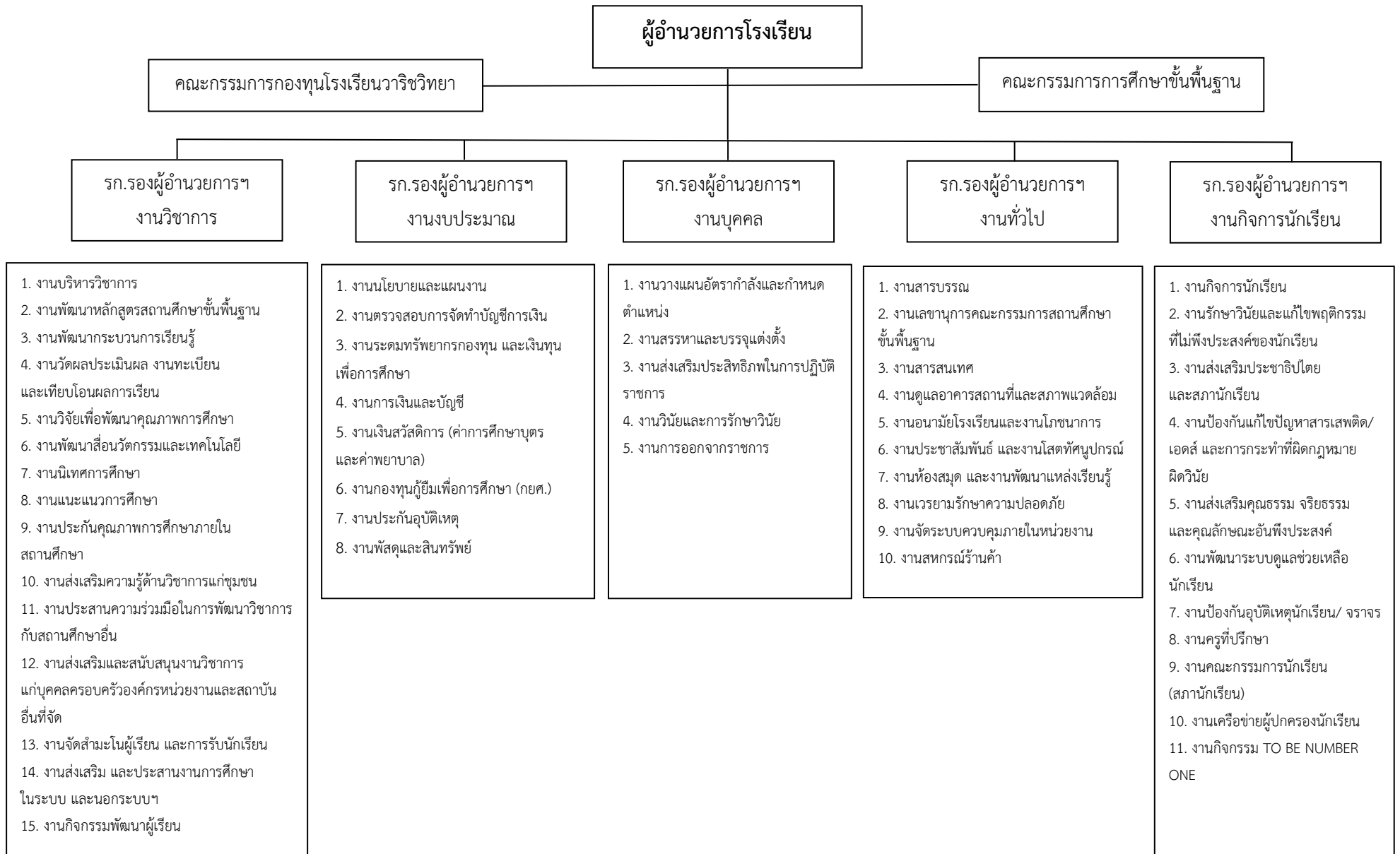
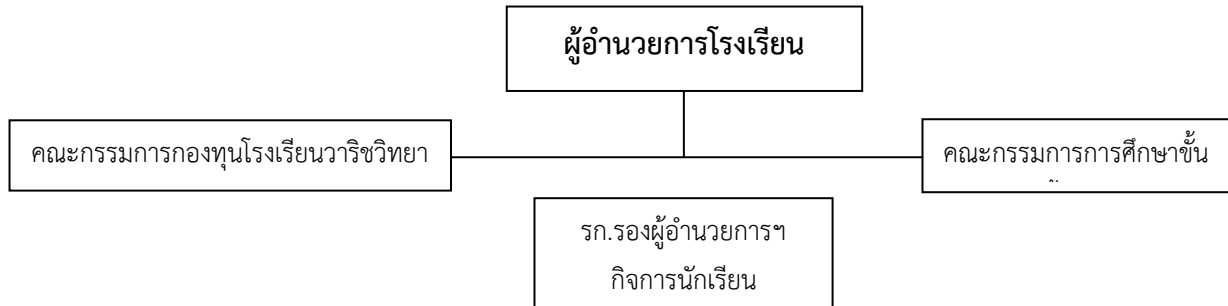


## แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษา



## แผนผังการบริหารกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



1. งานกิจการนักเรียน
2. งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
3. งานส่งเสริมประชาธิปไตย และสถานักเรียน
4. งานป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด/เอดส์ และการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดวินัย
5. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
6. งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
7. งานป้องกันอุบัติเหตุตุนักเรียน/ จราจร
8. งานครูที่ปรึกษา
9. งานคณะกรรมการนักเรียน (สถานักเรียน)
10. งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
11. งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE

## ขอบข่ายงานของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

นายบัญชา คุณทรัพย์ ปฏิบัติหน้าที่ รักษาการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน  
ดูแลรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

1. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ 5
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้ผู้อำนวยการเกี่ยวกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
3. ร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการ วางแผนการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินกลุ่มบริหาร  
กิจการนักเรียน
4. กำกับ นิเทศ ติดตามงานทุกงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ  
ตามระเบียบของทางราชการและตามแผนงาน/โครงการ
5. กำกับ ดูแล กลั่นกรองเอกสารในสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเสนอความคิดเห็น  
เพื่อปฏิบัติหรือสั่งการอนุญาตหรืออนุมัติแล้วแต่กรณี
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียน

1. นายบัญชา	คุณทรัพย์	ประธานกรรมการ
2. นายดาบศึก	เหมะธูลิน	กรรมการ
3. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
4. นางสุทธิพร	อ่อนประทุม	กรรมการ
5. นายสุริยาวุฒิ	นาสว่าง	กรรมการ
6. นายนิเทศก์	เหมะธูลิน	กรรมการ
7. นางสาวทัศนีย์	บุญรักษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบงานต่างๆ ในหน้าที่คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียน ดังนี้

1. ร่วมให้คำปรึกษา และรวบรวมจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนจัดทำ  
แผนงานฝ่ายกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
2. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับแผนภูมิสายงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและพรรณนางาน  
ของบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวกับงานบริหารกิจการนักเรียน
3. ร่วมวางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม
4. ร่วมวางแผนและจัดกิจกรรมดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
5. ร่วมวางแผนและจัดกิจกรรมดำเนินงานแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
6. ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

7. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานกิจการนักเรียน
8. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน/ โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2. งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

1. นายบัญชา	คุณทรัพย์	ประธานกรรมการ
2. นายดาบศึก	เหมะธูลิน	กรรมการ
3. นายสุริยาวุฒิ	นาสว่าง	กรรมการ
4. นางสาวทัศนีย์	บุญรักษา	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดูแลรับผิดชอบงานต่างๆ ในหน้าที่งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ดังนี้

1. จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
2. จัดให้มีการกำหนดวิธีการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
3. จัดทำหลักฐานการแก้ไขพฤติกรรมตามวิธีการที่กำหนด
4. ติดตามเร่งรัดการมาโรงเรียน การเข้าห้องเรียน ของนักเรียน
5. ควบคุม กำกับดูแล เอาใจใส่ แก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
6. ประสานงานกับฝ่ายแนะแนวของโรงเรียน ร่วมแก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
7. ประสานกับผู้ปกครอง ครูประจำชั้น เพื่อร่วมแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
8. จัดทำเอกสารเพื่อคัดกรองนักเรียน
9. การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 3. งานส่งเสริมประชาธิปไตย และสถานักเรียน

1. นายบัญชา	คุณทรัพย์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสุทธิพร	อ่อนประทุม	กรรมการ
3. นายจักริน	ฤทธิธรรม	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดูแลรับผิดชอบงานต่างๆ ในหน้าที่งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน ดังนี้

1. จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยโรงเรียน
2. จัดให้มีหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
3. ประสานกับครูของโรงเรียน/ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน ให้สอดคล้อง

กับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด
5. จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีละ 1 ครั้ง
6. ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นที่ปรึกษาในการประชุม ตลอดทั้งวางแผนงาน/

โครงการสำหรับปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน

7. ประสานกับนักเรียนในการทำความเข้าใจในกิจการของโรงเรียน เพื่อความสามัคคี การเคารพนบของนักเรียนต่อครู
8. ส่งเสริมให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ในขอบข่ายที่เหมาะสม และไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
9. จัดทำคู่มือคณะกรรมการสภานักเรียน
10. ส่งเสริมให้นักเรียนจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ/ศาสนา / พระมหากษัตริย์และความเป็นไทย เพื่อแสดงออกในด้านประชาธิปไตย
11. ให้โอกาสครู นักเรียน แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อโรงเรียน
12. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

#### 4. งานป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด/เอดส์ และการกระทำที่ผิดกฎหมายผิดวินัย

- |                  |           |                     |
|------------------|-----------|---------------------|
| 1. นายบัญชา      | คุณทรัพย์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายศราวุธ     | โคตะมา    | กรรมการ             |
| 3. นายสุริยาวุฒิ | นาสว่าง   | กรรมการ             |
| 4. นายนิเทศก์    | เหมะธุลิน | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดูแลรับผิดชอบงานต่างๆ ในหน้าที่งานป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด /เอดส์ และการกระทำที่ผิดกฎหมายผิดวินัย ดังนี้

1. จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่างๆ
2. ประสานงานกับครูประจำชั้น และผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
3. การวางแผน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง
4. การตรวจค้นหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย
5. การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
6. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์
7. ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
8. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านยาเสพติด
9. การให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล
10. การรายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
11. การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
12. จัดทำข้อมูลสถิตินักเรียนกลุ่มมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื้อเอดส์
13. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่นักเรียนในการป้องกันโรคเอดส์
14. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
15. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 5. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- |                  |            |                     |
|------------------|------------|---------------------|
| 1. นางสุทธิพร    | อ่อนประทุม | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสุริยาวุฒิ | นาสว่าง    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดูแลรับผิดชอบงานต่างๆ ในหน้าที่งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

1. สร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดีและมีความสามารถในด้านวิชาการ และกิจกรรมเช่นมอบรางวัลคนดีศรีเทพุพิทยัเกียรติบัตรยกย่องชมเชยนักเรียนที่ทำความดีด้านต่างๆ
2. จัดค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนทุกระดับชั้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก ดูแล นักเรียน รับผิดชอบในหน้าที่การพัฒนาและดูแลบริเวณโรงเรียน เรื่องความสะอาดการพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
4. ให้ความร่วมมือในกิจกรรม/การพัฒนา ของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ
5. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม
6. จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อแสดงออกถึงความรักความผูกพันระหว่างครูและนักเรียน และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
7. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 6. งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นางสุทธิพร      อ่อนประทุม

**มีหน้าที่** ดูแลรับผิดชอบงานต่างๆ ในหน้าที่งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน
2. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
3. ตรวจสอบการโฮมรูมของครูที่ปรึกษาประจำชั้นเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. ปฐมนิเทศนักเรียนทุกระดับชั้น
5. จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง
6. ประสานครูที่ปรึกษาเพื่อออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามความเหมาะสม
7. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 7. กลุ่มงานป้องกันอุบัติเหตุนักเรียน/จรรยา

- |                  |           |                     |
|------------------|-----------|---------------------|
| 1. นายบัญญัติ    | คุณทรัพย์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสุริยาวุฒิ | นาสว่าง   | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดูแลรับผิดชอบงานต่างๆ ในหน้าที่งานป้องกันอุบัติเหตุนักเรียน/จรรยา ดังนี้

1. จัดทำข้อมูลผู้ใช้รถจักรยานยนต์ในโรงเรียน

2. รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่เดินทางมาด้วยรถโดยสาร
3. ดูแลการเดินทางมาโรงเรียนทั้งไปและกลับของนักเรียน
4. ให้ความรู้ในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
5. จัดระเบียบการใช้ยานพาหนะของนักเรียนและครูบุคลากรในสถานศึกษา
6. รณรงค์และอำนวยความสะดวกประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจัดทำใบอนุญาตขับขี่

รถจักรยานยนต์และรถยนต์

7. กำกับดูแลรณรงค์ นักเรียน ครู และบุคลากรให้สวมใส่หมวกนิรภัยและรักษาวินัยจราจร
8. ควบคุมการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น หัวหน้าระดับ

และครูเวรประจำวัน

9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 8. งานครูที่ปรึกษา

- |                             |           |                     |
|-----------------------------|-----------|---------------------|
| 1. นายบัญชา                 | คุณทรัพย์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น |           | กรรมการ             |
| 3. นางสาวทัศนีย์            | บุญรักษา  | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดูแลรับผิดชอบงานต่างๆ ในหน้าที่งานครูที่ปรึกษาดังนี้

1. ร่วมพิธีกิจกรรมหน้าเสาธง กำกับดูแล ควบคุมการเข้าแถว สวดมนต์ร้องเพลงชาติการเดินแถวเข้าชั้นเรียนของนักเรียนพร้อมทั้งบันทึกการมาเข้าแถวการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นในสมุดสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งที่มีกิจกรรม
2. เข้าโฮมรูม อบรมนักเรียน พร้อมทั้งบันทึกการเข้าโฮมรูมของนักเรียน เรื่องที่อบรม แนะนำนักเรียนทุกวัน
3. จัดทำระเบียบความประพฤติ และชี้แจงเกี่ยวกับกฎระเบียบวินัย ข้อบังคับ ให้นักเรียนเข้าใจ และชัดเจนง่ายต่อการปฏิบัติ
4. ควบคุม กำกับดูแล แก้ไข ให้คำแนะนำนักเรียนในชั้นเกี่ยวกับความประพฤติการแต่งกาย การมาเรียน ฯลฯ โดยประสานงานกับหัวหน้าระดับ และ ผู้ปกครองในกรณีที่นักเรียนมีปัญหา
5. ดูแลการทำความสะอาดห้องเรียน ของนักเรียนที่เป็นเวรประจำวัน ตลอดจนการจัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบ และควบคุม ส่งเสริมการจัดบอร์ด เรื่องที่น่าสนใจ มีประโยชน์ต่อการศึกษา หรือ วันสำคัญทางราชการ และ ศาสนา
6. ติดตามผลการเรียนของนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนที่ติด 0, ร, มส, มผ ทั้งต้องประสานงานกับฝ่ายวัดผล ฝ่ายแนะแนว และผู้ปกครอง
7. ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการตัดสินผลการเรียน การจบหลักสูตร การเลือกกลุ่มการเรียน การทำกิจกรรมในคาบอิสระ กิจกรรมชุมนุม ฯลฯ ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน
8. อบรม ตักเตือน และทำโทษนักเรียนตามระเบียบบทลงโทษที่โรงเรียนกำหนด เมื่อนักเรียนประพฤติผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน

9. เป็นที่ปรึกษานักเรียนให้กับนักเรียนในความรับผิดชอบ เพื่อป้องกัน แก้ไข และส่งเสริมให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดี

10. ตรวจสอบดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของนักเรียนเช่น ความสะอาดของนักเรียน ความสะอาดของเครื่องแต่งกาย ห้องเรียน การรับประทานอาหาร สุขภาพ อนามัย ความเป็นระเบียบอื่นๆ

11. อบรมให้นักเรียนรู้จักวิธีใช้สิ่งของส่วนรวม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ห้องน้ำห้องส้วม ฯลฯ ให้ถูกวิธี

12. ตรวจสอบ ตรวจหา สิ่งของต้องห้าม ผิดกฎหมายอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการกระทำผิดหรือไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

13. จัดทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนให้เรียบร้อย ถูกต้อง และส่งผู้ปกครองให้ทันเวลา

14. เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนด้านการแต่งกาย ประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสม วางตัวเป็นครูที่ดี

ตลอดเวลา

15. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน/โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

16. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 9. งานคณะกรรมการนักเรียน(สภานักเรียน)

- |               |           |                     |
|---------------|-----------|---------------------|
| 1. นายบัญชา   | คุณทรัพย์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายทรงยศ   | คุณทรัพย์ | กรรมการ             |
| 3. นายนิเทศก์ | เหมะธูลิน | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดูแลรับผิดชอบงานต่างๆ ในหน้าที่คณะกรรมการนักเรียน (คณะกรรมการสภานักเรียน) ดังนี้

1. เป็นตัวแทนของนักเรียนในการร่วมทำกิจกรรมของโรงเรียน-ชุมชน
2. ประสานงานระหว่างนักเรียนกับครูในโรงเรียนในกิจการงานของโรงเรียน
3. ริเริ่มและจัดทำโครงการอันเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน นักเรียน และชุมชนตามความเห็นชอบ

ของผู้บริหารโรงเรียน

4. เผยแพร่หลักการประชาธิปไตยให้นักเรียนทราบโดยทั่วกัน โดยมีหลักการปฏิบัติและต่อเนื่อง
5. ร่วมกับกิจการนักเรียนของโรงเรียนในการเสนอปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับที่ไม่ขัดต่อ

ระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน

6. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการเรียน การเสียสละ การเข้าร่วมกิจกรรมการ

ให้ความร่วมมือ การเคารพกฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ

7. ให้ความร่วมมือกับฝ่ายกิจการนักเรียนเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าแถวการสอดส่องนักเรียน

ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม

8. ร่วมกับฝ่ายวิชาการและงานแนะแนวเพื่อช่วยเผยแพร่การศึกษาต่อ กระตุ้นเตือนเพื่อนๆ

ที่ติด "0", "ร", "มส", "มผ" ให้รีบแก้ไขเพื่อผลการจบการศึกษา

9. ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่คณะกรรมการนักเรียนร่างขึ้นและปรับปรุงออกใช้ในเรื่องต่างๆ

จะต้องเสนอผ่านครูที่ปรึกษา คณะกรรมการนักเรียนรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของผู้บริหารอนุมัติก่อน จึงประกาศใช้ได้



10. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน/ โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 10. งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

- |                             |           |                     |
|-----------------------------|-----------|---------------------|
| 1. นายบัญชา                 | คุณทรัพย์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น |           | กรรมการ             |
| 3. นางสาววารุณี             | ผาสีดา    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดูแลรับผิดชอบงานต่างๆ ในหน้าที่งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ดังนี้

1. จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับคณะกรรมการบริหารเครือข่าย
2. กำกับ ติดตาม และประสานงาน เครือข่ายผู้ปกครอง ทั้งด้านการทำงานและระดมทรัพยากร สนับสนุนการศึกษา
3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 11. งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE

- |                   |           |                     |
|-------------------|-----------|---------------------|
| 1. นายศราวุธ      | โคตะมา    | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายสุริยาวุฒิ  | นาสว่าง   | กรรมการ             |
| 3. นายจักริน      | ฤทธิธรรม  | กรรมการ             |
| 4. นางสาวประภาศรี | โคตะมา    | กรรมการ             |
| 5. นายนิเทศก์     | เหมะธูลิน | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ดูแลรับผิดชอบงานต่างๆ ในหน้าที่กิจกรรม TO BE NUMBER ONE ดังนี้

1. ดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ TO BE NUMBER ONE
2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**นายบัญชา คุณทรัพย์**  
รักษาการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนวาริชวิทยา  
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน ลำดับที่ 5
2. เป็นที่ปรึกษาของผู้อำนวยการเกี่ยวกับกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
3. ร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการ วางแผนการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
4. กำกับ นิเทศ ติดตามงานทุกงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบตามระเบียบของทางราชการและตามแผนงาน/โครงการ
5. กำกับ ดูแล กลั่นกรองเอกสารในสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนเสนอความคิดเห็นเพื่อปฏิบัติหรือสั่งการอนุญาตหรืออนุมัติแล้วแต่กรณี
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## 1. งานกิจการนักเรียน



นายบัญชา คุณทรัพย์  
หัวหน้างานกิจการนักเรียน



นางสาวทัศนีย์ บุญรักษา  
เจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียน

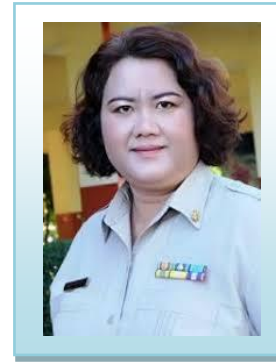
### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1.1 ร่วมให้คำปรึกษา และรวบรวมจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนจัดทำแผนงานฝ่ายกิจการนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายและเกณฑ์การประเมินมาตรฐานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน
- 1.2 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับแผนภูมิสายงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและพรรณนางานของบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวกับงานบริหารกิจการนักเรียน
- 1.3 ร่วมวางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม
- 1.4 ร่วมวางแผนและจัดกิจกรรมดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 1.5 ร่วมวางแผนและจัดกิจกรรมดำเนินงานแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
- 1.6 ประสานงานกับบุคลากรในโรงเรียนเพื่อให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
- 1.7 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานกิจการนักเรียน
- 1.8 ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน / โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 1.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2. งานรักษาวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน



นายบัญชา คุณทรัพย์  
หัวหน้างานรักษาวินัยฯ



นางทัศนีย์ บุญรักษา  
เจ้าหน้าที่งานรักษาวินัยฯ

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 2.1 จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
- 2.2 จัดให้มีการกำหนดวิธีการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
- 2.3 จัดทำหลักฐานการแก้ไขพฤติกรรมตามวิธีการที่กำหนด
- 2.4 ติดตามเร่งรัดการมาโรงเรียน การเข้าห้องเรียน ของนักเรียน
- 2.5 ควบคุม กำกับดูแล เอาใจใส่ แก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
- 2.6 ประสานงานกับฝ่ายแนะแนวของโรงเรียน ร่วมแก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
- 2.7 ประสานกับผู้ปกครอง ครูประจำชั้น เพื่อร่วมแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม
- 2.8 จัดทำเอกสารเพื่อคัดกรองนักเรียน
- 2.9 การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 2.10 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. งานส่งเสริมประชาธิปไตย และสถานักเรียน



นายบัญชา คุณทรัพย์  
หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยฯ



นางสุทธิพร อ่อนประทุม  
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมประชาธิปไตยฯ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 3.1 จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยโรงเรียน
- 3.2 จัดให้มีหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
- 3.3 ประสานกับครูของโรงเรียน/ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.4 สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด
- 3.5 จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีละ 1 ครั้ง
- 3.6 ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นที่ปรึกษาในการประชุม ตลอดทั้งวางแผนงาน/โครงการสำหรับปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน
- 3.7 ประสานกับนักเรียนในการทำความเข้าใจในกิจการของโรงเรียน เพื่อความสามัคคี การเคารพนบนอบของนักเรียนต่อครู
- 3.8 ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ในขอบข่ายที่เหมาะสม และไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
- 3.9 จัดทำคู่มือคณะกรรมการสถานักเรียน
- 3.10 ส่งเสริมให้นักเรียนจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ/ศาสนา / พระมหากษัตริย์และความเป็นไทย เพื่อแสดงออกในด้านประชาธิปไตย
- 3.11 ให้ออกาสครู นักเรียน แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อโรงเรียน
- 3.12 ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
- 3.13 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. งานป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด/เอดส์ และการกระทำที่ผิดกฎหมายผิดวินัย



**นายบัญชา คุณทรัพย์**

หัวหน้างานป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติดฯ



**นายนิเทศก์ เหมะธูลิน**

เจ้าหน้าที่งานป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติดฯ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 4.1 จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่างๆ
- 4.2 ประสานงานกับครูประจำชั้น และผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 4.3 การวางแผน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง
- 4.4 การตรวจค้นหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย
- 4.5 การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 4.6 ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์
- 4.7 ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 4.8 จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านยาเสพติด
- 4.9 การให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล
- 4.10 การรายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.11 การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 4.12 จัดทำข้อมูลสถิตินักเรียนกลุ่มมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื้อเอดส์
- 4.13 ดกกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่นักเรียนในการป้องกันโรคเอดส์
- 4.14 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 4.15 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 5. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์



นางสุทธิพร อ่อนประทุม  
หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมฯ



นายสุริยาวุฒิ นาสว่าง  
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมคุณธรรมฯ

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 5.1 สร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดีและมีความสามารถในด้านวิชาการ และกิจกรรมเช่นมอบรางวัลคนดีศรีเพ็ญพิทย์เกียรติบัตรยกย่องชมเชยนักเรียนที่ทำความดีด้านต่างๆ
- 5.2 จัดค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนทุกระดับชั้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.3 ปลุกฝัง สร้างจิตสำนึก ดูแล นักเรียน รับผิดชอบในหน้าที่การพัฒนาและดูแลบริเวณ โรงเรียน เรื่องความสะอาดการพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
- 5.4 ให้ความร่วมมือในกิจกรรม/การพัฒนา ของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ
- 5.5 จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม
- 5.6 จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อแสดงออกถึงความรักความผูกพันระหว่างครู และนักเรียน และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- 5.7 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 5.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 6. งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



นางสุทธิพร อ่อนประทุม  
งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 6.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน
- 6.2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
- 6.3 ตรวจสอบการโฮมรูมของครูที่ปรึกษาประจำชั้นเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 6.4 ปฐมนิเทศนักเรียนทุกระดับชั้น
- 6.5 จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 6.6 ประสานครูที่ปรึกษาเพื่อออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามความเหมาะสม
- 6.7 ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน/โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 6.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



## 7. งานป้องกันอุบัติเหตุนักเรียน/จรรยาจร



**นายบัญชา คุณทรัพย์**  
หัวหน้างานป้องกันอุบัติเหตุนักเรียนฯ



**นายสุริยาวุฒิ นาสว่าง**  
เจ้าหน้าที่งานป้องกันอุบัติเหตุนักเรียนฯ

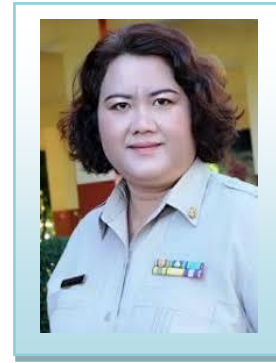
### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 7.1 จัดทำข้อมูลผู้ใช้รถจักรยานยนต์ในโรงเรียน
- 7.2 รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่เดินทางมาด้วยรถโดยสาร
- 7.3 ดูแลการเดินทางมาโรงเรียนทั้งไปและกลับของนักเรียน
- 7.4 ให้ความรู้ในการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างถูกต้องตามกฎหมายจราจร
- 7.5 จัดระเบียบการใช้ยานพาหนะของนักเรียนและครูบุคลากรในสถานศึกษา
- 7.6 รณรงค์และอำนวยความสะดวกประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจัดทำใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์และรถยนต์
- 7.7 กำกับดูแลรณรงค์ นักเรียน ครู และบุคลากรให้สวมใส่หมวกนิรภัยและรักษาวินัยจราจร
- 7.8 ควบคุมการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น หัวหน้าระดับ และครูเวรประจำวัน
- 7.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 8. งานครูที่ปรึกษา



นายบัญชา คุณทรัพย์  
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา



นางทัศนีย์ บุญรักษา  
เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 8.1 ร่วมพิธีกิจกรรมหน้าเสาธง กำกับดูแล ควบคุมการเข้าแถว สวดมนต์ร้องเพลงชาติการเดินแถวเข้าชั้นเรียนของนักเรียนพร้อมทั้งบันทึกการมาเข้าแถวการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นในสมุดสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งที่มีกิจกรรม
- 8.2 เข้าโฮมรูม อบรมนักเรียน พร้อมทั้งบันทึกการเข้าโฮมรูมของนักเรียน เรื่องที่อบรม แนะนำนักเรียนทุกวันจัดทำระเบียบความประพฤติ และชี้แจงเกี่ยวกับกฎระเบียบวินัย ข้อบังคับ ให้นักเรียนเข้าใจและชัดเจนง่ายต่อการปฏิบัติ
- 8.3 ควบคุม กำกับดูแล แก้ไข ให้คำแนะนำนักเรียนในชั้นเกี่ยวกับความประพฤติการแต่งกาย การมาเรียน ฯลฯ โดยประสานงานกับหัวหน้าระดับ และ ผู้ปกครองในกรณีที่นักเรียนมีปัญหา
- 8.4 ดูแลการทำความสะอาดห้องเรียน ของนักเรียนที่เป็นเวรประจำวัน ตลอดทั้งการจัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบ และควบคุม ส่งเสริมการจัดบอร์ด เรื่องที่น่าสนใจ มีประโยชน์ต่อการศึกษา หรือวันสำคัญทางราชการ และ ศาสนา
- 8.5 ติดตามผลการเรียนของนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนที่ติด 0, ร, มส., มผ. ทั้งต้องประสานงานกับฝ่ายวัดผล ฝ่ายแนะแนว และผู้ปกครอง
- 8.6 ชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการตัดสินผลการเรียน การจบหลักสูตร การเลือกกลุ่มการเรียน การทำกิจกรรมในคาบอิสระ กิจกรรมชุมนุม ฯลฯ ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน
- 8.7 อบรม ตักเตือน และทำโทษนักเรียนตามระเบียบบทลงโทษที่โรงเรียนกำหนด เมื่อนักเรียนประพฤติผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน
- 8.8 เป็นที่ปรึกษานักเรียนให้กับนักเรียนในความรับผิดชอบ เพื่อป้องกัน แก้ไข และส่งเสริมให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดี
- 8.9 ตรวจสอบดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของนักเรียนเช่น ความสะอาดของนักเรียน ความสะอาดของเครื่องแต่งกาย ห้องเรียน การรับประทานอาหาร สุขภาพ อนามัย ความเป็นระเบียบอื่นๆ

- 8.10 อบรมให้นักเรียนรู้จักวิธีใช้สิ่งของส่วนรวม เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ห้องน้ำห้องส้วม ฯลฯ ให้ถูกวิธี
- 8.11 ตรวจค้น ตรวจหา สิ่งของต้องห้าม ผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนนักเรียน  
ในที่ปรึกษาสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการกระทำผิดหรือไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
- 8.12 จัดทำสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนให้เรียบร้อย ถูกต้อง และส่งผู้ปกครองให้ทันเวลา
- 8.13 เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนด้านการแต่งกาย ประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสม วางตัวเป็นครูที่ดี  
ตลอดเวลา
- 8.14 ติดตาม สรุปรุ ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน/โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 8.15 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 9. งานคณะกรรมการนักเรียน (สภานักเรียน)



**นายบัญชา คุณทรัพย์**  
หัวหน้างานคณะกรรมการนักเรียน



**นายนิเทศก์ เหมะธูลิน**  
เจ้าหน้าที่งานคณะกรรมการนักเรียน

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 9.1 เป็นตัวแทนของนักเรียนในการร่วมทำกิจกรรมของโรงเรียน-ชุมชน
- 9.2 ประสานงานระหว่างนักเรียนกับครูในโรงเรียนในกิจการงานของโรงเรียน
- 9.3 ริเริ่มและจัดทำโครงการอันเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน นักเรียน และชุมชนตามความเห็นชอบของผู้บริหารโรงเรียน
- 9.4 เผยแพร่หลักการประชาธิปไตยให้นักเรียนทราบโดยทั่วกัน โดยมีหลักการปฏิบัติและต่อเนื่อง
- 9.5 ร่วมกับกิจการนักเรียนของโรงเรียนในการเสนอปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับที่ไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของทางโรงเรียน
- 9.6 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการเรียน การเสียสละ การเข้าร่วมกิจกรรมการให้ความร่วมมือ การเคารพกฎระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ
- 9.7 ให้ความร่วมมือกับฝ่ายกิจการนักเรียนเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าแถวการสอดส่องนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
- 9.8 ร่วมกับฝ่ายวิชาการและงานแนะแนวเพื่อช่วยเผยแพร่การศึกษาต่อ กระตุ้นเตือนเพื่อนๆ ที่ติด "0", "ร", "มส", "มผ" ให้รีบแก้เพื่อผลการจบการศึกษา
- 9.9 ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่คณะกรรมการนักเรียนร่างขึ้นและปรับปรุงออกใช้ในเรื่องต่างๆ จะต้องเสนอผ่านครูที่ปรึกษา คณะกรรมการนักเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของผู้บริหารก่อน จึงประกาศใช้ได้
- 9.10 ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินงาน/โครงการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 9.11 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 10. งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน



นายบัญชา คุณทรัพย์  
หัวหน้างานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 10.1 จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน เครือข่ายผู้ปกครองระดับคณะกรรมการบริหารเครือข่าย
- 10.2 กำกับ ติดตาม และประสานงาน เครือข่ายผู้ปกครอง ทั้งด้านการทำงานและระดมทรัพยากร สนับสนุนการศึกษา
- 10.3 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 11. งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE



นายศรารุท โคตะมา

หัวหน้างานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE



นายนิเทศก์ เหมะธูลิน

เจ้าหน้าที่งานกิจกรรม TO BE NUMBER ONE

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

11.1 ดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ TO BE NUMBER ONE

11.2 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย