

หลักเกณฑ์/เงื่อนไขและแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

เพื่อเป็นการส่งเสริมขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน และสืบทอด
รักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงามไว้และเพื่อตอบสนองต่อนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในข้อที่
โรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนศรีสำโรงชนูป
ถัมภ์ (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ตามคำสั่งโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ที่ 54/2564 ลง
วันที่ 1 เมษายน 2564) ไว้ดังนี้

1. เนื่องในโอกาสครูและบุคลากรทางการศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูวิฤต ครูอัตราจ้าง
เท่านั้น
- 2) ให้งานสวัสดิการ ฝ่ายอำนวยการ เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเตรียมของที่ระลึก หรือช่อดอกไม้
แสดงความยินดี ค่าใช้จ่ายเบิกจากเงินสวัสดิการโรงเรียน จำนวน 300-350 บาท/คน
- 3) กำหนดจัดกิจกรรมแสดงความยินดี บริเวณหน้าเสาธง เพื่อเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้กับ
นักเรียนตามความเหมาะสม
- 4) เรียนเชิญผู้อำนวยการ ประธานพิธีกร (เตรียมรายละเอียดของหลักสูตรที่จบการศึกษา) และ
ช่างภาพไว้ล่วงหน้าก่อนการจัดกิจกรรม
- 5) ประชาสัมพันธ์คณะครูร่วมมอบของที่ระลึกแสดงความยินดีตามสมควร เช่น ตัวแทนฝ่ายงาน
ตัวแทนกลุ่มสาระ และตัวแทนอื่น ๆ (งดเบิกเงินสวัสดิการ)
- 6) เรียนเชิญผู้อำนวยการเป็นประธานมอบของที่ระลึกหรือช่อดอกไม้ และกล่าวแสดงความยินดี

2. เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันเกิดของครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูวิฤต ครูอัตราจ้าง
เจ้าหน้าที่สำนักงาน และนักการภารโรง เท่านั้น
- 2) ให้งานสวัสดิการฝ่ายอำนวยการ เป็นเจ้าภาพรับผิดชอบทั้งหมดโดยจัดเตรียมของที่ระลึก วัตถุ
มงคล หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนที่ผ่านมา
- 3) จัดพิธีมอบของที่ระลึก และอวยพรวันคล้ายวันเกิด ในวันประชุมประจำเดือนเท่านั้น
- 4) ประธานพิธีกร และช่างภาพให้เรียบร้อยก่อนวันจัดกิจกรรม
- 5) เรียนเชิญผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้มอบของที่ระลึก และกล่าวคำอวยพร โดยให้พิธีกรเป็นต้น
เสียงนำร้องเพลง “อวยพรวันเกิด” และคณะครูร่วมร้องเพลงด้วยกัน
- 6) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดเบิกจากเงินสวัสดิการ (ไม่เกิน 200 บาท/คน)
- 7) จัดทำการ์ดอวยพรวันเกิดครูทุกคนในเดือนเกิด ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์

3. เนื่องในโอกาสที่ข้าราชการครูเกษียณอายุราชการ

- 1) รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานสวัสดิการเป็นเจ้าภาพหลัก เชิญคณะครูที่เกี่ยวข้องมาเป็น
คณะกรรมการจัดงานเลี้ยงเกษียณในภาคกลางคืน ตามวัน เวลา สถานที่ และอิมงานที่โรงเรียนกำหนด โดยให้
งานสวัสดิการ ฝ่ายอำนวยการ เป็นเลขานุการจัดงาน
- 2) ค่าใช้จ่ายในงานเลี้ยงภาคกลางคืนให้เบิกจากเงินสวัสดิการ ทั้งนี้ให้เป็นไปด้วยความประหยัด
เรียบง่าย ดูดี

3) งานสถานักเรียนร่วมกับงานกิจกรรมทั่วไป เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดพิธีมุทิตาจิตในภาคเช้า โดยใช้งบประมาณจากโครงการที่เกี่ยวข้องตามสมควร และตามระเบียบฯ

4) กรณีมีครูเกษียณอายุราชการหลายคน ให้งานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดโครงการศึกษาดูงานร่วมกัน ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยใช้งบประมาณจากโครงการที่เกี่ยวข้อง

5) กรณีการเกษียณอายุราชการ ของพนักงานราชการ ครูวิกฤต ครูอัคราจ่าง พนักงานธุรการ นักการภารโรง และลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ในการจัดหรือไม่จัดงานตามข้อ 1 - 4

6) กรณีเป็นพนักงานราชการ ครูวิกฤต ครูอัคราจ่าง พนักงานธุรการ และนักการภารโรง ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

4. เนื่องในโอกาสครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นบ้านใหม่

ไม่มีข้อกำหนด ให้เป็นไปโดยความสมัครใจและตามอัธยาศัยของครูแต่ละคน

5. เนื่องในโอกาสครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดงานมงคลสมรส

ไม่มีข้อกำหนด ให้เป็นไปโดยความสมัครใจและตามอัธยาศัยของครูแต่ละคน

6. เนื่องในโอกาสครูเลื่อนวิทยฐานะ (ชำนาญการพิเศษเป็นขึ้นไป)

งานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ เป็นเจ้าภาพหลักในการประสานผู้อำนวยการ และให้เป็นไปตามวัฒนธรรมขององค์กร ครูที่เลื่อนวิทยฐานะแสดงน้ำใจต่อเพื่อนครูในงานเลี้ยงสังสรรค์ตามแต่โอกาส

7. เนื่องในโอกาสครูและบุคลากรทางการศึกษาย้ายมารับตำแหน่งใหม่/บรรจุใหม่

1) ไม่มีข้อกำหนด ให้เป็นไปโดยสมัครใจและตามอัธยาศัยของครูแต่ละคน

2) โรงเรียนอาจจัดงานเลี้ยงต้อนรับในวันเดียวกับการจัดงานเลี้ยงส่งครูย้ายไปปฏิบัติงานที่อื่นก็ได้หรือไม่จัดก็ได้

3) กรณีย้ายมา และมีผู้มาส่งเป็นคณะ งานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดงานต้อนรับตามความเหมาะสม

4) กรณีของผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียนมีข้อปฏิบัติอื่นไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ไม่ถือว่าอยู่ในข้อปฏิบัติในเรื่องนี้

8. เนื่องในโอกาสที่ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการมารับตำแหน่ง

1) รองผู้อำนวยการโรงเรียน (ลำดับที่ 1) หรือรองผู้อำนวยการที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน เชิญคณะครูที่เกี่ยวข้องมาเป็นคณะกรรมการจัดงานต้อนรับ ตามสมควรแก่เกียรติภูมิและศักดิ์ศรีครูโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ โดยให้งานสวัสดิการ ฝ่ายอำนวยการ เป็นเลขานุการ

2) งานสวัสดิการ ฝ่ายอำนวยการ จัดหาช่อดอกไม้ให้ฝ่ายบริหารเพื่อแสดงความยินดี โดยมีจำนวนช่อดอกไม้ตามสมควร

3) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดเบิกเงินสวัสดิการโรงเรียน

4) การจัดงานให้เป็นไปด้วยความประหยัด เรียบง่าย ดุติ

9. เนื่องในโอกาสที่ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

1) ผู้อำนวยการโรงเรียน เชิญคณะครูที่เกี่ยวข้องมาเป็นคณะกรรมการจัดงานเลี้ยงส่ง ตามสมควรแก่เกียรติภูมิและศักดิ์ศรี ครูโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ โดยให้งานสวัสดิการ ฝ่ายอำนวยการ เป็นเลขานุการ

2) งานสวัสดิการ ฝ่ายอำนวยการ จัดหาของที่ระลึกให้ฝ่ายบริหารเพื่อแสดงความยินดี โดยมีจำนวนช่อดอกไม้ตามสมควร

- 3) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดเบิกเงินสวัสดิการโรงเรียน
- 4) ทั้งนี้ให้เป็นไปด้วยความประหยัด เรียบง่าย ดุติ

10. กรณีครูย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น

- 1) ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิญคณะครูที่เกี่ยวข้องมาเป็นคณะกรรมการจัดงานเลี้ยงส่ง ตามสมควรแก่เกียรติภูมิและศักดิ์ศรี ครูโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ โดยให้งานสวัสดิการ ฝ่ายอำนวยการ เป็นเลขานุการ
- 2) งานสวัสดิการ ฝ่ายอำนวยการ จัดหาของที่ระลึกให้ฝ่ายบริหารเพื่อแสดงความยินดี จำนวนขอตามสมควร
- 3) การเลี้ยงส่งครูย้ายอาจารย์การจัดงานร่วมกับงานอื่น ๆ ได้ตามสมควร
- 4) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดเบิกเงินสวัสดิการโรงเรียน
- 5) ทั้งนี้ให้เป็นไปด้วยความประหยัด เรียบง่าย ดุติ

11. กรณีครูและบุคลากรทางการศึกษา เจ็บป่วยรักษาตัวในโรงพยาบาล (กรณีผู้ป่วยใน)

- 1) บุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้าราชการครู ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างประจำ และนักการภารโรง เท่านั้น
- 2) มอของเยี่ยมไข้มูลค่า ไม่เกิน 300 บาท
- 3) กรณีเจ็บป่วยเรื้อรังต้องเข้านอนโรงพยาบาลเป็นประจำ ถือว่าเยี่ยมครั้งเดียวก็ได้
- 4) กรณี พ่อ แม่ ลูก คู่สมรส 1 ทอด ให้เป็นไปโดยสมัครใจของครูแต่ละท่าน
- 5) แม่ค้าโรงอาหารไม่อยู่ในเงื่อนไขนี้
- 6) ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้าฝ่ายที่บุคคลนั้นสังกัดอยู่เป็นเจ้าภาพหลัก (ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจจะไปตามโอกาส)

12. กรณีคณะกรรมการสถานศึกษาเจ็บป่วยรักษาตัวในโรงพยาบาล (กรณีผู้ป่วยใน)

- 1) มอของเยี่ยมไข้มูลค่า ไม่เกิน 500 บาท
- 2) กรณีเจ็บป่วยเรื้อรังต้องเข้านอนโรงพยาบาลเป็นประจำ ถือว่าเยี่ยมครั้งเดียวก็ได้
- 3) กรณี พ่อ แม่ ลูก คู่สมรส 1 ทอด ให้เป็นไปโดยสมัครใจของครูแต่ละท่าน
- 4) ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ เป็นตัวแทนโรงเรียนในการเยี่ยมไข้คณะกรรมการสถานศึกษา

13. กรณีคลอดบุตร

- 1) มอของที่ระลึกมูลค่าไม่เกิน 500 บาท ทั้งนี้จะมอบที่โรงเรียน หรือมอบที่โรงพยาบาลหรือที่บ้านก็ได้
- 2) ทั้งนี้ให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหัวหน้าฝ่าย เชิญชวนครูจัดมอของที่ระลึก ตามความสมัครใจได้

14. กรณีงานบวชของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ไม่มีข้อกำหนด ให้เป็นไปโดยความสมัครใจและตามอัธยาศัยของครูแต่ละคน

15. กรณีงานแต่ง งานบวชลูกครู บุคลากรทางการศึกษา และนักการภารโรง

ไม่มีข้อกำหนด ให้เป็นไปโดยความสมัครใจและตามอัธยาศัยของครูแต่ละคน

16. กรณี ครู บุคลากร และนักการภารโรง เสียชีวิต

- 1) วางพวงหรีดมูลค่าไม่เกิน 500 บาท
- 2) สมทบทุนทำบุญ 1,000 บาท
- 3) เป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพ 1 คืน
- 4) ในวันฌาปนกิจเชิญชวนครูไปร่วมพิธีตามความสมัครใจ

หมายเหตุ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายที่บุคลากรคนนั้นสังกัด เป็นเจ้าภาพหลักในการวางพวงหรีด และประสานการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

17. กรณีเป็นพ่อ แม่ ลูก คู่สมรส ของครู บุคลากร และนักการภารโรง เสียชีวิต

ใช้หลักการเดียวกับข้อที่ 16 ยกเว้นกรณีพี่น้องให้เป็นไปตามความสมัครใจของครู (ไม่ใช่ในนามโรงเรียน)

18. กรณีผู้บริหารโรงเรียนอื่นเสียชีวิต

ไม่มีพวงหรีดในนามของโรงเรียน

19. กรณีอดีตผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และบุคลากรที่เกษียณ ณ โรงเรียนศรีสำโรงชำโรงชนูปถัมภ์ เสียชีวิต

- 1) วางพวงหรีดมูลค่า ไม่เกิน 500 บาท
- 2) โรงเรียนร่วมทำบุญ 1,000 บาท
- 3) เป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรม 1 คืน (กรณีผู้เสียชีวิตอยู่ในพื้นที่ศรีสำโรงและใกล้เคียงเท่านั้น)
- 4) กรณีญาติของบุคคลดังกล่าว โรงเรียนไม่เป็นเจ้าภาพ แต่ใช้วิธีประชาสัมพันธ์ให้คณะครูทราบ

ตามความสมัครใจ โดยให้งานธุรการเป็นผู้ดำเนินการประสานงานให้คณะครูทราบ

5) กรณีครูที่เคยร่วมงานที่โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ แต่ไม่ได้เกษียณอายุราชการที่โรงเรียนศรีสำโรง-ชนูปถัมภ์ ให้ประชาสัมพันธ์คณะครูร่วมงานตามความสมัครใจ

- 6) มอบงานสวัสดิการ ฝ่ายอำนวยการ เป็นเลขานุการในการประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

20.กรณีคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้มีอุปการคุณของโรงเรียนเสียชีวิต

- 1) วางพวงหรีดมูลค่า ไม่เกิน 500 บาท
- 2) ร่วมทำบุญ 1,000 บาท
- 3) เป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรม 1 คืน

หมายเหตุ กรณี พ่อ แม่ ลูก คู่สมรส ของคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีอุปการคุณของโรงเรียน เสียชีวิต (การเป็นเจ้าภาพเป็นดุลยพินิจในแต่ละครั้ง)

21. กรณีนักเรียนเสียชีวิต

21.1 นักเรียนเสียชีวิต (กรณีไม่ใช่กิจกรรมของโรงเรียน)

- 1) วางพวงหรีดมูลค่า ไม่เกิน 500 บาท
- 2) เป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรม 1 คืน และร่วมทำบุญ 500 บาท
- 3) ให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้บอกบุญกับคณะครูและนักเรียนในโรงเรียน
- 4) ให้ฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย) เป็นประธานอย่างน้อย 1 คน

และให้ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้น เป็นเจ้าภาพหลักในการประสานงานดูแลให้ความช่วยเหลือ

21.2 กรณีนักเรียนเสียชีวิต (กรณีในกิจกรรมของโรงเรียน)

- 1) วางพวงหรีดมูลค่า ไม่เกิน 500 บาท
- 2) เป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรม 1 คืน และร่วมทำบุญ 1,000 บาท
- 3) ให้ครูที่ปรึกษาเป็นผู้บอกบุญกับคณะครูและนักเรียนในโรงเรียน
- 4) ให้ฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่าย) เป็นประธานอย่างน้อย 1 คน

และให้ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าระดับชั้น เป็นเจ้าภาพหลักในการประสานงาน

22. กรณีผู้ปกครองนักเรียน (พ่อ แม่) เสียชีวิต

ให้ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับเป็นผู้รับผิดชอบหลัก เช่น รวบรวมเงินทำบุญ จัดวางพวงหรีดไปร่วมงานพิธี ตามความสมัครใจของครูที่ปรึกษา

23. กรณีแม่ค้าในโรงเรียนเสียชีวิต

ไม่มีข้อกำหนด ให้เป็นไปโดยความสมัครใจและตามอัธยาศัยของครูแต่ละคน