

คำชี้แจง

การใช้แบบประมาณการนี้ประกอบไปด้วย แบบ ปร. ๔, ปร. ๕ และ ปร. ๖

๑. ให้โรงเรียนพิจารณาปริมาณความต้องการวัสดุที่ใช้ในการประมาณการราคาปรับปรุง ซ่อมแซม

๒. โรงเรียนต้องจัดทำแบบ ปร. ๔ เป็นลำดับแรกก่อน โดยโปรแกรมจะเชื่อมโยงข้อมูลไปใน ปร. ๕ และ ปร. ๖

๓. กรณีที่มีความจำเป็นในการใช้วัสดุซ่อมแซมที่จำนวนรายการน้อยให้ใช้ แบบ ปร. ๔ หน้าเดียว

๔. กรณีที่มีความจำเป็นในการใช้วัสดุซ่อมแซมที่จำนวนรายการมากกว่าหนึ่งหน้าให้ใช้

แบบ ปร. ๔ สองหน้าถึงสิบหน้าตามความจำเป็น

๕. ให้โรงเรียนพิมพ์ข้อมูลบนพื้นที่สีฟ้า/สีขาวเท่านั้น(ห้ามพิมพ์ข้อความใดๆบนพื้นที่สีเหลือง)

๖. สำหรับ ปร. ๕ และ ปร. ๖ โรงเรียนพิมพ์บนพื้นที่สีฟ้าเท่านั้น

๗. ดำเนินการพิมพ์ข้อมูลทั้งสามแบบแล้วเสร็จให้โรงเรียนปรีนทร์เป็นเอกสารส่ง สพป./สพม.

๘. ให้โรงเรียนปรีนทร์ส่งเป็นขาว/ดำ เท่านั้น

หมายเหตุ - ราคาวัสดุให้ใช้ราคาของพาณิชย์จังหวัด / จังหวัดใกล้เคียง / สืบราคาจากท้องถิ่น
- ค่าแรงงานให้ใช้ตามบัญชีมาตรฐานค่าแรงงานของกรมบัญชีกลาง

