

แผนกลยุทธ์เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ แผนงานหลักที่ ๓ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการภายใต้แผนงานที่ ๓ (กลยุทธ์)กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายประจำปี			
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
<p>๑. เพื่อกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา</p> <p>๒. เพื่อบริหารเชิงกลยุทธ์แบบมีส่วนร่วม</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาร่วมพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>๔. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา</p>	<p>๑. ร้อยละของคณะกรรมการสถานศึกษารับรู้เข้าใจบทบาทและร่วมพัฒนาสถานศึกษา</p> <p>๒. ร้อยละของผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา</p>	<p>๑. คณะกรรมการสถานศึกษารู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบียบกำหนด ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. คณะกรรมการสถานศึกษากำกับติดตามดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา</p>	<p>โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน</p> <p>- กิจกรรมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา</p>	นายสุเทพ	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖

แผนกลยุทธ์เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ แผนงานหลักที่ ๓ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการภายใต้แผนงานที่ ๓ (กลยุทธ์)กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายประจำปี			
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
<p>๑. เพื่อให้โรงเรียนจะนะ- ชนูปถัมภ์มีกรอบและแนว ทางใช้ในการบริหารจัดการ การศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความ ต้องการของพื้นที่และ นโยบายรัฐ</p> <p>๒. เพื่อให้แต่ละกลุ่มงาน ของโรงเรียนจะนะชนูป- ถัมภ์ ทราบถึงกลยุทธ์ใน การบริหารจัดการศึกษา ของโรงเรียน และใช้เป็น กรอบและแนวทางในการ บริหารจัดการศึกษาให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๓. เพื่อจัดทำมาตรฐาน การศึกษา</p> <p>๔. เพื่อให้โรงเรียนมีการ ประเมินคุณภาพภายใน อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และจุดเน้นที่ ครอบคลุมภารกิจ จัดการศึกษาที่ ตอบสนองต่อนโยบาย ของรัฐ</p> <p>๒. ร้อยละของ แผนงาน / โครงการที่ สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน เขต พื้นที่ และนโยบาย ของรัฐ</p> <p>๓. รายงานการติดตาม ผลการปฏิบัติตามแผน ฯ</p> <p>- ร้อยละของการ จัดทำมาตรฐานการ ศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>- ร้อยละของการ ติดตามตรวจสอบ</p>	<p>๑. โรงเรียนจะนะชนูป ถัมภ์ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๒. โรงเรียนมีการ ประเมินภายในปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>๓. มีรายงานการ ประเมินตนเอง และส่ง หน่วยงานต้นสังกัดปี ละ ๑ ครั้ง</p>	<p>โครงการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพ</p> <p>๑. อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๒๕๖๔</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๔. จัดทำSAR</p> <p>๕. เตรียมการประเมินคุณภาพ ภายนอก</p>	<p>นางอัญชลี นางสาวไศรยา</p>	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการภายใต้แผนงานที่ ๓ (กลยุทธ์)กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายประจำปี			
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๕. เพื่อนำผลการประเมิน คุณภาพภายในและ ภายนอกมาใช้ในการ วางแผนพัฒนาโรงเรียน ๖. เพื่อจัดทำรายงานผล การประเมินตนเอง รายงานต้นสังกัด	และประเมินคุณภาพ ภายในตามมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา - ร้อยละของการนำ ผลการประเมิน คุณภาพภายในและ ภายนอกมาใช้ในการ วางแผนพัฒนา โรงเรียน - ร้อยละของการ จัดทำรายงานผลการ ประเมินตนเอง รายงานต้นสังกัด ถูกต้อง ตรงเวลา							

แผนกลยุทธ์เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ แผนงานหลักที่ ๓ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการภายใต้แผนงานที่ ๓ (กลยุทธ์)กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายประจำปี			
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๑. เพื่อประโยชน์ต่อการ บริหารงานในโรงเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น ๒. เพื่อซ่อมแซม ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย ให้ใช้งานได้ดี	๑. โรงเรียนมีครุภัณฑ์ที่ มีสภาพที่สามารถใช้ งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมี สภาพที่สามารถใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๒	โครงการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	นางสาวมลธิรา	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖

แผนกลยุทธ์เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ แผนงานหลักที่ ๓ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการภายใต้แผนงานที่ ๓ (กลยุทธ์)กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายประจำปี			
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๑. เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในกลุ่มงาน	๑. กลุ่มบริหารงานงบประมาณมีวัสดุครุภัณฑ์ที่เพียงพอในการใช้งาน	๑. มีวัสดุครุภัณฑ์ที่เพียงพอในการใช้งาน	โครงการบริหารสำนักงาน กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	นางสาวปาน ชนก	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖

แผนกลยุทธ์เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ แผนงานหลักที่ ๓ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการภายใต้แผนงานที่ ๓ (กลยุทธ์)กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายประจำปี			
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๑. เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	๑. มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ	๑. มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ	โครงการจัดซื้อพัสดุและครุภัณฑ์ - หมึกและกระดาษไขก๊อปปี้ปรี้น - หมึกพิมพ์เลเซอร์ - หมึกเติมเครื่องพิมพ์สี - วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ - ค่าเช่าและค่าถ่ายเอกสาร	นางสาวปานชนก	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖

แผนกลยุทธ์เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ แผนงานหลักที่ ๓ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการภายใต้แผนงานที่ ๓ (กลยุทธ์)กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายประจำปี			
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๑. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารจัดการ ๒. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	๑. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมในทุกด้าน ๒. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๓. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศให้บริการแก่นักเรียน บุคคล และหน่วยงานอื่น ปฏิบัติตามแผนฯ	๑. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมในทุกด้าน	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑. ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ๒. เช่าสัญญาณ อินเทอร์เน็ต ๓. จัดทะเบียนโดเมน	ว่าที่ ร.ต.วรวิฑูมิ	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖

แผนกลยุทธ์เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ แผนงานหลักที่ ๓ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการภายใต้แผนงานที่ ๓ (กลยุทธ์)กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายประจำปี			
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
- เพื่อจัดระบบการให้บริการด้านยานพาหนะในโรงเรียนให้มีความคล่องตัว มีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- โรงเรียนมีรถยนต์อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้และมีคุณภาพ	- รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของโรงเรียน อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้และมีคุณภาพ	โครงการบริการยานพาหนะ -กิจกรรมงานบริการรถยนต์ -กิจกรรมซ่อมแซมบำรุงรถยนต์ -กิจกรรมประกันรถยนต์	นายสุเทพ	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖

แผนกลยุทธ์เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ แผนงานหลักที่ ๓ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการภายใต้แผนงานที่ ๓ (กลยุทธ์)กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายประจำปี			
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
<p>๑. เพื่อพัฒนาสำนักงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมใช้งาน</p> <p>๒. เพื่อให้บริการรับส่งหนังสือราชการอย่างมีระบบ/สะดวก รวดเร็ว ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ</p>	<p>๑. สำนักงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวก และ มีอุปกรณ์เพียงพอพร้อมใช้งาน และพร้อมบริการ</p> <p>๒. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานในเรื่องการให้บริการต่าง ๆ เช่น มีการรับ - ส่งหนังสือราชการ อย่างมีระบบ/สะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. ห้องสำนักงานมีเครื่องอำนวยความสะดวกให้บริการ ผู้รับบริการ</p> <p>๒. ให้บริการผู้รับบริการทุกคน</p>	<p>โครงการการบริหารสำนักงานและการบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	นายสุเทพ	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖

แผนกลยุทธ์เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ แผนงานหลักที่ ๓ การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการภายใต้แผนงานที่ ๓ (กลยุทธ์)กิจกรรมหลัก	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายประจำปี			
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๑. เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ๒. เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๑. สามารถอำนวยความสะดวกในการทำงานของครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ได้ ร้อยละ ๙๐ ๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐ ค่าเป้าหมาย ๕	<u>เชิงปริมาณ</u> ๑. ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ จำนวน ๗๐๐ คน <u>เชิงคุณภาพ</u> ๑. เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานของครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนจะนะชนูปถัมภ์ได้ ค่าเป้าหมาย ๕ ๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ค่าเป้าหมาย ๕	โครงการพัฒนางานสำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	นางอัจฉิมา	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖