

กำหนดการอบรมหลักสูตร”อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุของสถานศึกษา”

ระหว่างวันที่ ๑-๒,๓-๔ และ ๑๐-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

วันแรก

- ๐๘.๐๐ น.- ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนรับรายงานตัว
- ๐๘.๓๐ น.- ๐๙.๓๐ น. กล่าวเปิดและบรรยายพิเศษ (ผอ.อดุลย์ เงินศรี)
- ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. บทบาทของผู้บริหารกับการบริหารพัสดุ (รองวิทยา สิงคิวิบูลย์)
- ๑๐.๔๕ น.- ๑๒.๐๐ น. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง(วิทยากรคลังจังหวัดชุมพร)
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง(วิทยากรคลังจังหวัดชุมพร)

วันที่สอง

- ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. การปฏิบัติงานในระบบ e-GP วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธี e-bidding - ทดลอง
ปฏิบัติงานในระบบ (วิทยากรคลังจังหวัดชุมพร)
- ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. แนวทางและการปฏิบัติงานพัสดุของโรงเรียน (นางนิตตรา ศรีพรหม ผอ.หน่วย
ตรวจสอบภายใน สพป.ขพ.)
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชีวัสดุ และทะเบียนคุมทรัพย์สิน(นางนิตตรา ศรีพรหม
ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน สพป.ขพ.)
- ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. การบริหารเงินงบประมาณ (นางนิตยา ผลเกษร)
- ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. พิธีปิดการอบรมและมอบเกียรติบัตร

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.