

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอลงทะเบียนเรียนกรณีเรียนซ้ำ/เรียนซ้ำชั้น ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัด สพฐ.
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียน
กระทรวง: ศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

- ชื่อกระบวนการ:** การขอลงทะเบียนเรียน (เรียนซ้ำ/เรียนซ้ำชั้น)
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** กระทรวงศึกษาธิการ (ในระบบจะมีให้ตัวเลือก: เลือกกระทรวงของท่าน)
: โรงเรียน (ในระบบจะมีให้เลือกกรม : เลือกกรม/หน่วยงานของท่าน)
- ประเภทของงานบริการ** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่
เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ** การอนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง** [Click here to enter text.](#)
(ในระบบ หากไม่พบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้คลิกที่ [กรณีสืบค้นกฎหมายที่เกี่ยวข้อง](#) -> หากไม่พบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง [กรณีสืบค้นกฎหมายที่เกี่ยวข้อง](#) | [ปรับปรุงข้อมูล](#))
 - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550
 - ระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2551
- ระดับผลกระทบ** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ** ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา
 - ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง) ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
 - ต่างประเทศ
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)** [Click here to enter text.](#)
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ [Click here to enter text.](#) **หน่วยเวลา** [Choose an item.](#)
- *ข้อมูลสถิติ**
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) [Click here to enter text.](#)
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) [Click here to enter text.](#)
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) [Click here to enter text.](#)

ส่วนของคู่มือประชาชน

- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น)** การขอลงทะเบียนเรียน (เรียนปกติ/เรียนซ้ำ)
- *ช่องทางการให้บริการ**
 - ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 - สถานที่ให้บริการ** โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ 032-327136-137
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
 - วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์
 - วันเสาร์ วันอาทิตย์
 - ไม่เว้นวันหยุดราชการ
 - มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 08.30
 เวลาปิดรับคำขอ 16.30
 (ในระบบจะให้เลือกเป็นตัวเลขเวลาเปิด (กี่โมง) ถึง เวลาปิด (กี่โมง)

หมายเหตุ: โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน

(ในไฟล์ Word นี้ หากต้องการเพิ่มเติมช่องทางการให้บริการสามารถทำการ Copy รายละเอียดในการกรอกจากตัวอย่างหัวข้อกรอกที่ทำไว้ให้ และ Paste เป็นข้อถัดไป จากนั้นทำการกรอกรายละเอียดช่องทางการให้บริการที่ทำการเพิ่มมาได้เลย ส่วนในระบบ หากต้องการเพิ่มเติมช่องทางการให้บริการสามารถกดที่ปุ่ม “เพิ่มช่องทางการให้บริการ” เพื่อทำการเพิ่มต่อไป)

12. *หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

กรณีการเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้น สถานศึกษาควรให้เรียนซ้ำชั้น

ก่อนจะให้ผู้เรียนเรียนซ้ำชั้น สถานศึกษาควรแจ้งให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบเหตุผลของการเรียนซ้ำชั้น

ทั้งนี้ ระยะเวลาให้บริการเริ่มนับเมื่อเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน

13. *ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือก กระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบแบบ ลงทะเบียนเรียน/ ลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ชั้น	1	วัน	โรงเรียน	
2	การพิจารณา อนุญาต	หัวหน้างานทะเบียน และวัดผลเป็นผู้ พิจารณาและเสนอ ผู้อำนวยการ	1	วัน	โรงเรียน	
3	การลงนามอนุญาต	ผู้อำนวยการพิจารณา ลงนามอนุญาต	1	วัน	โรงเรียน	
4	การแจ้งผลการ พิจารณา	ฝ่ายทะเบียนติด ประชาสัมพันธ์	1	วัน	โรงเรียน	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 หน่วยเวลา วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

* คำถามที่มีเครื่องหมาย (*) ข้างหน้าหมายถึงเปิดให้แก้ไขได้

(หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย)

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน 0 หน่วยของเวลา วัน

15. *รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

- ไม่มี-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกรวบรวม และช่องให้เลือกรวม/กลุ่มงาน)	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียน	โรงเรียน	1	Click here to enter text.	ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม [Click here to enter text.](#)

ร้อยละ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) [Click here to enter text.](#)

หมายเหตุ [Click here to enter text.](#)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ เลขที่ 421 ถนนยุติธรรม ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000

หมายเหตุ [Click here to enter text.](#)

2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8 เลขที่ 421 โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ อาคาร 6 ชั้น 6 ถนนเสือป่า ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000

หมายเหตุ [Click here to enter text.](#)

3) เว็บไซต์

หมายเหตุ [Click here to enter text.](#)

4) สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1579

หมายเหตุ [Click here to enter text.](#)

5) สายด่วนสำนักนายกรัฐมนตรี โทร 1111

หมายเหตุ [Click here to enter text.](#)

* คำถามที่มีเครื่องหมาย (*) ข้างหน้าหมายถึงเปิดให้แก้ไขได้

(ในไฟล์ Word นี้ หากต้องการเพิ่มจำนวนช่องทางในระบบ หากต้องการเพิ่มเติมช่องทางการให้บริการสามารถกดที่ปุ่ม “เพิ่มช่องทางการร้องเรียน” เพื่อทำการเพิ่มต่อไป)

18. *ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร [Click here to enter text.](#)

อัปโหลดไฟล์เอกสาร ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร (หากต้องการระบุเป็นลิงค์ให้คลิกเลือกช่องนี้)

(ในระบบมีให้คลิก เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารตัวอย่าง)

หมายเหตุ [Click here to enter text.](#)

19. *หมายเหตุ

[Click here to enter text.](#)

(เมื่อกรอกคู่มือแล้ว สามารถกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน” เพื่อบันทึกคู่มือสำหรับประชาชน หรือปุ่ม “ขออนุมัติเผยแพร่” เพื่อส่งคู่มือไปที่ Reviewer)

แบบฟอร์มสำหรับการจัดเตรียมข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน **V.2.4**
ปรับปรุงเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2558