



## แบบเสนอกิจกรรม โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร/พัฒนาวิชาชีพครู /ศึกษาดูงาน
๒. ชื่อโครงการ พัฒนาครูสู่มาตรฐานสากล
๓. ผู้รับผิดชอบ นายไชยพร แยมมี  
กลุ่มงาน บริหารบุคคล
๔. สอนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๔ ยกระดับการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากล
๕. สอนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ๓ พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
๖. สอนองมาตรฐานการศึกษาด้าน กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา  
ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๗. วัตถุประสงค์กิจกรรม
  - ๗.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้เทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากล
๘. เป้าหมายกิจกรรม
  - ๘.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
    - ๘.๑.๑ ครูร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
  - ๘.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
    - ๘.๒.๑ บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับมาตรการและตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล
  - ๘.๓ เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่	ประเด็นพิจารณา	ร้อยละของนักเรียน/ครูที่ได้ระดับดีขึ้นไป หรือระดับคุณภาพ
๒	๒.๒ การวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ระดับดีเยี่ยม

๙. ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม ( \*ระบุช่วงเวลาที่ทำเนิงานให้ชัดเจนเป็นวัน เดือน ปี หรือช่วงสัปดาห์ \* )

ที่	กิจกรรมย่อย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑				ผู้รับผิดชอบ
		(ต.ค.๖๑- มี.ค.๖๒)		(เม.ย.๖๒- ก.ย.๖๒)		
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
๑	กิจกรรมอบรม พัฒนาบุคลากร/ พัฒนาวิชาชีพครู / ศึกษาดูงาน			พฤษภาคม - กันยายน	๓๑๙,๐๐๐	นายไชยพร แยมมี และ คณะผู้บริหาร บุคลากร

๑๐ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ขั้นวางแผน (Plan)</b> ๑. ประชุม วางแผน ๒. ติดต่อประสานงานวิทยากร หน่วยงาน	เมษายน ๒๕๖๒	นายไชยพร แยมมี และ คณะผู้บริหาร บุคลากร
<b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b> ๑. ดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน	เมษายน ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒	นายไชยพร แยมมี และ คณะผู้บริหาร บุคลากร
<b>๓. ขั้นประเมินผล (Check)</b> ๑. รายงานผลการพัฒนา/ศึกษาดูงานของบุคลากร	กันยายน ๒๕๖๒	นายไชยพร แยมมี และ คณะผู้บริหาร บุคลากร
<b>๔. ขั้นสรุป/รายงานผล(Action)</b> ๑. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒. วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๒	นายไชยพร แยมมี และ คณะผู้บริหาร บุคลากร

๑๑. บัญชีรายละเอียดประกอบกิจกรรม

(ต.ค. ๖๐ - มี.ค.๖๑)- (เม.ย.๖๒- ก.ย.๖๒)									
ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	ราคารวม	งบประมาณ (บาท)				
					เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงการศึกษา	เงินนอกงบประมาณ	งบวัสดุกลาง
๑	ค่ารถบัสปรับอากาศ	๕๐,๐๐๐	๒	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐				
๒	ค่าที่พัก๒คืน	๑,๒๐๐	๑๐๙	๑๓๐,๘๐๐	๑๓๐๘				
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๘๐๐	๑๐๙	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐				
๔	ค่าของสมนาคุณกิจกรรมศึกษาดูงาน	๑,๐๐๐	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐				
	<b>รวม</b>			<b>๓๑๙,๐๐๐</b>	<b>๓๑๙,๐๐๐</b>				

๑๒. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
โรงเรียนจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนจัดโครงการ กิจกรรมพิเศษตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับมาตรการและตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล

ลงชื่อ.....ผู้รับชอบกิจกรรม      ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม  
(นายไชยพร แยมมี)      (นายไชยพร แยมมี)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารบุคคล      ตำแหน่ง หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม      ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม  
(นางเรณู สรหงษ์)      (นายบุญช่วย อันสืบสาย)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑  
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ