

การดำเนินการตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล

การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร

การรักษาวินัย

วินัย หมายถึง ระเบียบสำหรับควบคุมคนในสังคมแต่ละแห่ง เป็นข้อตกลง ของคนในสังคมนั้นที่จะให้ทำ หรือไม่ให้ ทำบางสิ่งบางอย่าง ซึ่งบางครั้งเรา เรียกชื่อแยกแยะออกไปหลายอย่าง เช่นกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราช กฤษฎีกา ข้อบังคับ ระเบียบ ธรรมเนียม ประเพณี คำสั่ง ประกาศ กติกา ฯลฯ สำหรับควบคุมความประพฤติทาง ภาย วาจา ของคนใน สังคมให้เรียบร้อย ดีงาม เป็นแบบแผน อันหนึ่งอันเดียวกัน จะได้อยู่ร่วมกันด้วยความสุข สบาย ไม่กระทบกระทั่งซึ่งกันและ กันวินัยจึงเป็นสิ่งที่ใช้ควบคุมคน ให้คนเราใช้ความรู้ความสามารถ ไปในทางที่ ถูกที่ควร คือทำคนให้เป็นคน “ฉลาดใช้” นั้นเอง

การรักษาวินัยข้าราชการ

1. การที่ข้าราชการ พนักงานแต่ละคนระวังไม่กระทำผิดวินัย
2. การที่ผู้บังคับบัญชา องค์กร ผู้เกี่ยวข้องและสังคม ดูแล ส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ
3. การที่ผู้บังคับบัญชา องค์กร ผู้เกี่ยวข้องและสังคม ป้องกันมิให้ข้าราชการและพนักงานกระทำผิดวินัย
4. การที่ผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องเยียวยา โดย ดำเนินการแก่ข้าราชการและพนักงานผู้กระทำผิดวินัย

แนวคิดหลักเกี่ยวกับการรักษาวินัย

การรักษาวินัยโดยตัวข้าราชการเอง

1. การเรียนรู้และเข้าใจวินัยต้องมีการอบรม
2. สำนึกในหน้าที่ ที่จะต้องรักษาวินัย ต้องสร้างจิตสำนึก
3. ตระหนักในความสำคัญของวินัย ต้องกำชับ
4. ปฏิบัติตามวินัย ต้องควบคุม

การส่งเสริมวินัย

ขวัญ เป็นพลังให้เกิดทัศนคติและพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานที่ จะปฏิบัติงานให้ดีที่สุด

กำลังใจ เป็นพลังส่งเสริมให้คนทำงานอย่างทุ่มเท กำลังใจจึง เป็นปัจจัยหนึ่งที่ส่งเสริมจรรยาและวินัยในการ ทำงาน

ปัจจัยส่งเสริมวินัย

ค่านิยม เป็นพลังผลักดันให้คนร่วมกันทำงานเพื่อให้ได้ผลดี ค่านิยม จึงเป็นปัจจัยอย่างหนึ่งที่ส่งเสริมจรรยาและ วินัย

คุณธรรม คุณธรรมบางประการจะส่งเสริมวินัยข้าราชการบางข้อ ดังนี้

ความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ความรับผิดชอบ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่

ความสำนึกในหน้าที่ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ ต้อนรับและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชน

ความร่วมมือร่วมใจ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่ราชการ

การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

1. จัดทำโครงการและดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรทางการศึกษา

- จัดทำบัญชีการลงเวลามาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดข้าราชการของสถานศึกษา พ.ศ.2547 โรงเรียนได้จัดทำบัญชีการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ลงชื่อเพื่อมาปฏิบัติราชการ

วิธีดำเนินการ

1. งานวินัยและรักษาวินัยจัดทำบัญชีการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลงชื่อพร้อมลงเวลาเมื่อมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 08.00 น.

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลงชื่อพร้อมลงเวลาเมื่อกลับจากโรงเรียนหลังเวลา 16.30 น.

4. งานวินัยและรักษาวินัยสรุปการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- รวบรวม และจัดทำสถิติข้อมูลวันลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ โรงเรียนได้รวบรวม และจัดทำสถิติข้อมูลวันลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว

วิธีดำเนินการ

1. งานวินัยและรักษาวินัยจัดทำใบลาไว้เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน

2. งานวินัยและรักษาวินัยสรุปสรุปข้อมูลการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. จัดทำใบความรู้เรื่องการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร

การจัดทำใบความรู้เรื่องการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรนั้น เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วิธีดำเนินการ

1. จัดทำแผนพัฒนาความรู้เรื่องการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร

2. เผยแพร่แผนพัฒนาความรู้เรื่องการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา