

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอลงทะเบียนเรียนกรณีเรียนซ้ำ/เรียนซ้ำชั้น ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย  
กระทรวง: ศึกษาธิการ

---

#### ส่วนของการสร้างกระบวนการ

1. ชื่อกระบวนการ: การขอลงทะเบียนเรียน (เรียนซ้ำ/เรียนซ้ำชั้น)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กระทรวงศึกษาธิการ  
: โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
3. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่  
เปิดเสร็จในหน่วยงานเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ การอนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง [Click here to enter text.](#)
  - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
  - ระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2551
6. ระดับผลกระทบ  บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ  ส่วนกลาง  ส่วนภูมิภาค  ท้องถิ่น  สถาบันการศึกษา
  - ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)  ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมาย)
  - ต่างประเทศ
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ) [Click here to enter text.](#)
  -
9. \*ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข)  
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข)  
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข)

#### ส่วนของคู่มือประชาชน

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น) การลงทะเบียนเรียน (เรียนปกติ/เรียนซ้ำ)
11. \*ช่องทางการให้บริการ
  - 1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
สถานที่ให้บริการ โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย

- ระยะเวลาเปิดให้บริการ  เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
- วันจันทร์  วันอังคาร  วันพุธ  วันพฤหัสบดี  วันศุกร์
- วันเสาร์  วันอาทิตย์
- ไม่เว้นวันหยุดราชการ
- มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 08.30  
เวลาปิดรับคำขอ 16.30

หมายเหตุ: โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน

## 12. \*หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

### กรณีการเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้น สถานศึกษาควรให้เรียนซ้ำชั้น ทั้งนี้ สถานศึกษาอาจใช้ดุลยพินิจให้เลื่อนชั้นได้ หากพิจารณาว่าผู้เรียนมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้นในข้ออื่นๆ ครบถ้วน
- 2) ผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนดในแต่ละรายวิชา แต่เห็นว่าสามารถสอนเสริมได้ในปีการศึกษานั้น และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้นในข้ออื่นๆ ครบถ้วน
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินรายวิชาในกลุ่มสาระภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมอยู่ในระดับผ่าน

ก่อนจะให้ผู้เรียนเรียนซ้ำชั้น สถานศึกษาควรแจ้งให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบเหตุผลของการเรียนซ้ำชั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาให้บริการเริ่มนับเมื่อเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

## 13. \*ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบแบบ ลงทะเบียนเรียน/ ลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ชั้น	1	ชั่วโมง	โรงเรียน	

\* คำถามที่มีเครื่องหมาย (\*) ข้างหน้าหมายถึงเปิดให้แก้ไขได้

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
2	การพิจารณา อนุญาต	หัวหน้างานทะเบียน และวัดผลเป็นผู้ พิจารณาและเสนอ ผู้อำนวยการ	1	วัน	โรงเรียน	
3	การลงนามอนุญาต	ผู้อำนวยการพิจารณา ลงนามอนุญาต	1	ชั่วโมง	โรงเรียน	
4	การแจ้งผลการ พิจารณา	ฝ่ายทะเบียนติด ประชาสัมพันธ์	1	ชั่วโมง	โรงเรียน	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 หน่วยเวลา วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

15. \*รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

- ไม่มี-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ (ในระบบมีช่อง ให้เลือก กระทรวง และ ช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	แบบคำร้องขอลงทะเบียน เรียน	โรงเรียน	1		ฉบับ	

\* คำถามที่มีเครื่องหมาย (\*) ข้างหน้าหมายถึงเปิดให้แก้ไขได้

16. ค่าธรรมเนียม

-

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) โรงเรียนอนุบาลสุโขทัย
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1
- 3) เว็บไซต์ [www.anubansukhothai.com](http://www.anubansukhothai.com) , [www.sukhothai1.go.th](http://www.sukhothai1.go.th)
- 4) สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1579
- 5) สายด่วนสำนักนายกรัฐมนตรี โทร 1111

18. \*ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

-

19. \*หมายเหตุ

(เมื่อกรอกคู่มือแล้ว สามารถกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน” เพื่อบันทึกคู่มือสำหรับประชาชน หรือปุ่ม “ขออนุมัติเผยแพร่” เพื่อส่งคู่มือไปที่ Reviewer)

แบบฟอร์มสำหรับการจัดเตรียมข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน V.2.4  
ปรับปรุงเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2558