



โรงเรียนชลธารวิทยา

**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในสถานศึกษา**

ปีงบประมาณ พ.ศ.2564



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา

โรงเรียนชลธารวิทยา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชลธารวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีงบประมาณ 2563 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่จะต้องพัฒนา ไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 80) จำนวน 9 ตัวชี้วัด ได้แก่

(1) **ตัวชี้วัดที่1 การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

(2) **ตัวชี้วัดที่2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

(4) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สิน ของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้อง มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและ สะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและ นำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(5) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 85.90 เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน การทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้อง ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิด การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริต ในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็น การทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต ภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

(6) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.79 เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการ ดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงาน แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการ รับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของ หน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล ใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

(7) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.18 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูล ที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(8) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.67 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงาน จะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

(9) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.50 เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการ ป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 80) จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่

(1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 75.92 เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูล พื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ต้องพัฒนาและหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น คือ การเปิดเผยข้อมูล โดยต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในหัวข้อต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนระดับผลการประเมินที่สูงขึ้นในรอบถัดไป

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ปีงบประมาณ 2564

จากผลการวิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาทางโรงเรียนชลธารวิทยา ได้มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังต่อไปนี้

| มาตรการ | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | การดำเนินงาน | | | ผลการดำเนินงาน |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | ไม่ดำเนินการ | กำลังดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | |
| (1) มาตรการการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | นางสาวไพรยา สุทธิชน นายอัศรพล พะลัง นางสาวกาญจนา หิตแก้ว นายธนกานต์ พละสกุล นางสาวอรณี มุสิแก้ว นางสาวชุลีภรณ์ ชูสุข นายศุภกร แก้มยิ้ม นายจักรกฤษณ์ อินตัน นางสาวอันธิมา กรุงไกรจักร นางสาวนัฐจินันท์ เล็กประทุม นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป นายวีระพล มีศิริ นางสาววีรวรรณ จันทรา | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน 2. ประชุมจัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม 3. กำหนดวิธีการ ขั้นตอนแนวทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ แล กำหนด ผู้รับผิดชอบ 4. กำกับติดตามการดำเนินงาน ตามมาตรการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ | | | ✓ | 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ คำเสนอแนะ การให้ข้อมูล และมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ 2. ข้อมูลสะท้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำมา ปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อนำไปสู่มาตรฐานและคุณภาพในการจัด การศึกษา 3. ภาพลักษณ์ ขององค์กร เป็นองค์กร โปร่งใส ตรวจสอบได้ |

| มาตรการ | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | การดำเนินงาน | | | ผลการดำเนินงาน |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | ไม่ดำเนินการ | กำลังดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | |
| (2) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร | <p><u>กลุ่มบริหารวิชาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นางอมรศรี เพชรภู - นางสาวนัฐฉิรินทร์ เล็กประทุม - นางสาวอรณี มุสิแก้ว <p>และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><u>กลุ่มบริหารงบประมาณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวไปรยา สุทธิชน - นางสาวศุภลักษณ์ ปานน้อย <p><u>กลุ่มบริหารบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นายศุภกร แก้วยิ้ม - นางสาวกาญจนา หิตแก้ว <p><u>กลุ่มบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นายธนกานต์ พละสกุล - นายอัครพล พะลัง - นายวีระพล มีศิริ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน 2. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานต่อสาธารณชน 3. กำกับติดตามการดำเนินงาน 4. รายงานผลการดำเนินงาน | | | ✓ | <ol style="list-style-type: none"> 1.บุคลากรในหน่วยงาน มีคู่มือการปฏิบัติงาน 2. อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่องานได้ทราบถึงแนวทางการการ ปฏิบัติผู้รับผิดชอบ 3. องค์กรให้การบริการ อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม |

| มาตรการ | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | การดำเนินงาน | | | ผลการดำเนินงาน |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | ไม่ดำเนินการ | กำลังดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | |
| (3) ปรับปรุงภารกิจด้านงานบริการ | <p><u>กลุ่มบริหารวิชาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นางอมรศรี เพชรภู - นางสาวนัฐฉิรินทร์ เล็กประทุม - นางสาวอรณี มุสิแก้ว <p>และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><u>กลุ่มบริหารงบประมาณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวไพรยา สุทธิชน - นางสาวศุภลักษณ์ ปานน้อย <p><u>กลุ่มบริหารบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นายศุภกร แก้วยิ้ม - นางสาวกาญจนา หิตแก้ว <p><u>กลุ่มบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นายธนกานต์ พละสกุล - นายอัครพล พะลัง - นายวีระพล มีศิริ | <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำคู่มือการให้บริการ 2.เปิดเผยคู่มือการให้บริการทางเว็บไซต์สำนักงาน 3.อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อผ่านช่องทางออนไลน์ หรือดำเนินการในรูปแบบของ One Stop Service 3. จัดเก็บสถิติการให้บริการและความพึงพอใจการให้บริการเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน 4. รายงานผลการดำเนินงาน | | | ✓ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับบริการได้ทราบ ประเภทการให้บริการ ขั้นตอน แผนผัง แผนภูมิ ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบของงาน บริการ 2. อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่องานได้ทราบถึงแนวทางการการ ให้บริการ 3. องค์กรได้ข้อมูลการ ดำเนินงาน และนำมา ปรับปรุงระบบการ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้น |

| มาตรการ | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | การดำเนินงาน | | | ผลการดำเนินงาน |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | ไม่ดำเนินการ | กำลังดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ | |
| (4) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ | ทุกคนในโรงเรียนชลธารวิทยา | <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ 2. ประชุมจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 3. กำหนดวิธีการ ขั้นตอน ในการเผยแพร่ข้อมูล กำหนด ผู้รับผิดชอบ 4. กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ตามมาตรการ 5. รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ | | | ✓ | <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ผู้รับบริการสามารถ สืบค้นข้อมูลจากหน้าเว็บไซต์และเกิด ความพึงพอใจในการรับบริการ 3. หน่วยงานสามารถ พัฒนา ระบบข้อมูลเพื่อ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และทันการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล |

การดำเนินงานปีงบประมาณ 2564

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาในปีงบประมาณ 2564 มีการดำเนินงานดังนี้

| รายการติดตาม | ผลการปฏิบัติ | | วิธีดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|-------------------------------------|--------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | | |
| 1.การพัฒนาคุณลักษณะ ๕ ประการ | | | | |
| 1.1 ทักษะกระบวนการคิด | ✓ | | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร - จัดทำโครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - จัดทำกิจกรรมเสริมทักษะการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ - จัดทำกิจกรรมการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา - จัดทำกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา (สถานักเรียน) | นักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะกระบวนการคิดที่ดี |

| รายการติดตาม | ผลการปฏิบัติ | | วิธีดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|----------------------|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | | |
| 1.2 การมีวินัย | ✓ | | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี - จัดทำกิจกรรมโฮมรูม | นักเรียนร้อยละ 90 มีระเบียบวินัย |
| 1.3 ซื่อสัตย์สุจริต | ✓ | | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการโรงเรียนสุจริต - จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม - จัดทำโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ - จัดทำรายงานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) - จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน | นักเรียนร้อยละ 90 มีพฤติกรรม ที่ยึดมั่นความ ซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติและ พฤติกรรมในการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ |
| 1.4 อยู่อย่างพอเพียง | ✓ | | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการประหยัดและออม - จัดทำฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (สถานศึกษาพอเพียง) - จัดทำกิจกรรมเพาะเห็ด - จัดทำกิจกรรมผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ - จัดโครงการคัดแยกขยะ ลดการสร้างขยะด้วยแนวคิด 3Rs | นักเรียนร้อยละ 90 ใช้ชีวิต อย่างพอเพียง |
| 1.5 จิตสาธารณะ | ✓ | | <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม Big Cleaning day - จัดโครงการจิตอาสา - จัดทำกิจกรรม 1 วัน 1 ความดี | นักเรียนร้อยละ 90 เป็นผู้มีจิตสาธารณะทำความดี ไม่หวังสิ่งตอบแทน |

| รายการติดตาม | ผลการปฏิบัติ | | วิธีดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|-------------------------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | | |
| 2.การดำเนินงานกิจกรรมโรงเรียนสุจริต | | | | |
| -โรงเรียนมีแผนงาน/โครงการ/มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ | ✓ | | <u>การวางแผน (P)</u> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน <u>ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)</u> - ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้ <u>ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)</u> - นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด <u>การปรับปรุง (A)</u> - นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป | |

| รายการติดตาม | ผลการปฏิบัติ | | วิธีดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | | |
| 2.1 กิจกรรม พัฒนาเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษา (ป.ป.ช. สพฐ.น้อย) | ✓ | | <ul style="list-style-type: none"> - ครูเข้ารับการประชุมเพื่อขับเคลื่อนโครงการ - คัดเลือกและแต่งตั้งนักเรียนสถานนักเรียนเป็น ป.ป.ช. สพฐ. น้อย มีวาระ 1 ปีการศึกษา - กำหนดหน้าที่ มาตรการและแนวทางการ ดำเนินการส่งเสริมป้องกันและพัฒนาตาม คุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดี ทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มที่เต็ม เวลา เต็มความสามารถ ตามคุณลักษณะโรงเรียน สุจริต - ป.ป.ช. สพฐ. น้อย เป็นผู้นำในการสร้างเครือข่าย ตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต และประสาน ความร่วมมือระหว่างโรงเรียน – ชุมชน - สร้างแบบประเมินเพื่อวัดและประเมินการจัด กิจกรรม - จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม | <ul style="list-style-type: none"> - เครือข่าย ป.ป.ช. สพฐ. น้อย มีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการ ต่อต้านการทุจริต - เครือข่าย ป.ป.ช. สพฐ. น้อย มีการปฏิบัติตามมาตรการที่ กำหนดได้เป็นอย่างดี มีทักษะ การคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่าง พอเพียง และมีจิต สาธารณะ - เครือข่าย ป.ป.ช. สพฐ. น้อย มีการประสานและให้ความ ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ - เครือข่าย ป.ป.ช. สพฐ. น้อย มีการประชุมวางแผนการ ทำงาน เพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงอย่างมีส่วนร่วม |

| รายการติดตาม | ผลการปฏิบัติ | | วิธีดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | | |
| 2.2 กิจกรรมบริษัทสร้างการดี สู่วิถีพอเพียง (บริษัทสร้างการดี ๔.๐) | ✓ | | <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาแนวทางการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดีและแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมบริษัทสร้างการดี - ประชุมคณะกรรมการทำงาน วางแผน เตรียมการขออนุมัติโครงการและมอบหมายการดำเนินงานแก่คณะทำงาน - รับสมัครนักเรียนที่มีความสนใจในการดำเนินงานและแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัทสร้างการดีการดีโดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนและครูเป็นที่ปรึกษาของบริษัทสร้างการดี - อบรมให้ความรู้แก่นักเรียน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ จัดหาพื้นที่สำหรับทำกิจกรรม - ดำเนินกิจกรรมการผลิตสินค้าจากบริษัทสร้างการดี สู่วิถีพอเพียง ประเภทสินค้าการเกษตร ได้แก่ การเพาะเห็ด , การปลูกพืชผักสวนครัว และผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ - สร้างแบบประเมินเพื่อวัดและประเมินการจัดกิจกรรม - จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม | <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ 95 มีทักษะในการบริหารจัดการบริษัทสร้างการดี สู่วิถีพอเพียง และคำนึงถึง ผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตนโดยแบ่งปันผลกำไรในการทำประโยชน์เพื่อสาธารณะ |

| รายการติดตาม | ผลการปฏิบัติ | | วิธีดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|--------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | | |
| 2.3 กิจกรรมค่ายเยาวชนต้นกล้าสุจริต | | ✓ | | ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 |
| 2.4 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายผู้นำเยาวชนไม่ทนต่อการทุจริต | | ✓ | | ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 |
| 2.5 กิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง(Project Citizen) | ✓ | | <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาแนวทางการดำเนินกิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง(Project Citizen)และแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรม - โรงเรียนจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ครู นักเรียน เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมการรสร้างสำนึกพลเมือง - อบรมครู นักเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen) โดยใช้คู่มือแนวทางการดำเนินการ - อบรมสร้างสำนึกพลเมือง - ครูดำเนินการจัดกิจกรรมการรสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen) - “จิตอาสา” และนำกระบวนการไปดำเนินการสอนนักเรียนให้ปฏิบัติจริง - วัดและประเมินผลนักเรียนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง - รายงานผลการดำเนินกิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง | <ul style="list-style-type: none"> - ครูร้อยละ 100 มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมสร้างสำนึกพลเมืองและจัดกิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen) ให้ นักเรียนเกิดคุณลักษณะ 5 ประการ ของโรงเรียนสุจริต - นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในความเป็นพลเมืองและเกิดจิตสำนึกในระบอบประชาธิปไตย - นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ อย่างมีส่วนร่วมโดยการฝึกคิดนโยบายที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาสาธารณะ |

| รายการติดตาม | ผลการปฏิบัติ | | วิธีดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | | |
| การดำเนินงานกิจกรรมโรงเรียนสุจริต | | | | |
| 2.6 กิจกรรมสื่อสร้างสรรค์ สร้างค่านิยมซื่อสัตย์สุจริตให้สังคม (สื่อป้องกันการทุจริต) | ✓ | | นักเรียนจัดทำสื่อสร้างสรรค์ สร้างค่านิยมซื่อสัตย์สุจริตให้สังคม (สื่อป้องกันการทุจริต) ในรูปแบบ VDO | นักเรียนสามารถวิเคราะห์การ เสริมสร้างค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต ให้สังคม และพัฒนาการเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2.7 กิจกรรมการถอดบทเรียน Best Practice -ครู | | ✓ | | |
| 2.๘ กิจกรรมการถอดบทเรียน Best Practice | | ✓ | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะ กิจกรรมที่กำหนดให้ดำเนินการนั้นมีจำนวนมากเกินไป <input type="checkbox"/> ข้อค้นพบ - <input checked="" type="checkbox"/> วิธีปฏิบัติที่ดี ควรมีการบูรณาการกิจกรรมที่มีลักษณะ คล้ายคลึงเข้าด้วยกัน | | | | |

การใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีทฤษฎีศึกษา

| ประเด็นการกำกับติดตาม | การดำเนินงาน | เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การบริหารจัดการหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> 1) มีการวางแผนการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ <input checked="" type="checkbox"/> 2) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> 3) มีการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> 4) มีการดำเนินการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> 5) มีการนิเทศ ติดตามผลภายในสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> 6) มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อต้นสังกัดอย่างต่อเนื่อง | <input checked="" type="checkbox"/> แผนการดำเนินงานหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ <input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุม <input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... |
| 2. แนวทางการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้ | <input checked="" type="checkbox"/> 1) จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ชั้น ม.1 - 6 <input type="checkbox"/> 2) บูรณาการกับกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ชั้นม.1 - 6 <input type="checkbox"/> 3) บูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ <input type="checkbox"/> 4) จัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชั้น <input type="checkbox"/> 4.1) กิจกรรมแนะแนว <input type="checkbox"/> 4.2) กิจกรรมนักเรียน ได้แก่ <input type="checkbox"/> ลูกเสือ <input type="checkbox"/> เนตรนารี/ยุวกาชาด <input type="checkbox"/> ผู้บำเพ็ญประโยชน์ <input type="checkbox"/> ชุมนวม / ชมรม <input type="checkbox"/> 4.3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ <input type="checkbox"/> 5) จัดเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือบูรณาการกับวิถีชีวิตในสถานศึกษา ชั้น <input type="checkbox"/> 6) อื่นๆ ระบุ..... | <input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตารางสอน <input type="checkbox"/> แผนบูรณาการกับกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> แผนบูรณาการกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> แผนการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> แผนการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม <input type="checkbox"/> รายงานผลการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... |

| ประเด็นการกำกับติดตาม | การดำเนินงาน | เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาของครูผู้สอน</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> 1) ครูมีการศึกษาหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนสอนตามระดับชั้นที่สอน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 2) ครูมีการเตรียมสื่อประกอบการสอนและเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 3) ครูมีการบูรณาการหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษากับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสตร์ และวัฒนธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 4) ครูมีการบูรณาการหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษากับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น</p> <p><input type="checkbox"/> 5) ครูมีการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปจัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 6) ครูมีการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปจัดเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือบูรณาการกับวิถีชีวิตในสถานศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 7) ครูมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 8) ครูนำผลการประเมินมาใช้ในการสอนซ่อมเสริมหรือพัฒนาผู้เรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 9) ครูมีการลงบันทึกผลหลังสอนในแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 10) ครูมีการรายงานผลการประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลและสรุปเป็นรายชั้น</p> <p><input type="checkbox"/> 11) อื่นๆ ระบุ.....</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาและแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สื่อประกอบการสอน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p><input type="checkbox"/> แผนบูรณาการการจัดการเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> แนวการนำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปจัดในกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือบูรณาการกับวิถีชีวิตในสถานศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บันทึกหลังสอน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสารบันทึกผลการประเมิน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการประเมินผู้เรียน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ ประกาศนียบัตรรับรองการเป็นสถานศึกษาที่มีส่วนร่วมในการประเมินพฤติกรรมเด็กและเยาวชนที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น (2 เมษายน 2564)</p> |

การดำเนินการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2564



คำสั่งโรงเรียนชลธารวิทยา
ที่ ๕๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนสุจริต “
การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร ดำเนินการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมี
กลุ่มเป้าหมาย ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และกลุ่มที่ ๒ โรงเรียนสุจริตที่ไม่ใช่โรงเรียน
คุณภาพประจำตำบล เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโรงเรียนสุจริต ให้สามารถดำเนินตามปฏิญาณของ
โรงเรียนสุจริตเป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียนตลอดจนการบริหารจัดการ
การนิเทศกำกับติดตาม โรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่
ผลงานสู่สาธารณชน

ดังนั้นเพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนชลธารวิทยา จึงอาศัยอำนาจตามใน
มาตรา ๒๙ (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และ
มาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.๒๕๔๗
แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายวุฒิชัย นวลแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางอมรศรี เพชรภู | กรรมการ |
| ๑.๓ นายธนกานต์ พละสกุล | กรรมการ |
| ๑.๔ นายศุภกร แก้วยิ้ม | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวไพรยา สุทธิชน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาในข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การ
สนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และติดตามผล
การดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency
Assessment: IIT)**

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวไพรยา สุทธิชน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายศุภกร แก้วยิ้ม | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาววีรวรรณ จันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ เก็บข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของสถานศึกษาตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

รายงานการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ภายในวันที่ ๘-๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๓. คณะกรรมการการเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวไพบรียา สุทธิชน | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายอัศวิน พะลัง | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวกาญจนา หิตแก้ว | กรรมการ |
| ๓.๔ นายธนกานต์ พลเสกุล | กรรมการ |
| ๓.๕ นางสาวอรณี มุสิแก้ว | กรรมการ |
| ๓.๖ นางสาวชุลีภรณ์ ชุสูก | กรรมการ |
| ๓.๗ นายศุภกร แก้มยิ้ม | กรรมการ |
| ๓.๘ นายจักรกฤษณ์ อินตัน | กรรมการ |
| ๓.๙ นางสาวอันทิมา กรุงไกรจักร | กรรมการ |
| ๓.๑๐ นางสาวนัฐรินทร์ เล็กประทุม | กรรมการ |
| ๓.๑๑ นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง | กรรมการ |
| ๓.๑๒ นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป | กรรมการ |
| ๓.๑๓ นายวีระพล มีศิริ | กรรมการ |
| ๓.๑๔ นางสาววิวรรรณ จันทรา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ เก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษาได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัดได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

รายงานการเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ภายในวันที่ ๑๓-๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๔. คณะกรรมการการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

หน้าที่ เปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมินเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

รายงานการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ โดยแบ่งผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดังนี้

| หัวข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐาน | | | |
| ๐๑ | โครงสร้าง | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา ๐ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | นายศุภกร แก้วยิ้ม นางสาวกาญจนา หิตแก้ว |
| ๐๒ | ข้อมูลผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารของสถานศึกษา ๐ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่อีเมลไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) | นายศุภกร แก้วยิ้ม นางสาวกาญจนา หิตแก้ว |
| ๐๓ | อำนาจหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดง ข้อมูลหน้าที่ และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด | นายศุภกร แก้วยิ้ม นางสาวกาญจนา หิตแก้ว |
| ๐๔ | แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | นางสาวชุลีภรณ์ ชูสุข นายจักรกฤษณ์ อินตัน |

| หัวข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ๐๕ | ข้อมูลการติดต่อ | <p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่สถานศึกษา ○ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ○ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ ○ แผนที่ตั้งสถานศึกษา | นายธนกานต์ พลະสกุล นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง |
| ๐๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ สถานศึกษา ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช - พรบ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ - พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขต การปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (ออกตาม มาตรา ๓๕ พรบ. ระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ) - กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการคุณสมบัติหลักเกณฑ์วิธีการ สรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น | นายวุฒิชัย นวลแก้ว (ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา) |
| การประชาสัมพันธ์ | | | |
| ๐๗ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <p>○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ○เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | นายธนกานต์ พลະสกุล นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง |

| หัวข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล | | | |
| ๐๘ | Q&A | <ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น | นายธนกานต์ พละสกุล นายทวิศักดิ์ พรหมเรือง |
| ๐๙ | Social Network | <ul style="list-style-type: none"> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น | นายธนกานต์ พละสกุล นายทวิศักดิ์ พรหมเรือง |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การดำเนินงาน | | | |
| ๐๑๐ | แผนดำเนินงานประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ | นางสาวสุลีภรณ์ ชูสุก นายจักรกฤษณ์ อินตัน |
| ๐๑๑ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน | <ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | นางสาวสุลีภรณ์ ชูสุก นายจักรกฤษณ์ อินตัน |
| ๐๑๒ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นรายงาน ผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | นางสาวสุลีภรณ์ ชูสุก นายจักรกฤษณ์ อินตัน |

| หัวข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การปฏิบัติงาน | | | |
| ๐๑๓ | คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในสถานศึกษา ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติการกิจงาน ๔ ด้าน สำหรับบุคลากรในสถานศึกษา กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร | <p><u>กลุ่มบริหารวิชาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นางอมรศรี เพชรภู - นางสาวนัฐฉิรินทร์ เล็กประทุม - นางสาวอรณี มุสิแก้ว <p>และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><u>กลุ่มบริหารงบประมาณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวไพรยา สุทธิชน - นางสาวศุภลักษณ์ ปานน้อย <p><u>กลุ่มบริหารบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นายศุภกร แก้วยิ้ม - นางสาวกาญจนา หิตแก้ว <p><u>กลุ่มบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นายธนกานต์ พละสกุล - นายอัครพล พะลัง - นายวีระพล มีศิริ |
| การให้บริการ | | | |
| ๐๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ สถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย คู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติ สำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการ ผู้รับผิดชอบการให้บริการ | <p><u>กลุ่มบริหารวิชาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นางอมรศรี เพชรภู - นางสาวนัฐฉิรินทร์ เล็กประทุม - นางสาวอรณี มุสิแก้ว <p>และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><u>กลุ่มบริหารงบประมาณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวไพรยา สุทธิชน - นางสาวศุภลักษณ์ ปานน้อย <p><u>กลุ่มบริหารบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นายศุภกร แก้วยิ้ม - นางสาวกาญจนา หิตแก้ว <p><u>กลุ่มบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นายธนกานต์ พละสกุล - นายอัครพล พะลัง - นายวีระพล มีศิริ |

| หัวข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๕ | ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติ การให้บริการของสถานศึกษา ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | <p><u>กลุ่มบริหารวิชาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นางอมรศรี เพชรภู - นางสาวนัฐฉิรินทร์ เล็กประทุม - นางสาวอรณี มุสิแก้ว <p>และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><u>กลุ่มบริหารงบประมาณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวไพรยา สุทธิชน - นางสาวศุภลักษณ์ ปานน้อย <p><u>กลุ่มบริหารบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นายศุภกร แก้วยิ้ม - นางสาวกาญจนา หิตแก้ว <p><u>กลุ่มบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นายธนกานต์ พละสกุล - นายอัครพล พะลัง - นายวีระพล มีศิริ |
| ๐๑๖ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสถานศึกษา ๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | <p><u>กลุ่มบริหารวิชาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นางอมรศรี เพชรภู - นางสาวนัฐฉิรินทร์ เล็กประทุม - นางสาวอรณี มุสิแก้ว <p>และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><u>กลุ่มบริหารงบประมาณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวไพรยา สุทธิชน - นางสาวศุภลักษณ์ ปานน้อย <p><u>กลุ่มบริหารบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นายศุภกร แก้วยิ้ม - นางสาวกาญจนา หิตแก้ว <p><u>กลุ่มบริหารทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นายธนกานต์ พละสกุล - นายอัครพล พะลัง - นายวีระพล มีศิริ |
| ๐๑๗ | E-Service | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับสถานศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน | <p>นายธนกานต์ พละสกุล</p> <p>นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง</p> |

| หัวข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | | | |
| ๐๑๘ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภท รายการใช้จ่าย ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | นางสาวชุลีภรณ์ ชูสุข นายจักรกฤษณ์ อินตัน |
| ๐๑๙ | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | นางสาวไพบรียา สุทธิชน นางสาวชุลีภรณ์ ชูสุข |
| ๐๒๐ | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | นางสาวไพบรียา สุทธิชน นางสาวชุลีภรณ์ ชูสุข |
| การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | | | |
| ๐๒๑ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป |
| ๐๒๒ | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป |

| หัวข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๐๒๓ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.๑) ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อ หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ๐ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป |
| ๐๒๔ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ๐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ใน การจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | |
| ๐๒๕ | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในสถานศึกษาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มี จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากร บุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของสถานศึกษา | นายศุภกร แก้วยิ้ม นางสาวกาญจนา หิตแก้ว |

| หัวข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๐๒๖ | การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ในสถานศึกษา ๐ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ | นายศุภกร แก้วยิ้ม นางสาวกาญจนา หิตแก้ว |
| ๐๒๗ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | <p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับ ในสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๐ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๐ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๐ การพัฒนาบุคลากร ๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๐ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ | นายศุภกร แก้วยิ้ม นางสาวกาญจนา หิตแก้ว |
| ๐๒๘ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นรายงานผลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | นายศุภกร แก้วยิ้ม นางสาวกาญจนา หิตแก้ว |

| หัวข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | | |
| ๐๒๙ | แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่ รับผิดชอบระยะเวลา ดำเนินการ | นางสาวไพรยา สุทธิชน นางสาวอันธิมา กรุงไกรจักร นายวีระพล มีศิริ |
| ๐๓๐ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ผ่านทางช่องทางออนไลน์โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานศึกษา | นางสาวไพรยา สุทธิชน นางสาวอันธิมา กรุงไกรจักร นายวีระพล มีศิริ |
| ๐๓๑ | ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในสถานศึกษา ๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | นางสาวไพรยา สุทธิชน นางสาวอันธิมา กรุงไกรจักร นายวีระพล มีศิริ |
| ๐๓๒ | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานศึกษา | นางสาวไพรยา สุทธิชน นางสาวอันธิมา กรุงไกรจักร นายวีระพล มีศิริ |

| หัวข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๓๓ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | นางสาวไพบรียา สุทธิชน นางสาวอันติมา กรุงไกรจักร นายวีระพล มีศิริ |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> | | | |
| ๐๓๔ | เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงเนื้อหาเจตนาธรมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร สถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๐ จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๐ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของสถานศึกษา | นายจักรกฤษณ์ อินตัน |
| ๐๓๕ | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ๐ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรม และ ความโปร่งใส ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | นายจักรกฤษณ์ อินตัน |
| การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต | | | |
| ๐๓๖ | การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | นางสาวไพบรียา สุทธิชน นางสาวชุลีภรณ์ ชูสุข นางสาววีรวรรณ จันทรา นางสาวสิตานัน รอดอุณา |

| หัวข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๓๗ | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ○ เป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | นางสาวไพบรียา สุทธิชน นางสาวชุลีภรณ์ ชูสูง นางสาววีรวรรณ จันทร์ธา นางสาวสิตานัน รอดอุณา |
| การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | | | |
| ๐๓๘ | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของสถานศึกษาที่แสดงถึง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของสถานศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | นายศุภกร แก้วยิ้ม นางสาวกาญจนา หิตแก้ว |
| แผนป้องกันการทุจริต | | | |
| ๐๓๙ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือ โครงการโรงเรียนสุจริต ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | นางสาวไพบรียา สุทธิชน นางสาวอันติมา กรุงไกรจักร นายวีระพล มีศิริ |
| ๐๔๐ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | <ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการโรงเรียนสุจริต ตามข้อ ๐๓๙ ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | นางสาวไพบรียา สุทธิชน นางสาวอันติมา กรุงไกรจักร นายวีระพล มีศิริ |

| หัวข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๐๔๑ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หรือ โครงการโรงเรียนสุจริต ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ๐ ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | นางสาวไพบรียา สุทธิชน นางสาวอันธิมา กรุงไกรจักร นายวีระพล มีศิริ |
| ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา | | | |
| ๐๔๒ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา เป็นต้น ๐ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น | นางสาวไพบรียา สุทธิชน นางสาวอันธิมา กรุงไกรจักร นายวีระพล มีศิริ |
| ๐๔๓ | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสถานศึกษาในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม ๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | นางสาวไพบรียา สุทธิชน นางสาวอันธิมา กรุงไกรจักร นายวีระพล มีศิริ |

ขอให้ผู้ที่ได้มอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ
ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวุฒิชัย นวลแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา



