุदारัตน์ โอชาอัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากิจกรรม
๒) ว่าที่ ร.ต.อนุชา ป็องนอก	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๙.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ประกอบด้วย		
๑) นายชาญชัย เทียงธรรม	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากิจกรรม
๒) นางสุदारัตน์ โอชาอัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางสาวคนธ์ สมาน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นายสิริมาศ ราชภักดี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นายอนุชิต กลางพรม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่
๓.๙.๔ กิจกรรมชุมนุมวิชาการ ประกอบด้วย		
๑) นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากิจกรรม
๒) นายอดิศักดิ์ มณีวรรณ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นายรัชภูมิ ป็องล่องคำ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓.๙.๕ กิจกรรมทัศนศึกษา ประกอบด้วย		
๑) นางรุ่งนภาลัย ราชภักดี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากิจกรรม
๒) นางสาวขวัญนภา ภักดีศรี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นายไกรสร แจ่มใสดี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นางสาวนวัตพร สุวรรณชัยรบ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นายรัชภูมิ ป็องล่องคำ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่

หน้าที่

บทบาทของหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- สำรวจข้อมูลความพร้อม ความต้องการและสภาพปัญหาของสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และผู้เรียน เพื่อเตรียมความพร้อม ในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการและปัญหาของผู้เรียน
- จัดประชุมครูที่ปรึกษากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับสภาพความต้องการและปัญหาของสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และผู้เรียน
- จัดทำและรวบรวมแผนงาน โครงการ และปฏิทินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยกำหนดเป็นรายภาคเรียน หรือรายปีการศึกษาหรือตามระยะเวลาที่กำหนดและเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหารสถานศึกษา
- ให้คำปรึกษาแก่ครูที่ปรึกษากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และผู้เรียนเพื่อช่วยให้การดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- นิเทศ ติดตาม และประสานงานการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖. รวบรวมผลการประเมินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากครูที่ปรึกษากิจกรรมตลอดจน ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรม และนำเสนอแนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ต่อผู้บริหารสถานศึกษา

บทบาทของครูที่ปรึกษากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ครูทุกคนต้องเป็นครูที่ปรึกษากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามคำขอของผู้เรียนหรือตามที่สถานศึกษามอบหมาย ซึ่งจะต้องมีบทบาทดังต่อไปนี้

๑. ปฐมนิเทศให้ผู้เรียนเข้าใจเป้าหมายและวิธีการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๒. จัดให้ผู้เรียนเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๓. ส่งเสริมให้ผู้เรียนที่เป็นสมาชิกของกิจกรรมร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนงาน/โครงการและปฏิทินการปฏิบัติงานอย่างอิสระ
 ๔. จัดกิจกรรมทัศนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกให้แก่นักเรียน
 ๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านทรัพยากรตามความเหมาะสม
 ๖. ให้คำปรึกษา ดูแล ติดตามการจัดกิจกรรมของผู้เรียนให้เป็นไปตามแผนงาน ด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
 ๗. ประเมินผลการเข้าร่วมและการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เรียนแล้วสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อรวบรวมรายงานผู้บริหารสถานศึกษา
- ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๑๐ งานนิเทศการศึกษา/งานพัฒนาระเบียบแนวปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑) นายชาญชัย เทียงธรรม	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ	หัวหน้างาน
๒) นางอภิญา เทียงธรรม	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางรุ่งภรณ์ ราชภักดี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นางภาวณี โพธิ์คำ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๖) นายธนกร จันทกร	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๗) นางนงลักษณ์ จันสุภีร์	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๘) นายสิริมาศ ราชภักดี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๙) นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๑๐) นายอนุชิต กลางพรม	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ วางแผน กำกับ ติดตาม นิเทศ การจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลาย และเหมาะสมกับสถานศึกษาสรุปและข้อเสนอแนะเพื่อการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๑๒ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และห้องสมุด ประกอบด้วย

๑) นายอดิศักดิ์ มณีวรรณ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นายธนกร จันทกร	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางปัทมาพร ภูกาบิล	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นายสิริมาศ ราชภักดี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่

๕) นางวิเชียร อุทุมภา พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ตรวจสอบและจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้หลากหลายเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ปรับปรุง พัฒนา ห้องสมุดโรงเรียนให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา จัดหมวดหมู่หนังสือให้เป็นระบบระเบียบสะดวกต่อการสืบค้น ข้อมูล ลงทะเบียนหนังสือ ซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุด ให้บริการยืม-คืน หนังสือแก่ผู้เรียน ผู้สอนและชุมชน ให้บริการการสืบค้นข้อมูลความรู้ทางอินเทอร์เน็ต และมีการบันทึกข้อมูลการให้บริการแหล่งเรียนรู้เป็น ปัจจุบัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๑๓ งานอำนวยการ เอกสาร ประกอบด้วย

๑) นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นายอนุชิต กลางพรหม	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่
๓) นายสนธยา คำศรีระภาพ	ช่างไม้ ๔	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ วางแผน ให้บริการอำนวยการเอกสารเพื่อผลิตสื่อ แบบทดสอบ เอกสารทางวิชาการ และเอกสารอื่น ๆ แก่คณะครู นักเรียน โดยจัดทำตารางแบ่งหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของแต่ละบุคคล ให้เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องอำนวยการ หมึก และกระดาษให้พร้อมและเพียงพอต่อการ ให้บริการและอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑) นางอภิญา เทียงธรรม	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นายไกรสร แจ่มใสดี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางนงลักษณ์ จันสุภีร์	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ วางแผนการพัฒนา กำกับ ดูแล ติดตาม เกี่ยวกับงานการเงิน และพัสดุภายใน กลุ่มบริหารวิชาการ

๔. กลุ่มบริหารงานบุคคล

นางเสาวคนธ์ สมาน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน กำกับ นิเทศ ติดตาม การบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ งานการวางแผนอัตรากำลังการสรรหาและการกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑) นางเสาวคนธ์ สมาน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นายวรพจน์ แก้วแสงใส	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นายชาญชัย เทียงธรรม	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นายสุกิจ อุทุมภา	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นางอภิญา เทียงธรรม	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๗) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ การวางแผนอัตราค่าจ้างการสรรหา การกำหนดตำแหน่ง การย้ายและปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา พัฒนางานบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๔.๒ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือน ประกอบด้วย

๑) นางสาวคนธ์ สมาน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นายวรพจน์ แก้วแสงใส	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นายชาญชัย เทียงธรรม	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นายสุกิจ อุทุมภา	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นางอภิญา เทียงธรรม	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลวางแผนการประเมินการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๔.๓ งานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๑) นางสาวคนธ์ สมาน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นางภาณี โพธิ์คำ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางสาวมัทวัน ละคร	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นายอดิศักดิ์ มณีวรรณ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นางอนุรักษ ไวประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ การวางแผนการส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรม และการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๔.๔ งานการควบคุมและพัฒนาการมีวินัยและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และการลาทุกประเภท ประกอบด้วย

๑) นายอภิวัฏฐ์ ศรีอวน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นางภาณี โพธิ์คำ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางปัทมาพร ภูกาบิล	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นางสาวมัทวัน ละคร	เจ้าหน้าที่	

มีหน้าที่ การวางแผน การควบคุมและพัฒนาการมีวินัยและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์การมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการลาทุกประเภทให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๔.๕ การสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๑) นางสาวมัทวัน ละคร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นายอภิวัฏฐ์ ศรีอวน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางสาวนวัตพร สุวรรณชัยรบ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นางอนุรักษ ไวประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนามาตรฐาน

วิชาชีพและคุณภาพการศึกษาสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานดีเด่นและมีคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดหรือกรณีอื่นตามความเหมาะสมให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๔.๖ งานทะเบียนประวัติ เครื่องราชอิสริยาภรณ์และผลงานครู ประกอบด้วย

๑) นางภรณ์ โพธิ์คำ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นายอภิทวิภูษณ์ ศรีอวน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางปัทมาพร ภูกาบิล	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นางอนรรักษ์ ไวประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง ทั้งระบบอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรได้รับการเสนอเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ งานขอหนังสือรับรองงานขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ งานขออนุญาตลาอุปสมบท งานขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๔.๗ การย้ายและปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑) นายอดิศักดิ์ มณีวรรณ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นางสาวคนธ์ สมาน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางสาวมัทวัน ละคร	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นางอนรรักษ์ ไวประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดทำ รวบรวม การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในเขตพื้นที่ การศึกษาการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเสนอความประสงค์และเหตุผลความจำเป็นในการขอย้ายโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานรายงานไปยังสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ การขอลือ่นตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู

๔.๘ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑) นางสาวคนธ์ สมาน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นายอภิทวิภูษณ์ ศรีอวน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางภรณ์ โพธิ์คำ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นางสาวมัทวัน ละคร	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นางปัทมาพร ภูกาบิล	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๖) นายอดิศักดิ์ มณีวรรณ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ วางแผนการพัฒนา กำกับ ดูแล ติดตาม เกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุภายในกลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

นายวรพจน์ แก้วแสงใส หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน บริหารงบประมาณ แผนงาน โครงการ ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบแนวปฏิบัติของทางราชการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ งานวางแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๑) นายโชคทวี ศรีเหล่าน้อย	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นางสาวขวัญนภา ภัคดีศรี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางสาวลิณี ผิวศิริ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นางสุดารัตน์ โอชาอัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนพัฒนาการศึกษาคำขอรับงบประมาณของสถานศึกษา เสนอต่อเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายละเอียดแผนงบประมาณ แผนงาน งานโครงการแผนงบประมาณ ประจำปีและติดตามผลการใช้เงินในกิจกรรมตามแผนงานให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๒ งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน

ประกอบด้วย

๑) นางสาวขวัญนภา ภัคดีศรี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นางสาวลิณี ผิวศิริ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางสุดารัตน์ โอชาอัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นายโชคทวี ศรีเหล่าน้อย	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษา การเบิกจ่ายและอนุมัติงบประมาณ การโอนเงินงบประมาณ การตรวจสอบติดตามการใช้เงินและผลการดำเนินงาน การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๓ งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

๑) นายวรพจน์ แก้วแสงใส	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นางสุดารัตน์ โอชาอัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นายสนธิ มั่งมูล	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา จัดหาพัสดุ กำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๔ งานบริหารการเงิน ประกอบด้วย

๑) นางสาวขวัญนภา ภัคดีศรี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นางสาวลิณี ผิวศิริ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางสุดารัตน์ โอชาอัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงินการโอนเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดบริหารงานการเงิน

ให้มีประสิทธิภาพถูกต้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๕ งานบริหารการบัญชี ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------------|-------------|
| ๑) นายโชคทวี ศรีเหล่าน้อย | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้างาน |
| ๒) นางสาวลิณี ผิวศิริ | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นางสาวขวัญณา ภัคดีศรี | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ การจัดทำบัญชีการเงิน บันทึกบัญชีประจำวัน สรุปรายการบันทึกบัญชีทุกวัน บริหารงานการบัญชีให้มีประสิทธิภาพถูกต้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๖ งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------------|-------------|
| ๑) นางสาวลิณี ผิวศิริ | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้างาน |
| ๔) นางวิภารัตน์ พิมพ์ศรี | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๕) นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๖) นางนงลักษณ์ จันสุภีร์ | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๗) นางอนุรักษ์ ไวประเสริฐ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ประชุม วางแผน ศึกษาแนวทาง หรือระเบียบที่จะขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทรัพยากรทุกประเภทตลอดจนเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน รมรงค์ ส่งเสริมการระดมทุนการศึกษา และทุนเพื่อการพัฒนาสถานศึกษาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดยเป็นผู้จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา บริจาคทรัพย์สินหรือทรัพยากรให้แก่สถานศึกษา และมีส่วนร่วมกับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาตามความเหมาะสมและความจำเป็น

๕.๗ งานจัดตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------|-------------|
| ๑) นายวรพจน์ แก้วแสงใส | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้างาน |
| ๒) นางสาวลิณี ผิวศิริ | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นางสาวขวัญณา ภัคดีศรี | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) นางสุดารัตน์ โอชาอัมพวัน | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานงบประมาณในสถานศึกษา ดำเนินการการจัดทำและเสนอของงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณ ติดตามและประเมินผลการจัดตั้งงบประมาณและรายงานให้เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๘ งานระบบการควบคุมภายใน ระบบต้นทุนผลิต ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-------------|-------------|
| ๑) นายวรพจน์ แก้วแสงใส | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้างาน |
| ๒) นายทองอินทร์ พลเขมร | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นายสิริมาศ ราชภักดี | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) นายอภิวัฒน์ ศรีอวน | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๕) นายธนกร จันทคร | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ วางแผนวิเคราะห์กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษาวางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษาดำเนินการควบคุมภายในหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนดติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานให้เขต

พื้นที่การศึกษาทราบให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๙ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑) นายวรพจน์ แก้วแสงใส	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นางสาวลิณี ผิวศิริ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางสาวขวัญนภา ภัคดีศรี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นางสุตารัตน์ โอชาอัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นายโชคทวี ศรีเหล่าน้อย	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ วางแผนการพัฒนา กำกับ ดูแล ติดตาม เกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุภายในกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๖. กลุ่มบริหารทั่วไป

นายชาญชัย เทียงธรรม หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน กำกับ นิเทศติดตาม การบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑ งานบริหารนโยบายและแผนงานการศึกษา ประกอบด้วย

๑) นายชาญชัย เทียงธรรม	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นายวรพจน์ แก้วแสงใส	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นายสุกิจ อุทุมภา	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นางอภิญา เทียงธรรม	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นางสาวคนธ์ สมาน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๖) นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ วางแผนการบริหารนโยบายและแผนงานการศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานภายในสถานศึกษา เพื่อการพัฒนา โดยจัดทำแบบประเมินและประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา และสรุปผลการบริหารนโยบายและแผนงานการศึกษา ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๖.๒ งานพัฒนาเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑) นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางสาวขวัญนภา ภัคดีศรี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นายจิณณ์ จันทน์หอม	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นางอนุรักษ ไวประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ วางแผนสำรวจ จัดทำทะเบียนระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา และดูแลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน วางแผนการให้บริการห้องมัลติมีเดีย กำหนดแนวทางการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และดูแลสื่อ เทคโนโลยี ที่มอบหมาย ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๖.๓ งานธุรการ ประกอบด้วย

๑) นางสาวนวัตพร สุวรรณชัยรบ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นางสาวมัทวัน ละคร	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางนงลักษณ์ จันทร์สุกรี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นางอนุรักษ ไวประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดำเนินงานธุรการตามตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๖.๔ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑) นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นายธนกร จันทคร	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นายอภิทวิภูธร ศรีอวน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นางอนุรักษ ไวประเสริฐ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ส่งเสริมบทบาทหน้าที่กรรมการสถานศึกษา ประสานงาน สรรหาคณะกรรมการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๖.๕ งานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑) นายรัชภูมิ บ่องล่องคำ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นางภารณ์ โพธิ์คำ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นายอดิศักดิ์ มณีวรรณ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นายจิณณ์ จันทน์หอม	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่

หน้าที่ วางแผน สํารวจ จัดระบบฐานข้อมูลงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน วางแผนการให้บริการห้องมัลติมีเดีย และดูแลสื่อ เทคโนโลยี ที่มอบหมาย ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๖.๖ งานบริหารอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ประกอบด้วย

๑) นายสนธิ มั่งมูล	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	หัวหน้างาน
๒) นายสิริมาศ ราชภักดี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นายจิณณ์ จันทน์หอม	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นายอนุชิต กลางพรหม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่
๖) ว่าที่ร.ต.อนุชา ป้องนอก	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่
๗) นายสนธยา คำศรีระภาพ	ตำแหน่ง ช่างไม้ ระดับ ๔	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ วางแผนพัฒนางานอาคารสถานที่ให้ น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน และมีความปลอดภัยวางแผนการรักษาความสะอาดอาคาร สวนหย่อม และบริเวณทั่วไป ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ให้บริการอาคารสถานที่ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๖.๗ งานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------|-------------|
| ๑) นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์ | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้างาน |
| ๒) นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นายอนุชิต กลางพรหม | ตำแหน่ง พนักงานราชการ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ วางแผน จัดเวรรักษาการณ์ครู นักการภารโรงให้ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งกลางวันและกลางคืนในวันราชการและวันหยุดราชการนิเทศติดตามการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ของครูและนักการภารโรง แล้วรายงานผู้บริหารตามขั้นตอนให้เป็นที่ไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๖.๘ งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------|-------------|
| ๑) นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้างาน |
| ๒) นางมัทวัน ละคร | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) นายฉินฉิม จันทน์หอม | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ วางแผน บริหาร จัดการ ให้บริการในการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ดำเนินการกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าให้เป็นที่ไปตามระเบียบของโรงเรียน หน่วยงานต้นสังกัดส่งเสริมหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยอาศัยวิธีการของสหกรณ์

๖.๙ งานส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน (สอ.) ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------------|-------------|
| ๑) นางสาวคนธ์ สมาน | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้างาน |
| ๒) นางสาวขวัญนภา ภักดีศรี | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นางสาวลลิตา ผิวศิริ | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) นายธนกร จันทกร | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน (สอ.) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปผลการดำเนินงานโครงการ สอ. แล้วรายงานผลตามขั้นตอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๖.๑๐ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------|-------------|
| ๑) นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์ | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้างาน |
| ๒) นายธนกร จันทกร | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นางสาวมัทวัน ละคร | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) นางสาวปัทมาพร ภูกาบิล | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๕) นายอนุชิต กลางพรหม | ตำแหน่ง พนักงานราชการ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ให้บริการเวชภัณฑ์ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและส่งต่อผู้ป่วย ดำเนินการให้นักเรียนตรวจสุขภาพด้วยตนเอง สรุปภาวะโภชนาการ ให้การดูแลช่วยเหลือ นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ พัฒนาห้องพยาบาล การพัฒนาโรงอาหาร การดูแลความสะอาดของโรงอาหาร พื้นที่การจำหน่ายอาหาร การควบคุมการจำหน่ายอาหารของแม่ค้าให้ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันอุบัติเหตุในสถานศึกษาและชุมชน

๖.๑๑ งานนักรการภารโรง ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-----------------------|-------------|
| ๑) นายชาญชัย เทียงธรรม | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้างาน |
| ๒) นายสรินมาศ ราชภักดี | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นายสุกิจ อุทุมภา | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) นายสนธิ มั่งมูล | ตำแหน่ง พนักงานราชการ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ วางแผนในการบริหารงานกำหนดการปฏิบัติหน้าที่มอบหมายงานประจำของนักรการภารโรง และประสานกับกลุ่มบริหาร งานต่างๆในการให้บริการ แล้วมอบหมายงานพิเศษ ให้ปฏิบัติงานเป็นรายวัน สัปดาห์ และนิเทศติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของนักรการภารโรง แล้วรายงานให้ผู้บริหารรับทราบทุกสัปดาห์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑๒ งานชุมชนสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------|-------------|
| ๑) นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์ | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้างาน |
| ๒) นายสนธิ มั่งมูล | ตำแหน่ง พนักงานราชการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นายอนุชิต กลางพรหม | ตำแหน่ง พนักงานราชการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) นายสนธยา คำศรีระภาพ | ตำแหน่ง ช่างไม้ ๔ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ วางแผนในการให้มีระบบงานชุมชนสัมพันธ์ และแนวทางการให้บริการชุมชน จัดระบบข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาเพื่อให้บริการต่อชุมชน ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และบริการอื่น ๆ แก่ชุมชน ตามความเหมาะสมและศักยภาพของสถานศึกษา พัฒนาระบบการให้บริการแก่ชุมชนให้มีประสิทธิภาพ เกิดความพึงพอใจ ต่อผู้มารับบริการ ประเมินความพึงพอใจงานบริการสาธารณะจากผู้มาขอรับบริการ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาระบบงานบริการสาธารณะ

๖.๑๓ งานยานพาหนะ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------------|-------------|
| ๑) นายสนธยา คำศรีระภาพ | ตำแหน่ง ช่างไม้ ๔ | หัวหน้างาน |
| ๒) นายสนธิ มั่งมูล | ตำแหน่ง พนักงานราชการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นายอนุชิต กลางพรหม | ตำแหน่ง พนักงานราชการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) ว่าที่ร.ต.อนุชา ป็องนอก | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ วางแผน บริหารจัดการ เก็บรักษา ควบคุมการใช้ การดูแลรักษา ซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และรายงานการอนุญาตใช้ การซ่อมบำรุงทุกครั้ง

๖.๑๔ งานบ้านพักทางราชการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------------|-------------|
| ๑) นายสนธิ มั่งมูล | ตำแหน่ง พนักงานราชการ | หัวหน้างาน |
| ๒) นายสนธยา คำศรีระภาพ | ตำแหน่ง ช่างไม้ ๔ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นายอนุชิต กลางพรหม | ตำแหน่ง พนักงานราชการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) ว่าที่ร.ต.อนุชา ป็องนอก | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ วางแผน การเข้าพักบ้านพักของทางราชการ กำกับติดตาม ควบคุม ดูแล ซ่อมบำรุงให้เป็นไประเบียบทางราชการ และรายงานการอนุญาตเข้าพัก การซ่อมบำรุงทุกครั้ง

๖.๑๕ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------|-------------|
| ๑) นายชาญชัย เทียงธรรม | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้างาน |
| ๒) นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์ | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นายสนธิ มั่งมูล | ตำแหน่ง พนักงานราชการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔) นายอนุชิต กลางพรหม | ตำแหน่ง พนักงานราชการ | เจ้าหน้าที่ |

๕) ว่าที่ร.ต.อนุชา ป็องนอก ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่
 มีหน้าที่ วางแผนการพัฒนา กำกับ ดูแล ติดตาม เกี่ยวกับงานการเงิน และพัสดุภายใน
 กลุ่มบริหารทั่วไป

๗. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

นายสุกิจ อุทุมภา หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน กำกับ นิเทศติดตาม การบริหารงานกลุ่มบริหารกิจการ
 นักเรียนให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและ
 จัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑ งานส่งเสริมระเบียบ วินัยนักเรียน ประกอบด้วย

๗.๑.๑ งานระเบียบวินัยนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑) นายสิริมาศ ราชภักดี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นางบังอร โคตรสาขา วิลเลียมส์	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางสาวมัทวัน ละคร	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นายอดิศักดิ์ มณีวรรณ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นายสนธิ มั่งมูล	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๖) ว่าที่ร.ต.อนุชา ป็องนอก	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่

๗.๑.๒ งานระเบียบวินัยนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑) นางภาภรณ์ โพธิ์คำ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นายไกรสร แจ่มใสดี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นางบังอร ตันสุหัช	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นายจิณณ์ จันทน์หอม	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๖) นายอนุชิต กลางพรหม	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

- ๑) ควบคุมดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของทางโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- ๒) สอดส่องดูแลความประติของนักเรียนเกี่ยวกับการแต่งกาย การมาเรียน การหนีเรียน
 และดำเนินการแก้ไขร่วมกับงานแนะแนว ครูประจำวิชาและครูที่ปรึกษา
- ๓) สอดส่องดูแลให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
 ทั้งภายในและภายนอกสถานที่
- ๔) ป้องกันดูแลแก้ไขปัญหาและระวังนักเรียนก่อความไม่สงบในบริเวณโรงเรียน
- ๕) ทำทะเบียนประวัติเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักเรียน
- ๖) ติดตามควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียนทั่วไปและนักเรียนที่มีปัญหา
- ๗) ตรวจสอบนักเรียนตามสถานที่สาธารณะ สถานเริงรมย์ หอพักนักเรียน และแหล่งอบายมุข
 ต่าง ๆ

๘) ประสานงานกับกลุ่มบริหารต่างๆ ผู้ปกครองนักเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ
 แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน

๙) สรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อรายงานให้ผู้บริหารรับทราบตามขั้นตอน

๑๐) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๗.๒ งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน ประกอบด้วย

๑) นายโชคทวี ศรีเหล่าน้อย	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นางสาวมัทวัน ละคร	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางสาวปัทมาพร ภูกาบิล	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๕) นางสาวจากรุวรรณ กงพลี	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยโรงเรียน ประสานกับครู บุคลากรโรงเรียน/ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบาย ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตย ในโรงเรียน โดยจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียน ตลอดทั้งวางแผนงาน/โครงการสำหรับปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียนส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ในขอบข่ายที่เหมาะสม และไม่ขัดต่อ ระเบียบของโรงเรียน จัดทำคู่มือคณะกรรมการสถานักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนจัดกิจกรรมและเข้าร่วม กิจกรรมในวันสำคัญของชาติ/ศาสนา/พระมหากษัตริย์และกิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทย เช่น กิจกรรม ไหว้ครู เพื่อแสดงออกในด้านประชาธิปไตย ให้ออกาสครู นักเรียน แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ต่อโรงเรียนติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๗.๓ งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

๑) นางสาวลิณี ผิวศิริ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นายโชคทวี ศรีเหล่าน้อย	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นางนงลักษณ์ จันสุภีร์	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นางวิเชียร อุทุมภา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ สร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดี และมีความสามารถในด้าน วิชาการและกิจกรรม เกียรติบัตรยกย่องชมเชยนักเรียนที่ทำความดีด้านต่าง ๆ จัดค่ายคุณธรรมเพื่อ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนทุกระดับชั้น ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก ดูแล นักเรียน รับผิดชอบในหน้าที่ การพัฒนา และดูแลบริเวณโรงเรียน เรื่องความสะอาด การพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ให้ความ ร่วมมือในกิจกรรม/การพัฒนา ของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ จัดให้มี กิจกรรมส่งเสริม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๗.๔ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียน ประกอบด้วย

๑) นายสุกิจ อุทุมภา	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างาน
๒) นายจิณณ์ จันทน์หอม	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๓) นายอดิศักดิ์ บุตตะกุล	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่
๔) นายสนธิ มั่งมูล	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่
๕) นายอนุชิต กลางพรหม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ วางแผนการป้องกันแก้ไขยาเสพติด แก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่ติดยาเสพติดและดำเนินการตามนโยบายทางราชการ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๗.๕ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------|-------------|
| ๑) นางสาวมัทวัน ละคร | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้างาน |
| ๒) นางสาวนวัตพร สุวรรณชัยรบ | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๕) ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น | | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ วางแผนพัฒนา การดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีขั้นตอนการดำเนินงาน การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข การส่งต่อ สรุปล และรายงานผลการดำเนินงาน

๗.๖ งานเครือข่ายผู้ปกครอง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------|-------------|
| ๑) นางสาวมัทวัน ละคร | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้างาน |
| ๒) นางนงลักษณ์ จันสุภีร์ | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นางสาวจรรุวรรณ กงพลี | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๕) ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น | | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับคณะกรรมการบริหารเครือข่าย กำกับ ติดตาม และประสานงาน เครือข่ายผู้ปกครองทั้งด้านการทำงานและระดมทรัพยากรสนับสนุนการศึกษา ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|-----------------------|-------------|
| ๑) นายสุกิจ อุทุมภา | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้างาน |
| ๒) นางสาวมัทวัน ละคร | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๓) นายจิณณ์ จันทน์หอม | ตำแหน่ง ครู | เจ้าหน้าที่ |
| ๔ นายอนุชิต กลางพรหม | ตำแหน่ง พนักงานราชการ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ วางแผนการพัฒนา กำกับ ดูแล ติดตาม เกี่ยวกับงานการเงิน และพัสดุภายในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๘. งานโครงการพิเศษ

๘.๑ โครงการขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชการที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

นางอภิญญา เทียงธรรม ผู้รับผิดชอบ

๘.๒ สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

นางรุ่งนภาลัย ราชภักดี ผู้รับผิดชอบ

๘.๓ โรงเรียนวิถีพุทธ

นางวิเชียร อุทุมภา ผู้รับผิดชอบ

๘.๔ โรงเรียนสุจริต

นางสาลินี ผิวศิริ ผู้รับผิดชอบ

๘.๕ ลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลา

นางอภิญญา เทียงธรรม ผู้รับผิดชอบ

- ๘.๖ งานเศรษฐกิจพอเพียง
นายสิริมาศ ราชภักดี ผู้รับผิดชอบ
- ๘.๗ งานโรงเรียนปลอดภัย/โรงเรียนสีขาว
นายสุกิจ อุทุมภา ผู้รับผิดชอบ
- ๘.๘ งานโรงเรียนธนาคาร
นางสาวปัทมาพร ภูกาบิล ผู้รับผิดชอบ
- ๘.๙ งานโรงเรียนคุณธรรม
นางนงลักษณ์ จันสุภีร์ ผู้รับผิดชอบ
- ๘.๑๐ งานถนนปลอดภัยในโรงเรียน RSC
นายจิตติศักดิ์ กันหาชิน ผู้รับผิดชอบ
- ๘.๑๑ งานโรงเรียนมาตรฐานสากล
นางสุดารัตน์ โอชาอัมพวัน ผู้รับผิดชอบ
- ๘.๑๒ งานโรงเรียน ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ
นายรัชภูมิ ป่องล่องคำ ผู้รับผิดชอบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่เต็มความสามารถตาม
บทบาทหน้าที่ที่ปรากฏ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการและเกิดประโยชน์สูงสุด หากมีปัญหาอุปสรรคใด ๆ
ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร่งด่วน เพื่อที่จะได้หาแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจรัสชัย เสิกภูเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลย์รักษ์พิทยา