



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

วันที่	สัปดาห์ที่	วัน	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		วันพุธ	1-6 พ.ค.ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการจัดทำตารางสอน	งานจัดการเรียนการสอน
2		วันพฤหัสบดี		
3		วันศุกร์		
4	วันหยุด	วันเสาร์	วันฉัตรมงคล	
5	วันหยุด	วันอาทิตย์		
6	วันหยุด	วันจันทร์	หยุดชดเชยวันฉัตรมงคล	
7		วันอังคาร	กิจกรรมปรับสภาพนักเรียนใหม่ ม.1 ม.4 7-9 พ.ค. จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน จัดระเบียบสารสนเทศห้องเรียน	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งาน DMC/งานรับนักเรียน
8		วันพุธ		
9		วันพฤหัสบดี		
10		วันศุกร์	รับตารางเรียนตารางสอน	งานจัดการเรียนการสอน
11	วันหยุด	วันเสาร์		
12	วันหยุด	วันอาทิตย์		
13	1	วันจันทร์	เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 - สอบแก้ตัว ภาคเรียนที่ 2/2566 13-31 พ.ค.	ฝ่ายบริหาร -งานวัดผล
14		วันอังคาร		
15		วันพุธ	กิจกรรม Big Cleaning Day	งานอาคารสถานที่
16		วันพฤหัสบดี		
17		วันศุกร์		
18	วันหยุด	วันเสาร์		
19	วันหยุด	วันอาทิตย์		
20	2	วันจันทร์		
21		วันอังคาร	กิจกรรมวันวิสาขบูชา	กลุ่มสาระสังคมฯ
22	วันหยุด	วันพุธ	วันวิสาขบูชา	
23		วันพฤหัสบดี		
24		วันศุกร์		
25	วันหยุด	วันเสาร์		
26	วันหยุด	วันอาทิตย์		
27	3	วันจันทร์		
28		วันอังคาร		
29		วันพุธ		
30		วันพฤหัสบดี	- เบิกเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวและเงินประกันสังคม - เบิกเงินค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์	- งานการเงิน - งานงบประมาณ
31		วันศุกร์	- กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี - 31 พ.ค. – 30 มิ.ย. เสนออนุมัติโครงการสอน/แผนการสอนภาคเรียนที่ 1/2567	- งานกิจกรรมนักเรียน - ครูประจำวิชา - งานนิเทศการเรียนการสอน



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ประจำเดือน มิถุนายน 2567

วันที่	สัปดาห์ที่	วัน	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	วันหยุด	วันเสาร์	เยี่ยมบ้านนักเรียน 1-30 มิ.ย.	ครูที่ปรึกษา
2	วันหยุด	วันอาทิตย์		
3	วันหยุด	วันจันทร์	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	
4	4	วันอังคาร		
5		วันพุธ	5-6 กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะ “ การฝึกทักษะอาชีพระยะสั้น ”	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
6		วันพฤหัสบดี		
7		วันศุกร์	จัดทำทะเบียนรายชื่อนักเรียนภาคเรียนที่ 1/2567	งานรับนักเรียน/งานทะเบียน
8	วันหยุด	วันเสาร์		
9	วันหยุด	วันอาทิตย์		
10	5	วันจันทร์	ส่งเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลการศึกษาบุตรให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก	งานการเงิน
11		วันอังคาร	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567	งานระบบดูแลช่วยเหลือ นร.
12		วันพุธ		
13		วันพฤหัสบดี	กิจกรรมไหว้ครู	งานกิจกรรมนักเรียน
14		วันศุกร์		
15	วันหยุด	วันเสาร์		
16	วันหยุด	วันอาทิตย์		
17	6	วันจันทร์	1. นำเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ส่งให้สรรพากร 2. นำเงินสมทบประกันสังคมของลูกจ้าง ส่งสำนักงานประกันสังคม 3. ส่งรายงานการเงิน ให้สพม.ตาก	งานการเงิน
18		วันอังคาร		
19		วันพุธ		
20		วันพฤหัสบดี		
21		วันศุกร์		
22	วันหยุด	วันเสาร์		
23	วันหยุด	วันอาทิตย์		
24	7	วันจันทร์	24 มิ.ย.-5 ก.ค. ส่งต้นฉบับข้อสอบกลางภาค 1/2567	ครูประจำวิชา
25		วันอังคาร		
26		วันพุธ	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	งานป้องกัน/แก้ปัญหา ยาเสพติด และงานกิจกรรม นร.
27		วันพฤหัสบดี	- เบิกเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวและเงินประกันสังคม - เบิกเงินค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์	- งานการเงิน - งานงบประมาณ
28		วันศุกร์	- งานแผนงานและงานติดตามประเมินผลการใช้เงินตามแผนฯ - รับเงินดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุน และส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	-งานแผนงานและงบประมาณ - งานการเงิน
29	วันหยุด	วันเสาร์		
30	วันหยุด	วันอาทิตย์	ส่งแบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน	งานระบบดูแลช่วยเหลือ นร.



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

วันที่	สัปดาห์ที่	วัน	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	8	วันจันทร์	วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือ แห่งชาติ 1-31 ก.ค. ประเมิน SDQ ประเมิน EQ คัดกรองนักเรียน	- งานลูกเสือ - งานระบบดูแลช่วยเหลือร.
2		วันอังคาร		
3		วันพุธ		
4		วันพฤหัสบดี		
5		วันศุกร์		
6	วันหยุด	วันเสาร์		
7	วันหยุด	วันอาทิตย์		
8	9	วันจันทร์		
9		วันอังคาร		
10		วันพุธ	ส่งเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลการศึกษาบุตรให้ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก	งานการเงิน
11		วันพฤหัสบดี		
12		วันศุกร์		
13	วันหยุด	วันเสาร์		
14	วันหยุด	วันอาทิตย์		
15	10	วันจันทร์	- 15-19 ก.ค. สอบกลางภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 - นำเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ส่งให้สรรพากร - นำเงินสมทบประกันสังคมของลูกจ้าง ส่งสำนักงานประกันสังคม - ส่งรายงานการเงิน ให้สพม.ตาก	- งานวัดผล - งานการเงิน
16		วันอังคาร		
17		วันพุธ		
18		วันพฤหัสบดี		
19		วันศุกร์	- กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา ณ วัดนาโบสถ์	-กลุ่มสาระฯ สังคมฯ - งานกิจกรรมนักเรียน
20	วันหยุด	วันเสาร์	วันอาสาฬหบูชา	
21	วันหยุด	วันอาทิตย์	วันเข้าพรรษา	
22	วันหยุด	วันจันทร์	ชดเชยวันอาสาฬหบูชา	
23	11	วันอังคาร	ครูประจำวิชารับ bookmark	งานทะเบียน
24		วันพุธ		
25		วันพฤหัสบดี		
26		วันศุกร์	กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.10	งานกิจกรรมนักเรียน
27	วันหยุด	วันเสาร์		
28	วันหยุด	วันอาทิตย์	วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	
29	วันหยุด	วันจันทร์	ชดเชย	
30	12	วันอังคาร		
31		วันพุธ	- เบิกเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวและเงินประกันสังคม - เบิกเงินค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์	- งานการเงิน - งานงบประมาณ



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ประจำเดือน สิงหาคม 2567

วันที่	สัปดาห์ที่	วัน	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		วันพฤหัสบดี	- ส่งรายชื่อนักเรียนเข้าระบบ o-net - สรุปผลการดำเนินงานและรายงานภาพรวมระดับโรงเรียน - 1-30 ส.ค. ผู้เรียนกรอกข้อมูลสำรวจความถนัด/วัดแวว (ม.6)	- งานทะเบียน - งานระบบดูแลช่วยเหลือ - ครูที่ปรึกษา
2		วันศุกร์	ส่งเวลาเรียน/คะแนนเก็บ/คะแนนสอบกลางภาคเรียน 1/2567	ครูประจำวิชา
3	วันหยุด	วันเสาร์		
4	วันหยุด	วันอาทิตย์		
5	13	วันจันทร์		
6		วันอังคาร		
7		วันพุธ		
8		วันพฤหัสบดี		
9		วันศุกร์	- ส่งเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลการศึกษาบุตรให้ สพม.ตาก - กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	- งานการเงิน - งานกิจกรรมนักเรียน
10	วันหยุด	วันเสาร์		
11	วันหยุด	วันอาทิตย์		
12	วันหยุด	วันจันทร์	วันแม่แห่งชาติ	งานสัมพันธ์ชุมชน
13	14	วันอังคาร		
14		วันพุธ		
15		วันพฤหัสบดี	1. นำเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ส่งให้สรรพากร 2. นำเงินสมทบประกันสังคมของลูกจ้าง ส่งสำนักงานประกันสังคม 3. ส่งรายงานการเงิน ให้ สพม.ตาก	งานการเงิน
16		วันศุกร์		
17	วันหยุด	วันเสาร์		
18	วันหยุด	วันอาทิตย์		
19	15	วันจันทร์		
20		วันอังคาร		
21		วันพุธ		
22		วันพฤหัสบดี		
23		วันศุกร์		
24	วันหยุด	วันเสาร์		
25	วันหยุด	วันอาทิตย์		
26	16	วันจันทร์		
27		วันอังคาร		
28		วันพุธ		
29		วันพฤหัสบดี		
30		วันศุกร์	- ส่งรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน - เบิกเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวและเงินประกันสังคม - เบิกเงินค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์	- งานวัดผล - งานการเงิน - งานงบประมาณ
31	วันหยุด	วันเสาร์		



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ประจำเดือน กันยายน 2567

วันที่	สัปดาห์ที่	วัน	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	วันหยุด	วันอาทิตย์		
2		วันจันทร์	- 2-13 ก.ย. ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค - ก.ย.67-ต.ค.68 จัดทำทะเบียนควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ของสถานศึกษา - สำรวจพัสดุครุภัณฑ์ที่คงเหลือในแต่ละรายปี - ส่งแบบประเมินเลื่อนเงินเดือน	- ครูประจำวิชา - งานพัสดุ - งานพัสดุ - งานบุคคล
3		วันอังคาร		
4		วันพุธ		
5		วันพฤหัสบดี	- ประเมินเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2567) - 5-16 ก.ย.ซ่อมเสริมนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียน	- งานบุคคล - ครูประจำวิชา
6		วันศุกร์		
7	วันหยุด	วันเสาร์		
8	วันหยุด	วันอาทิตย์		
9		วันจันทร์		
10		วันอังคาร	- ส่งเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลการศึกษาบุตรให้ สพม.ตาก	- งานการเงิน
11		วันพุธ		
12		วันพฤหัสบดี		
13		วันศุกร์		
14	วันหยุด	วันเสาร์		
15	วันหยุด	วันอาทิตย์		
16		วันจันทร์	1. นำเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ส่งให้สรรพากร 2. นำเงินสมทบประกันสังคมของลูกจ้าง ส่งสำนักงานประกันสังคม 3. ส่งรายงานการเงิน ให้ สพม.ตาก	งานการเงิน
17		วันอังคาร		
18		วันพุธ	19-20 ก.ย. ส่งซองข้อสอบปลายภาค	ครูประจำวิชา
19		วันพฤหัสบดี		
20		วันศุกร์		
21	วันหยุด	วันเสาร์		
22	วันหยุด	วันอาทิตย์		
23		วันจันทร์	สำรวจรายชื่อครูผู้สอนประจำวิชาภาคเรียนที่ 2/2567	งานหลักสูตร
24		วันอังคาร		
25		วันพุธ	- 25-27 ก.ย. สอบปลายภาคเรียน - 25-30 ก.ย. สรุปเอกสารนำส่งงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- ครูที่ปรึกษา - ครูที่ปรึกษา
26		วันพฤหัสบดี	ประเมิน ว PA	งานบุคคล
27		วันศุกร์		
28	วันหยุด	วันเสาร์		
29	วันหยุด	วันอาทิตย์		
30		วันจันทร์	- เบิกเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวและเงินประกันสังคม - เบิกเงินค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์	- งานการเงิน - งานงบประมาณ



ปฏิทินการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ประจำเดือน ตุลาคม 2567

วันที่	สัปดาห์ที่	วัน	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		วันอังคาร		
2		วันพุธ		
3		วันพฤหัสบดี		
4		วันศุกร์		
5	วันหยุด	วันเสาร์		
6	วันหยุด	วันอาทิตย์		
7		วันจันทร์	- ประกาศผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 - อนุมัติผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 - ส่งนักเรียนฝึกทักษะอาชีพในอนาคต	- งานวัดผล - ผู้อำนวยการโรงเรียน - งานแนะแนว
8		วันอังคาร		
9		วันพุธ		
10		วันพฤหัสบดี	- ส่งเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลการศึกษาบุตรให้ สพม.ตาก	- งานการเงิน
11		วันศุกร์		
12	วันหยุด	วันเสาร์		
13	วันหยุด	วันอาทิตย์	วันนวมินทรมหาราช	งานสัมพันธ์ชุมชน
14	วันหยุด	วันจันทร์	ชดเชยวันนวมินทรมหาราช	
15		วันอังคาร	1. นำเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ส่งให้สรรพากร 2. นำเงินสมทบประกันสังคมของลูกจ้าง ส่งสำนักงานประกันสังคม 3. ส่งรายงานการเงิน ให้ สพม.ตาก	งานการเงิน
16		วันพุธ		
17		วันพฤหัสบดี		
18		วันศุกร์		
19	วันหยุด	วันเสาร์		
20	วันหยุด	วันอาทิตย์		
21		วันจันทร์		
22		วันอังคาร		
23	วันหยุด	วันพุธ	วันปิยมหาราช	
24		วันพฤหัสบดี		
25		วันศุกร์		
26	วันหยุด	วันเสาร์		
27	วันหยุด	วันอาทิตย์		
28		วันจันทร์		
29		วันอังคาร		
30		วันพุธ		
31		วันพฤหัสบดี	- เบิกเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวและเงินประกันสังคม - เบิกเงินค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์	- งานการเงิน - งานงบประมาณ

หมายเหตุ

1.อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม