

ส่วนที่ 4

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการประจำปีเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน เป็นเหมือนเข็มทิศนำทางในการดำเนินงานทุกอย่าง เพื่อให้การดำเนินงานเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสภาพปัญหาและเป้าหมายในการพัฒนาโรงเรียน

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

1. ประชุม ร่วมกันรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนานโยบายต่าง ๆ ของโรงเรียน
2. ชี้แจงการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญ
3. ดำเนินการเขียนโครงการ/กิจกรรมของแต่ละกลุ่มงาน โดยใช้มาตรฐานเป็นตัวกำหนดโครงการที่ สอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ
4. ร่วมกันพิจารณาและอนุมัติโครงการ
5. พิจารณางบประมาณและแจ้งให้กับผู้รับผิดชอบทราบ
6. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่วางไว้

กำกับ ติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

1. หัวหน้ากลุ่มงานติดตามการดำเนินโครงการอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
2. ฝ่ายบริหารกำกับ ติดตามการดำเนินโครงการเดือนละ 1 ครั้ง
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยภาพรวม

ปัจจัยความสำเร็จ

1. ความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักของผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องกับงาน โครงการ/กิจกรรม
2. ระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ สัมพันธ์เชื่อมโยงกันทุกระดับ
3. การจัดระบบการปฏิบัติงานที่ให้ความสำคัญกับเป้าหมายหลัก
4. ความร่วมมือในการบูรณาการและประสานการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง